

Lecco, 18 settembre 2018

prot. n° 21698

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE PARTI COMUNI NEGLI STABILI DI PROPRIETA' ED IN AMMINISTRAZIONE DI ALER DI BERGAMO-LECCO-SONDRIO U.O.G. DI SONDRIO PER IL PERIODO 01.10.2018 – 30.09.2020**

UOG SONDRIO	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO IN EURO	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO IN EURO	TOTALE EURO
LOTTO 1 – CIG 7628293A84	76.710,00	2.370,00	79.080,00
LOTTO 2 – CIG 762830439A	66.000,00	2.040,00	68.040,00
LOTTO 3 – CIG 762831195F	15.480,00	480,00	15.960,00
<b>TOTALI</b>	<b>158.190,00</b>	<b>4.890,00</b>	<b>163.080,00</b>

Codesta Spettabile Società è invitata a presentare la propria miglior offerta per l'affidamento del servizio in oggetto intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella presente lettera d'invito e suoi allegati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali" e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARCA, raggiungibile al numero verde 800.116.738.

Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

#### **1. ENTE AGGIUDICATORE**

AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO, VIA MAZZINI 32/A – 24128 BERGAMO - P.IVA 00225430164 – tel. 035/259595 – pec: [direzione@pec.alerbg.it](mailto:direzione@pec.alerbg.it); sito internet: [www.aler-bg-lc-so.it](http://www.aler-bg-lc-so.it).

**CONTATTI: tel. 0341/358358 – 0342/535021.**

Riveste la funzione di Responsabile Unico del Procedimento l'arch. Lino Antonio Saligari.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di pulizia delle parti comuni negli stabili di proprietà ed in amministrazione all'ALER DI BERGAMO–LECCO–SONDRIO U.O.G. DI SONDRIO, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati, dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, dalla determinazione a contrarre n. 505 del 17/09/2018, nonché dalla Direttiva 2014/24/UE, dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dal D.P.R. 207/2010 per le norme ancora vigenti (Regolamento).

## **3. IMPORTO DEL SERVIZIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 la presente procedura è suddivisa in 3 lotti, come da tabella che segue.

L'importo biennale dell'appalto ammonta a € 163.080,00 (euro centosessantatremilaottanta/00) di cui € 4.890,00 (euro quattromilaottocentonovanta/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, comprensivo delle prestazioni, dei materiali, forniture e dei mezzi d'opera oggetto del presente capitolato e dei suoi allegati così suddiviso:

UOG SONDRIO	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO IN EURO	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO IN EURO	TOTALE EURO
LOTTO 1	76.710,00	2.370,00	79.080,00
LOTTO 2	66.000,00	2.040,00	68.040,00
LOTTO 3	15.480,00	480,00	15.960,00
<b>TOTALI</b>	<b>158.190,00</b>	<b>4.890,00</b>	<b>163.080,00</b>

L'importo a base del singolo lotto è al netto di Iva.

**Limitazione della partecipazione ad un numero massimo di lotti:** ai sensi dell'art. 51, c. 2 del D.Lvo n. 50/2016 e smi il concorrente può presentare offerta sia per un solo lotto, che per due o più lotti.

**Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti:** ai sensi dell'art. 51, c. 3 del D.Lvo n. 50/2016 e smi, il concorrente può aggiudicarsi un solo lotto.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, potrà essere aggiudicatario di un solo lotto che sarà individuato partendo dal lotto di maggiore rilevanza economica tra i lotti per i quali è risultato primo nella graduatoria e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica. I restanti lotti nei quali il Concorrente è risultato primo verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso in cui il concorrente che risulti primo in due o più lotti, o in tutti i lotti, sia l'unico concorrente, ALER potrà aggiudicare più di un lotto all'unico concorrente purché l'offerta sia idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D.Lvo n. 50/16 e smi) e congruità della stessa.

## **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura gli operatori economici, pena l'esclusione dalla Procedura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, quali requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della "Documentazione amministrativa" di cui al successivo punto 12.

In tutti i casi ALER escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato all'art. 80, comma 6, del D.lgs. 50/2016.

### **B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "A", di cui all'art. 3 del citato decreto per tutti e tre i lotti.

**C. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, DI CUI ALL'ART 83, COMMA 1, LETTERA B) E COMMA 4:**

- aver conseguito un fatturato specifico per incarichi per servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, maturato nel triennio antecedente la data della presente lettera d'invito ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, non inferiore, per ciascun lotto, all'importo a base di gara del singolo lotto;
- aver stipulato o di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, una polizza assicurativa contro i rischi derivanti dall'attività e dall'impiego di sostanze potenzialmente nocive per i frequentatori dei locali ALER, con massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00 (euro unmilioneacinquecentomila/00);

In presenza di giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, il concorrente potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà apprezzata dall'Azienda;

**D. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI, DI CUI ALL'ART 83, COMMA 1, LETTERA C):**

- aver eseguito, negli ultimi tre anni dalla data della presente lettera d'invito ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, in favore di almeno 1 (uno) committente pubblico;
- elenco dei principali servizi identici a quello oggetto di gara, effettuati negli ultimi tre anni ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, con l'indicazione degli importi, date e destinatari;
- organico medio annuo, con riferimento al triennio 2015-2017, non inferiore a 5 unità.

La richiesta del possesso di un fatturato minimo così quantificato per incarichi analoghi a quello oggetto della presente gara é motivato dalla necessità di affidare il servizio ad un operatore sufficientemente solido ed affidabile.

A pena d'esclusione, i predetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta: per l'eventuale soccorso istruttorio si applica l'art. 83 del D.lgs. n. 50 del 2016.

**Il mancato possesso dei predetti requisiti minimi è causa di esclusione dalla gara.**

**5. DOCUMENTAZIONE (FACENTE PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE LETTERA D'INVITO)**

- Allegato 1: Istanza di ammissione alla gara;
- Allegato 2: Dichiarazione art. 80, commi 1 e 2, D.Lgs. 50/2016 e Privacy;
- Allegato 3: Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;
- Allegato 4: Modulo d'Offerta LOTTO 1;
- Allegato 5: Modulo d'Offerta LOTTO 2;
- Allegato 6: Modulo d'Offerta LOTTO 3;
- Capitolato e relativi allegati.

**6. DURATA**

L'appalto ha durata biennale a decorre dal 01/10/2018 (o dalla data del verbale di consegna se successiva) al 30/09/2020.

La ditta appaltatrice si impegna comunque, anche nelle more della stipula del contratto, a prestare il servizio, fermo restando che, in mancanza della stipula del contratto, sarà riconosciuto unicamente l'ammontare del servizio svolto.

**7. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto ai sensi di legge (art. 105 D.lgs. 50/2016).

**I concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di gara le prestazioni che intendano eventualmente subappaltare, quale condizione per l'ottenimento della relativa autorizzazione in caso di aggiudicazione.**

**8. PATTO INTEGRITA'**

La Giunta Regionale con D.G.R. 30 gennaio 2014 n. X/1299, pubblicata sul B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 di lunedì 3 febbraio 2014 ha approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici.

Tale Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All.A1 L.R. n.30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

## 9. **GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 93 D.Lgs 50/2016 deve essere rilasciata garanzia provvisoria pari all'2% dell'importo complessivo del lotto/dei lotti per cui si concorre.

La garanzia è costituita, **pena l'esclusione, prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte**, a scelta del concorrente:

- 1) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato al corso del giorno del deposito presso Banca Popolare di Sondrio IBAN IT30 S 05696 11100 0000 10003X38, a favore di ALER BG-LC-SO.
- 2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 contenente:
  - validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di emissione;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 codice civile;
  - l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Aler di Bergamo – Lecco - Sondrio;
  - l'impegno del fideiussore, nel caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016.
- 3) altre modalità previste dall'art. 93, comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione dell'aggiudicazione.

La cauzione può essere ridotta come previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice.

**Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano la riduzione devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".**

**ATTENZIONE: SE SI PARTECIPA PER PIU' LOTTI SI PUÒ PRESENTARE UNA GARANZIA PER OGNI SINGOLO LOTTO O UNA GARANZIA UNICA PER TUTTI I LOTTI CUI SI PARTECIPA, PARI ALLA SOMMA DELLE SINGOLE GARANZIE PREVISTE PER CIASCUN LOTTO.**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016.

## 10. **REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS:**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata e sostituita dalla n. 157 del 17/02/2016, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, da allegare alla documentazione di gara **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

## **11. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, **pena l'inammissibilità della stessa, entro e non oltre il termine perentorio delle**  
**ore 10:00 del giorno MERCOLEDÌ 26 SETTEMBRE 2018**

collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare il concorrente dovrà inviare:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto 12;
- C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto 12;

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

## **12. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE**

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Stazione Appaltante potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

<b>A) BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"</b>
--

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto della presente lettera d'invito, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato.zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

**1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA.**

Il concorrente dovrà presentare una Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione/ulteriori attestazioni e dichiarazioni richieste, utilizzando preferibilmente l'Allegato 1 "Istanza di Ammissione alla Gara" alla presente Lettera d'Invito.

L'Istanza dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa).

**2) DICHIARAZIONE EX ART. 80, COMMI 1 E 2 D.LGS. 50/2016 E PRIVACY**, firmata digitalmente, (attenendosi preferibilmente allo schema di dichiarazione allegato alla presente lettera d'invito) da parte di ciascuno dei soggetti indicati nello stesso art. 80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

**3) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI**

da rendere utilizzando preferibilmente l'Allegato 2 "Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi" alla presente Lettera d'Invito, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa).

**4) ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE PER ATTIVITA' INERENTI L'OGGETTO DELLA PROCEDURA;**

**5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'ESECUZIONE**, nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del presente invito, ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura in favore di almeno 1 (uno) committente pubblico per un importo contrattuale non inferiore, nel suo complesso, ad euro 25.000,00, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa).

**6) ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI IDENTICI** a quello oggetto di gara, effettuati negli ultimi tre anni ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, con l'indicazione degli importi, date e destinatari, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa).

**7) CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ E/O ALTRE CERTIFICAZIONI (EVENTUALI) PREVISTE ALL'ART. 93 COMMA 7 D.LGS. 50/2016 S.M.I.**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa), per le imprese in possesso di tali certificazioni, da presentare per poter usufruire del beneficio delle riduzioni delle cauzioni, nelle misure previste ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. secondo quanto specificato nel precedente punto "Cauzioni";

**8) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 D.Lgs. n. 50/2016) consistente in:**

copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa), attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari **al 2% dell'importo complessivo del lotto/dei lotti** per cui si concorre, commisurata a:

LOTTO 1	€ 1.581,60
LOTTO 2	€ 1.360,80
LOTTO 3	€ 319,20

come meglio precisato al precedente punto 9 GARANZIE.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 9, del Codice.

**9) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione di gara.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

**10) PATTO DI INTEGRITÀ**

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire "Dichiarazione di accettazione del Patto d'Integrità".

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

**11) PASSOE fornito dal Sistema AVCPASS**, scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa).

**12) DICHIARAZIONE DELLE ATTIVITÀ CHE INTENDE SUBAPPALTARE;**

I modelli predisposti dalla Stazione Appaltante sono stati redatti al fine di agevolare le autocertificazioni e dichiarazioni da rendere.

**B) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"**

**A livello di singolo lotto**, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà indicare negli appositi campi presenti in Sintel, allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta", la propria offerta economica, per ciascun lotto cui intende partecipare, come segue:

- nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica **al netto degli oneri di sicurezza**, consistente in unico sconto percentuale;
- nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore:

LOTTO 1	€ 2.370,00
LOTTO 2	€ 2.040,00
LOTTO 3	€ 480,00

- per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Documentazione economica", l'apposito "Modulo Offerta", **IN COMPETENTE BOLLO**, utilizzando preferibilmente il corrispondente/i corrispondenti modelli predisposti dall'azienda:  
Allegato 4 – Modulo d'Offerta LOTTO 1;  
Allegato 5 – Modulo d'Offerta LOTTO 2;  
Allegato 6 – Modulo d'Offerta LOTTO 3;  
allegati alla presente lettera d'invito e recanti l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale offerto per l'esecuzione dei lavori, al netto degli oneri per la sicurezza.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 2 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo "Documentazione economica", la stazione appaltante considererà valida quest'ultima e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

**Il "Modulo offerta" non deve contenere riserve e/o condizioni alcune e deve essere firmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso.**

Nel caso di discordanza fra quanto indicato in lettere e quanto indicato in cifre, sarà considerata valida l'indicazione in lettere. Nel modulo l'offerta economica non dovrà contenere più di tre cifre decimali. Nel caso l'offerta fosse espressa con più di tre decimali, verranno considerate solo le prime tre cifre decimali delle offerte presentate, troncando i decimali successivi senza arrotondamento.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

Il mancato rispetto delle sopra riportate prescrizioni formali per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.

La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

### **13. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 da esperirsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) attraverso il massimo ribasso percentuale sull'importo dei servizi posto a base di gara per singolo lotto, senza l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse.

### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

L'Azienda in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla presente lettera d'invito, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 (c.d. "soccorso istruttorio").

Il concorrente che commette una o più irregolarità "essenziali" dovrà, **entro il termine perentorio di DUE giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di inoltro della relativa richiesta:**

- rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni e/o gli elementi necessari; in caso di inutile decorso del sopra citato termine, il concorrente sarà escluso dalla gara.

**Per l'individuazione delle irregolarità si farà riferimento alla Determinazione dell'ANAC n. 1 del 08.01.2015.**

### **15. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

### **16. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle ore **23:00 del giorno VENERDÌ 21/09/2018.**

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ALER BG-LC-SO non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.



Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail al seguente indirizzo [segreteria@aler.lecco.it](mailto:segreteria@aler.lecco.it) o via pec [aler.lecco@pec.regione.lombardia.it](mailto:aler.lecco@pec.regione.lombardia.it).

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

## **17. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà presso la sede dell'ALER DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO – Unità Operativa Gestionale di Sondrio, Piazza Radovljica, 1 - 23100 SONDRIO a partire dalle

**ore 14.30 del giorno MERCOLEDÌ 26 SETTEMBRE 2018**

Il RUP, in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e verificata l'ammissibilità delle offerte presentate (e quindi chiusa la fase di valutazione dei requisiti amministrativi), procederà, per ogni lotto, all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi offerti e quindi procederà alla determinazione della graduatoria.

Nel caso in cui si debba procedere al soccorso istruttorio si provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al/ai concorrente/i, nel termine di **2 (DUE)** giorni dalla richiesta stessa, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni e/o elementi necessari; in tal caso la seduta pubblica verrà aggiornata a data da destinarsi che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, con almeno 24 ore di preavviso.

L'aggiudicazione avverrà, per ogni lotto, a favore dell'offerta di massimo ribasso ex art. 95 comma 4 del d.lgs. 50/2016.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà di verifica di qualsiasi offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

In caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio.

E' in facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte prodotte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto. L'Azienda potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Le offerte pervenute non potranno essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. Le ditte, e le ditte offerenti saranno vincolate dalla propria offerta per il periodo di centottanta giorni decorrente dalla data di svolgimento della gara.

Nel caso in cui il concorrente volesse modificare i documenti già caricati a sistema, potrà procedere al caricamento di nuova offerta entro e non oltre il termine di scadenza.

Per l'Azienda l'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione dell'esito della gara da parte del proprio organo competente. Dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla stipula del contratto.

Le informazioni inviate tramite la piattaforma Sintel saranno valide al fine dell'assolvimento di quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria, trascorsi 180 giorni dalla data della gara, senza che si sia pervenuti alla firma del contratto, avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, salvo il caso in cui la mancata stipula del contratto sia dipesa da negligenza dell'impresa medesima.

Il secondo concorrente resta vincolato all'offerta presentata fino alla costituzione della cauzione definitiva da parte dell'impresa aggiudicataria

L'impresa, all'atto dell'offerta, avrà così dichiarato il possesso di tutti i requisiti soggettivi, idoneità ed autorizzazioni amministrative necessarie per l'espletamento dei lavori e rimarrà obbligata ad esibire la documentazione relativa entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento del danno.

## **18. VERIFICA DEI REQUISITI**

Nei confronti del concorrente provvisoriamente aggiudicatario l'Azienda procederà alla verifica delle autocertificazioni dei requisiti di capacità generale prodotte in gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo al concorrente aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, l'Azienda si riserva di riaprire le operazioni di gara, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido. L'Azienda potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.

#### **19. MODALITA' DI PAGAMENTO**

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale di appalto.

#### **20. SPESE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara, compresa l'eventuale stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **21. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I soggetti di cui sopra dovranno sottoscrivere l'Informativa ex art. 14 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (riportata nello schema di dichiarazione ex art. 80).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
F.to arch. Lino Antonio Saligari