

**SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI, CERTIFICAZIONE DEL BILANCIO E DI ALTRI SERVIZI CONNESSI AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS.N.39 DEL 27 GENNAIO 2010 PER ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO, ALER VARESE-COMO-MONZA BRIANZA-BUSTO ARSIZIO, ALER PAVIA-LODI, ALER BRESCIA-CREMONA-MANTOVA.**

**CIG 75136468D2**

ALER Bergamo-Lecco-Sondrio, ALER Varese-Como-Monza Brianza-Busto Arsizio, ALER Pavia-Lodi, ALER Brescia-Cremona-Mantova hanno necessità di affidare, mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs.50/2016 s.m.i., il contratto di appalto per acquisire il servizio di revisione legale dei conti, certificazione del bilancio ed altri servizi connessi, in applicazione di quanto previsto dall'art.14 del D.Lgs. n. 39 del 27 gennaio 2010, "Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, ove presenti, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE", come successivamente modificato, da ultimo con D.Lgs. n. 135 del 17 luglio 2016.

**Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

La presente procedura costituisce un appalto congiunto occasionale e viene condotta, ai sensi dell'articolo 38 della Direttiva 2014/24/UE ed in ottemperanza alle disposizioni dell'articolo 37, comma 10 e comma 4, del D.Lgs.50/2016 s.m.i., da ALER Bergamo Lecco Sondrio in qualità di amministrazione aggiudicatrice in nome e per conto proprio ed in nome e per conto di ALER Varese-Como-Monza Brianza-Busto Arsizio e in nome e per conto di ALER Pavia-Lodi e in nome e per conto di ALER Brescia-Cremona-Mantova.

Denominazione: ALER Bergamo Lecco Sondrio;

indirizzo: via Mazzini 32/A – 24126 Bergamo C.F./P.I. 00225430164

telefono: 0341/358358

fax: 0341/358390

posta elettronica: [ufficio.appalti@alerbg.it](mailto:ufficio.appalti@alerbg.it)

PEC: [ufficio.appalti@pec.alerbg.it](mailto:ufficio.appalti@pec.alerbg.it)

RUP: dr.ssa Maria Grazia Maffoni

indirizzo e-mail: [g.maffoni@aler.lecco.it](mailto:g.maffoni@aler.lecco.it)

telefono: 0341/358358

## **Art. 2 PROCEDURA TELEMATICA**

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs.50/2016 s.m.i.. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 16 luglio 2018** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs.50/2016 s.m.i. e dalla Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007.

I documenti di gara sono disponibili all'indirizzo internet **[www.aler-bg-lc-so.it](http://www.aler-bg-lc-so.it)** nonché all'indirizzo **[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)**.

Per le indicazioni, per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle **"Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"** scaricabili dal sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

È disponibile il contact center ARCA, raggiungibile al numero verde 800.116.738.

Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8:30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail [supporto@arcalombaria.it](mailto:supporto@arcalombaria.it) è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

### **Art. 3 REGISTRAZIONE A SINTEL**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “*Manuali*”, accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all’indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell’apposita sezione “Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese” ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica codici **ATECO “N 69.20.20” – CPV 79212500-8 servizi di revisione legale dei conti.**

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

L’operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all’interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell’infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l’invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell’offerta.

L’utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L’operatore ottiene l’utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L’operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, si obbliga a dare per rato e valido l’operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all’interno del Sistema all’operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all’operatore registrato.

#### **Art. 4 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Aler Bergamo-Lecco-Sondrio per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 23:00 del giorno 5 luglio 2018.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore **23:00 del giorno 11 luglio 2018** mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet profilo del committente <http://www.aler-bg-lc-so.it> e su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **Art. 5 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO**

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi previsti nel Capitolato speciale di appalto e si seguito sintetizzati:

- a) certificazione del bilancio d'esercizio, in ottemperanza a quanto previsto dalla lettera a) del comma 1 dell'art. 14 del D.Lgs. n. 39 del 2010;
- b) attività di revisione legale dei conti, attraverso la verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili prevista dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 14 del D.Lgs. n. 39 del 2010;
- c) attività di verifica sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio di esercizio previsto dalla lettera e) del comma 2 dell'art. 14 del D.Lgs. n. 39 del 2010;
- d) attività di asseverazione della riconciliazione dei rapporti di debito e credito presenti nei bilanci di e nel bilancio consolidato di Regione Lombardia in applicazione di quanto disposto dall'articolo 11, comma 6, lettera j) del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118;
- e) attività volte alle sottoscrizioni delle Dichiarazioni Fiscali in base all'articolo 1, comma 5, primo periodo del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322, come modificato dall'articolo 1, comma 94, L. n. 244/2007, rese ai fini della normativa fiscale vigente e futura.

Le verifiche di cui alla lettera b), comma 1, dell'art. 14 del D.Lgs. n. 39 del 2010, dovranno essere svolte, di norma, con cadenza trimestrale, salvo che particolari circostanze non richiedano verifiche più frequenti.

Oltre alle attività di cui sopra, l'oggetto della presente procedura comprende, relativamente a ciascun esercizio compreso nel periodo di durata dell'incarico, il rilascio del visto di conformità ai fini della compensazione dei crediti tributari come da vigenti disposizioni, ovvero il visto di conformità ai fini dei rimborsi fiscali in assenza di polizza fideiussoria.

Per il dettaglio sulle caratteristiche e le specifiche del servizio oggetto della presente procedura, così come per la definizione delle modalità operative, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 6 DURATA**

Il servizio di certificazione del bilancio avrà una durata pari a 3 (tre) bilanci di esercizio per le annualità fiscali 2018, 2019 e 2020 come di seguito dettagliato per ciascuna Azienda ALER:

- ALER Bergamo Lecco Sondrio esercizi 2018, 2019, 2020;
- ALER Brescia Cremona Mantova esercizi 2018, 2019, 2020;
- ALER Varese Como Monza-Brianza Busto Arsizio esercizi 2019, 2020;
- ALER Pavia Lodi esercizi 2018, 2019, 2020;

Le verifiche periodiche saranno estese anche al periodo successivo al 31 dicembre 2020, fino alla data di conferimento dell'incarico di controllo contabile al soggetto eventualmente subentrante.

Il committente potrà chiedere l'avvio del servizio in pendenza di sottoscrizione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Il servizio sarà prestato a favore di ciascuna ALER committente come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto.

#### **Art. 7 LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio sarà reso presso la sede dell'aggiudicatario e presso la sede sociale di ciascuna ALER committente.

#### **Art. 8 IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base della procedura è di euro 309.000,00 (euro trecento novemila/00), oltre IVA.

Tale importo risulta composto da un onorario annuale presunto, pari ad euro 103.000,00 (euro /00) oltre IVA per ciascuno dei tre esercizi, che include qualsiasi spesa od onere sostenuto dall'aggiudicatario durante l'esecuzione dell'incarico.

Ai fini della sola determinazione dell'importo che l'aggiudicatario dovrà fatturare distintamente a ciascuna delle quattro aziende ALER committenti si precisa che la quota parte dell'importo a base d'asta per le quattro aziende committenti è:

ALER Bergamo-Lecco-Sondrio	23,53%
ALER Varese-Como-Monza Brianza-Busto Arsizio	27,18%
ALER Pavia-Lodi	18,60%
ALER Brescia-Cremona-Mantova	30,69%

Le attività oggetto della presente procedura, essendo di natura esclusivamente intellettuale, non comportano rischi da "interferenza" e pertanto non è necessario quantificare gli oneri per la sicurezza.

### **Art. 9 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla partecipazione della presente Procedura gli operatori economici, in forma singola o in una delle forme associate previste dall'art. 45, comma 2 e dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Non possono partecipare alla gara soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena d'esclusione di tutte le offerte presentate.

I consorzi di cui all'articolo 48 del D. lgs. 50/2016 s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

La domanda di partecipazione alla procedura da parte dell'operatore economico dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;

- in caso di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50 del 2016, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice.

### **Art. 10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura gli operatori economici, pena l'esclusione dalla Procedura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, quali requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.. Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della "Documentazione amministrativa" di cui al successivo art. 17.1. In tutti i casi ALER escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato all'art. 80, comma 6, del D.Lgs.50/2016.
- B. requisiti di idoneità professionale, consistenti:
- nell'iscrizione al registro delle imprese ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs.50/2016, per le attività oggetto della presente procedura, se trattasi di operatore economico italiano o straniero residente in Italia ovvero in uno dei registri professionali o commerciali ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs.50/2016;
  - nell'iscrizione al Registro dei revisori legali e delle società di revisione di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 39 del 2010;
  - nel possesso del requisito di indipendenza di cui all'art. 10 del D.Lgs.n. 39 del secondo il principio di revisione n. 100.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato mediante la "Documentazione amministrativa" di cui al successivo art. 17.1, pena l'esclusione dalla Procedura, come meglio precisato nel seguito;

- C. requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art 83, comma 1, lettera b) e comma 4, dati:
- dall'aver conseguito un fatturato specifico per incarichi presso altre Aziende di Edilizia Residenziale comunque denominate o per servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, maturato nel triennio

antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, non inferiore, nel suo complesso, ad euro 600.000,00 (euro seicentomila/00) e, per ciascun anno, non inferiore ad euro 200.000,00 (euro duecentomila/00);

- dall'aver stipulato o di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, una polizza assicurativa contro i rischi professionali derivanti dall'attività di revisione legale dei conti, con massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 (euro cinque milioni/00);

D) requisiti di capacità tecniche e professionali, di cui all'art 83, comma 1, lettera c), derivanti dall'aver eseguito, negli ultimi tre anni dalla data del bando ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, un numero di incarichi di revisione legale dei conti non inferiore, complessivamente, a venti, e, comunque, non inferiore a cinque l'anno, presso enti e/o società pubbliche o private, da attestare mediante un elenco dei contratti eseguiti, con indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei committenti.

La richiesta del possesso di un fatturato minimo così quantificato per incarichi analoghi a quello oggetto della presente gara è motivata dalla necessità di affidare il servizio ad un operatore sufficientemente solido ed affidabile, per far fronte ai rischi specifici connessi alla natura del servizio di revisione legale dei conti delle aziende ALER che prestano un servizio di interesse pubblico sociale.

A pena d'esclusione, i predetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta: per l'eventuale soccorso istruttorio si applica l'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

### **Art. 11 CAUZIONI**

L'offerta deve essere corredata da garanzia provvisoria - pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo della procedura, ossia euro 6.180,00 (euro seimilacentottanta/00) e costituita, a norma dell'art. 93 del D.Lgs.n. 50 del 2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente, mediante:

a) deposito sul conto corrente bancario intestato a ALER BERGAMO LECCO SONDRIO, presso Banca Popolare di Sondrio sede di BERGAMO– IBAN IT30S0569611100000010003X38.

b) fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.

106 del D.Lgs.1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs.24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

c) altre modalità previste dall'art. 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto nelle misure specificate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per gli operatori economici ai quali siano state rilasciate certificazioni o marchi o che rispettino le condizioni previste dal citato art. 93 e ne diano attestazione insieme alla garanzia nelle forme richieste dallo stesso articolo.

La garanzia provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta di ALER, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un fideiussore di cui alla precedente lettera b), anche diverso da quello che ha prestato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il partecipante a rilasciare, qualora risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria definitiva in favore di ALER valida per tutta l'esecuzione del contratto.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

a) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

b) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

c) prevedere espressamente:

– la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

– la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;

– la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di ALER.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50 del 2016, previo pagamento a ALER della sanzione pecuniaria di cui al precedente art. 7, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria, ALER procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

ALER, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

#### **Art. 12 DOCUMENTI DI GARA E LORO VISIONE**

Il concorrente potrà prendere visione dei documenti di gara connettendosi con le proprie credenziali d'accesso alla piattaforma Sintel.

#### **Art. 13 TASSA SULLE GARE**

Ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266, nonché della deliberazione ANAC n. 163 del 22/12/2015, i concorrenti per partecipare alla presente procedura d'appalto devono versare alla stessa Autorità di Vigilanza una tassa nella misura indicata all'art. 2 della suddetta deliberazione, per un importo pari a **€ 35,00**. Tale versamento è da effettuare a pena d'esclusione per l'importo previsto, facendo riferimento al CIG (Codice Identificativo della Gara) **75136468D2** previa iscrizione al "Servizio riscossione contributi" raggiungibile dal sito internet [www.avcp.it](http://www.avcp.it) e secondo le istruzioni ivi indicate.

Per essere ammessi a presentare l'offerta, i concorrenti dovranno allegare alla documentazione di gara copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

#### **Art. 14 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS:**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata e sostituita dalla n. 157 del 17/02/2016, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, da allegare alla documentazione di gara PLICO A) "DOCUMENTI E DICHIARAZIONI".

#### **Art. 15 PATTO INTEGRITA'**

La Giunta Regionale con D.G.R. 30 gennaio 2014 n. X/1299, pubblicata sul B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 di lunedì 3 febbraio 2014 ha approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici.

Tale Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lom-bardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All.A1 L.R. n.30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

#### **Art. 16 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a ALER Bergamo-Lecco-Sondrio in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento

su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk di SINTEL al numero verde 800.116.738**.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a ALER Bergamo-Lecco-Sondrio attraverso la piattaforma Sintel entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16 luglio 2018** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio di presentazione della medesima già sopra indicato; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Aler Bergamo-Lecco-Sondrio e Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte condizionate o difformi dalla richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta, a condizione che il concorrente, entro il termine di scadenza, abbia comunicato alla Stazione Appaltante via fax al n. 0341/358390 o mail all'indirizzo PEC: [aler.lecco@pec.regione.lombardia.it](mailto:aler.lecco@pec.regione.lombardia.it) l'impossibilità del caricamento dell'offerta telematica.

## **17. DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA**

### ***17.1 - PLICO A "DOCUMENTI E DICHIARAZIONI"***

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- Istanza d'ammissione alla gara, (attenendosi preferibilmente al modello di dichiarazione allegata al presente disciplinare - Allegato 1) debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza e corredata da fotocopia di un valido e leggibile documento di riconoscimento del sottoscrittore ed eventuale procura notarile. Nella domanda deve essere riportata l'esatta denominazione o ragione sociale dell'impresa, la sede legale, la partita Iva, il nominativo, l'indirizzo, numero telefonico e di fax l'eventuale indirizzo e-mail della persona cui inviare ogni comunicazione attinente alla gara. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, indicando l'impresa capogruppo. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito la domanda dovrà contenere gli estremi dell'atto notarile con il quale si è costituita l'associazione ed è stato conferito il mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo.
- Dichiarazioni ex art. 80 commi 1 e 2 D.Lgs.50/2016 s.m.i., firmata digitalmente, (attenendosi preferibilmente allo schema di dichiarazione allegata al presente disciplinare) da parte di ciascuno dei soggetti indicati

nello stesso art. 80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., di cui al precedente art. 9, redatte utilizzando il Modello per la dichiarazione del possesso dei requisiti (Allegato 2) o altro documento di contenuto e forma equivalenti;

- Iscrizione al Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della Procedura;
- Documento attestante l'iscrizione al Registro dei revisori legali e delle società di revisione di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 39 del 2010.

Per le imprese iscritte nel Registro di un altro Paese UE occorre attestazione in originale o in copia legalizzata o con postilla. Se nel Paese di origine o nell'altro Stato membro in cui il revisore è abilitato l'autorità competente al rilascio dell'attestato è una pubblica amministrazione, l'interessato può, in alternativa, produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del richiamato D.P.R. n.445 del 2000;

- PASSOE fornito dal Sistema AVCPASS, scansito e firmato digitalmente.
- DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA,

mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente sul documento in formato pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

- PATTO DI INTEGRITÀ, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire "Dichiarazione di accettazione del Patto d'Integrità".

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

- Copia scansita e firmata digitalmente della ricevuta di versamento della tassa sulla gara come indicato all'articolo 13 del presente disciplinare;

- Copia scansita e firmata digitalmente della cauzione provvisoria a favore di ALER Bergamo-Lecco-Sondrio, da costituire con le modalità di cui al precedente punto “Cauzioni”;
- Copia scansita e firmata digitalmente della Certificazione del sistema di qualità e/o altre certificazioni (eventuali) previste all’art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., firmata digitalmente, per le imprese in possesso di tali certificazioni, da presentare per poter usufruire del beneficio delle riduzioni delle cauzioni, nelle misure previste ai sensi dell’art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. secondo quanto specificato nel precedente punto “Cauzioni”;
- Documentazione attestante la esecuzione, nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, di un numero di servizi analoghi a quelli oggetto di gara non inferiore, complessivamente, a venti e, comunque, non inferiore a cinque l’anno, presso enti e/o società pubbliche o private, per un importo contrattuale della somministrazione resa non inferiore, nel suo complesso, ad euro 600.000,00 (euro seicentomila/00) e, per ciascun anno, non inferiore ad euro 200.000,00 (euro duecentomila/00);
- Dichiarazione delle attività che intende subappaltare;

I modelli predisposti dalla Stazione Appaltante sono stati redatti al fine di agevolare le autocertificazioni e dichiarazioni da rendere **a pena d’esclusione**.

Qualora l’operatore economico non utilizzi i suddetti modelli, si assume in proprio il rischio derivante dall’omessa dichiarazione che comporta l’esclusione dalla gara.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansite e firmate del documento d’identità dei soggetti dichiaranti.

## **17.2 PLICO B “OFFERTA TECNICA”**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’ indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Al secondo step del percorso guidato “Invio Offerta” il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare una busta telematica contenente l’offerta tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i sottoelencati documenti,

ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

Il plico B dovrà contenere, a pena d'esclusione dalla gara, solo l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica, con la descrizione dell'approccio metodologico e delle specifiche del servizio e con il programma di attività che si propone di svolgere, è composta da:

A. PROGETTO TECNICO

Il Progetto tecnico deve essere prodotto, in originale, in un massimo di 15 pagine, redatto in lingua italiana, in formato A4, carattere Arial, dimensione 12 (dodici), interlinea 1,5, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Il Progetto tecnico deve essere conforme a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto e suddiviso nei seguenti paragrafi:

- 1- metodologia di organizzazione del lavoro, programma delle attività ed approccio metodologico che l'aggiudicatario intende seguire per l'esecuzione del servizio oggetto dell'incarico.
- 2- principali procedure di revisione utilizzate, impostazione e verifica di situazioni infra annuali e attività svolte nelle singole fasi di revisione contabile.

B. dichiarazione di impegno a rispettare la composizione professionale del Gruppo di lavoro, come specificata nel Capitolato Speciale di Appalto;

C. elenco delle risorse umane impiegate, con indicazione della funzione (Partner, Senior manager, Revisore esperto, Assistente); l'elenco deve essere accompagnato dai curricula nominativi delle figure professionali che saranno impiegate nello svolgimento dell'appalto oggetto della presente procedura, sottoscritti da ciascun professionista e dal legale rappresentante dell'operatore economico, con la descrizione delle competenze maturate nell'esecuzione di incarichi analoghi a quello oggetto della presente procedura.

Tali curricula dovranno essere redatti utilizzando il modello "Europass Curriculum Vitae (ex Curriculum Vitae Europeo)" il cui fac-simile si può ottenere accedendo al sito <http://europalavoro.lavoro.gov.it/EuropaLavoro/Varie/Europass-curriculum-vitae>.

I curricula dovranno essere compilati in ogni loro parte da ciascuna delle risorse che l'operatore economico intende utilizzare e sottoscritti ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003 n.196, evidenziando le attività rilevanti per dimostrare

i requisiti minimi di cui all'art. 3 "Specifiche per la composizione del gruppo di lavoro" del Capitolato Speciale d'Appalto.

D indicazione del numero massimo complessivo di ore che saranno messe a disposizione dal team ogni anno per lo svolgimento del servizio.

### **17.3 PLICO C "OFFERTA ECONOMICA"**

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà indicare negli appositi campi presenti in Sintel, allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta", la propria offerta economica come segue:

- nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente in unico sconto percentuale;
- nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e caricato a sistema.

- per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Documentazione economica", l'apposito "Modulo Offerta" IN COMPETENTE BOLLO, redatto seguendo il Modello per la predisposizione dell'Offerta Economica (Allegato 3) firmato digitalmente.

L'offerta dovrà contenere:

- il ribasso offerto in cifre ed in lettere;
- la dichiarazione sulla validità e sull'invariabilità dell'offerta economica, a tutti gli effetti per un periodo non inferiore a centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione;
- la dichiarazione sulla remuneratività della stessa;
- la dichiarazione dell'inclusione di qualsiasi onere diretto e indiretto, eccetto l'imposta sul valore aggiunto, che dovrà essere sostenuto per eseguire, secondo le prescrizioni del capitolato tecnico e la propria offerta nonché a perfetta regola d'arte, il servizio oggetto della procedura, inclusiva di tutti i costi previsti all'art 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;
- l'importo degli oneri della sicurezza interni per l'operatore economico;
- il costo della manodopera.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo "Documentazione economica", la stazione appaltante considererà valida quest'ultima e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

Il "Modulo offerta" non deve contenere riserve e/o condizioni alcune e deve essere firmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere accompagnata da impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione, entrambe sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

#### **Art. 18 INVIO DELL'OFFERTA**

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in

appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative ed economiche).

### **Art. 19 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del contratto avviene mediante Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs.50/2016 s.m.i. da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 3, lett. a) D.Lgs.50/2016 s.m.i., come di seguito specificato:

OFFERTA TECNICA	PUNTI 75
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 25
TOTALE	PUNTI 100

I criteri per la valutazione dell'offerta tecnica sono di seguito analiticamente illustrati:

**CRITERIO 1:** metodologia di organizzazione del lavoro, programma delle attività ed approccio metodologico che l'aggiudicatario intende seguire per l'esecuzione del servizio oggetto dell'incarico.

**punteggio massimo 18 punti (PT1)**

**CRITERIO 2:** principali procedure di revisione utilizzate, impostazione e verifica di situazioni infra annuali e attività svolte nelle singole fasi di revisione contabile.

**punteggio massimo 16 punti (PT2)**

**CRITERIO 3:** curricula dei componenti del Gruppo di lavoro.

Al riguardo si precisa che sarà valutato positivamente, ai fini dell'assegnazione del punteggio, la pregressa esperienza di attività di revisione relativa al settore dell'edilizia pubblica residenziale o settore analogo.

Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale al numero di anni dichiarati.

**punteggio massimo 16 punti (PT3)**

**CRITERIO 4:** numero massimo complessivo di ore che saranno messe a disposizione dal team ogni anno per lo svolgimento del servizio. Al concorrente che avrà offerto il maggior numero di ore sarà assegnato il massimo dei punti; agli altri concorrenti i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$P = 10 \times (O_i / O_n)$$

Dove

$P_i$  = punteggio del concorrente (i)

$O_i$  = numero di ore offerte dal concorrente (i), tenendo conto delle ore e della funzione professionale svolta

$O_n$  = numero più alto di ore offerte da un concorrente, tenendo conto delle ore e della funzione professionale svolta

#### Sub-punteggio massimo 25 punti (PT4)

Per i CRITERI 1, 2 e 3 di cui sopra, la valutazione di ogni singola offerta sarà effettuata attribuendo, a ciascuno di tali sub-elementi, un coefficiente percentuale con il criterio del confronto a coppie.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi. Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

Al termine del confronto si sommano i punteggi attribuiti a ciascuna offerta da parte di tutti i commissari e si trasforma la suddetta somma dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta in coefficienti variabili tra zero e uno.

Per il criterio 4, la valutazione di ogni singola offerta sarà effettuata attribuendo il relativo punteggio con il metodo della interpolazione lineare.

#### OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'Offerta economica sarà attribuito per ogni singola offerta pervenuta, utilizzando il metodo bilineare, secondo il quale il punteggio cresce linearmente fino a un valore soglia, calcolato come la media del ribasso dei concorrenti, per poi flettere e crescere a un ritmo limitato.

Dal punto di vista matematico la formula si presenta nel seguente modo:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [ ( A_i / A_{\text{soglia}} ) / ( A_{\text{max}} / A_{\text{soglia}} ) ]$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti

$X = 0,85$

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$A_i$ ,  $A_{soglia}$  e  $A_{max}$  saranno determinati valorizzando il ribasso della base d'asta unitaria del servizio (intesa come commissione d'agenzia) offerto dal concorrente.

Il valore dell'offerta economica è espresso mediante un unico ribasso percentuale da applicarsi all'importo a base di gara.

Il ribasso si intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di propria ed assoluta convenienza.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con un unico parametro numerico finale, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice dei Contratti, si utilizza il metodo aggregativo compensatore.

Tale metodo si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

A ciascun concorrente il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:

$$PTOT_i = \sum_n [ W_n * V_{ni} ]$$

dove:

$PTOT_i$  = Punteggio dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_n$  = peso o punteggio attribuito al requisito ( $n$ )

$V_{ni}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $i$ ) rispetto al requisito ( $n$ ) variabile tra zero ed uno.

La somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuti dalla singola offerta sulla base del metodo aggregativo compensatore sopra descritto fornisce il punteggio complessivo attribuito all'operatore economico (PTOT) e sulla base di tale somma sarà formulata una graduatoria provvisoria.

Non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali, né limitate, né condizionate.

Saranno, inoltre, escluse le offerte irregolari, equivoche o, comunque, inappropriate, fatto salvo quanto di seguito precisato.

La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs.50/2016 s.m.i..

## **Art. 20 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA ED AGGIUDICAZIONE**

Alla presente procedura si applicano le norme del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

La gara si svolgerà presso la sede dell'ALER DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO – Unità Operativa Gestionale di Lecco, Via Giusti, 12 – 23900 LECCO a partire dalle **ore 10.00 del giorno 17 luglio 2018** come meglio precisato di seguito.

La commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in seduta pubblica, procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'esame della documentazione richiesta nel disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

È previsto il soccorso istruttorio nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Al termine della verifica per ciascun concorrente della "Documentazione amministrativa" la Commissione Giudicatrice procederà alla ammissione dei concorrenti ed all'apertura ("sblocco") e visione delle buste telematiche contenenti l'"Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione, per ciascun concorrente, dell'offerta tecnica sulla base degli elementi di valutazione stabiliti nel Capitolato Speciale di Appalto e nel presente Disciplinare e procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio tecnico.

Al termine della valutazione, per ciascun concorrente, dell'offerta tecnica, la Commissione procederà, in successiva seduta pubblica, a data da destinarsi che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, con almeno 48 ore di preavviso a rendere noti i punteggi tecnici attribuiti alle varie offerte tecniche.

Successivamente la Commissione provvederà all'apertura ("sblocco") e visione della busta telematica contenente l'"Offerta economica" dando lettura delle offerte di ciascun concorrente. Successivamente si provvederà all'attribuzione del punteggio a ciascuna offerta economica ed alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse Offerte (punteggio dell'offerta tecnica sommato al punteggio dell'offerta economica) formulando una graduatoria provvisoria.

In caso di parità in graduatoria, si procederà come segue:

a) qualora si riscontri parità anche del punteggio tecnico, verrà richiesto, con comunicazione scritta, il miglioramento della offerta economica; in caso di una nuova parità di tali Offerte migliori sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le Offerte migliorative in situazione di parità;

b) in difetto di parità del punteggio tecnico sarà effettuato il sorteggio alla presenza degli operatori economici pari in graduatoria.

Le offerte anomale saranno rilevate e valutate ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti.

È in facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte prodotte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

ALER potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Le offerte pervenute non potranno essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

I concorrenti offerenti saranno vincolati dalla propria offerta per il periodo di centottanta giorni decorrente dalla data di svolgimento della gara.

Per ALER l'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione dell'esito della gara da parte del proprio organo competente.

Dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla stipula del contratto.

Le informazioni inviate tramite la piattaforma Sintel saranno valide al fine dell'assolvimento di quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs.50/2016 s.m.i..

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria, trascorsi 180 giorni dalla data della gara, senza che si sia pervenuti alla firma del contratto, avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, salvo il caso in cui la mancata stipula del contratto sia dipesa da negligenza dell'impresa medesima.

Il secondo concorrente resta vincolato all'offerta presentata fino alla costituzione della cauzione definitiva da parte dell'impresa aggiudicataria

Il concorrente, all'atto dell'offerta, avrà così dichiarato il possesso di tutti i requisiti soggettivi, idoneità ed autorizzazioni amministrative necessarie per

l'espletamento dei lavori e rimarrà obbligata ad esibire la documentazione relativa entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento del danno.

#### **Art. 21 VERIFICA DEI REQUISITI**

Nei confronti del concorrente provvisoriamente aggiudicatario ALER procederà alla verifica delle autocertificazioni dei requisiti prodotte in gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo al concorrente aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, ALER si riserva di riaprire le operazioni di gara, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

ALER potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.

#### **Art. 22 DISPOSIZIONI VARIE**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/03 si informa che i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di appalto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per ALER l'impossibilità di ammettere il concorrente alla gara nonché, in caso di aggiudicazione, di procedere alla stipula del contratto d'appalto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza ed i dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di aggiudicazione anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 della citata normativa (conferma, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima, blocco etc.).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale di Bergamo-Lecco-Sondrio nella persona del suo legale rappresentante con sede in Bergamo Via Mazzini n. 32; Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Dr.ssa Lorella Sossi.

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Maria Grazia Maffoni

IL DIRETTORE

(F.to Dr.ssa Lorella SOSSI)

ALLEGATI:

- Allegato 1 Istanza d'ammissione;
- allegato 2 Dichiarazione ex art. 80 commi 1 e 2;
- Allegato 3 Modello offerta;
- Allegato 4 Capitolato speciale di appalto;
- Allegato 5 Progetto di servizio;
- Allegato 6 Schema contratto.