

Lecco, li 09.07.2018
prot. n° 0016458/2018

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU PATRIMONIO DEL COMUNE DI LECCO SOSTITUZIONE MANTO DI COPERTURA IN CEMENTO-AMIANTO IN LECCO VIA BONAITI 3 DI PROPRIETA' COMUNALE. CUP:B15J17000060006 - CIG 7564250890

Importo a base d'asta € 49.980,00 di cui oneri per la sicurezza € 2.500,00 (incidenza della manodopera € 26.045,59)

Codesta Spettabile Società è invitata a presentare la propria miglior offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella presente lettera d'invito e suoi allegati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali" e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARCA, raggiungibile al numero verde 800.116.738.

Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

1. ENTE AGGIUDICATORE

AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO, VIA MAZZINI 32/A – 24128 BERGAMO - P.IVA 00225430164 – tel. 035/259595 – pec: direzione@pec.alerbg.it; sito internet: www.aler-bg-lc-so.it.

CONTATTI U.O.G. LECCO: tel. 0341/358356 – fax 0341/358390.

Riveste la funzione di Responsabile Unico del Procedimento il Ing. Andrea Calveri.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento dei LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU PATRIMONIO DEL COMUNE DI LECCO SOSTITUZIONE MANTO DI COPERTURA IN CEMENTO-AMIANTO IN LECCO VIA BONAITI 3 DI PROPRIETA' COMUNALE, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto, dalla presente lettera d'invito, dalla determinazione a contrarre n. 363 del 04.07.2018, nonché dalla Direttiva 2014/24/UE, dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dal D.P.R. 207/2010 per le norme ancora vigenti (Regolamento).

3. IMPORTO DEI LAVORI

L'importo dell'appalto ammonta a € 49.980,00 (euro quarantanovelmianovecentotta/00) di cui € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Incidenza della manodopera € 26.045,59 (ventiseimilaquarantacinque/59).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

4. VISITA DEI LUOGHI

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare la visita dei luoghi oggetto dell'appalto.

Considerato che i suddetti luoghi sono ad accesso limitato, ciascun concorrente dovrà contattare il RUP ing. Andrea Calveri (tel. 0341358356 – 0341358326) al fine di concordare un appuntamento per effettuare il sopralluogo assistito (alla presenza cioè di un tecnico della Stazione Appaltante) nei giorni 13 o 14 luglio 2018.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale/amministratore unico o dal direttore tecnico; è ammessa la presenza di soggetto diverso solo se opportunamente delegato. Non è ammessa rappresentanza di più di un soggetto giuridico salvo il caso di ATI non ancora costituita, nel qual caso la mandante può delegare la mandataria ad effettuare la visita al luogo.

Verrà rilasciata Attestazione di sopralluogo da inserire nella Busta telematica "Documentazione Amministrativa".

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura gli operatori economici, pena l'esclusione dalla Procedura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, quali requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della "Documentazione amministrativa" di cui al successivo punto 14.

In tutti i casi ALER escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato all'art. 80, comma 6, del D.lgs. 50/2016.

B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

C. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA/FINANZIARIA

1) Possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e cioè:

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente in categoria OG1 nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è, figurativamente e proporzionalmente, ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori, così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del precedente requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica.

Il concorrente in possesso dell'attestazione SOA categoria OG1 può utilizzarla per dimostrare il possesso dei requisiti sopra elencati.

A pena d'esclusione, i predetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta: per l'eventuale soccorso istruttorio si applica l'art. 83 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Il mancato possesso dei predetti requisiti minimi è causa di esclusione dalla gara.

6. CATEGORIE E CLASSIFICA:

CATEGORIA PREVALENTE	INCIDENZA	IMPORTO
OG1» - EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI – CLASSE I	83,640%	41.803,26

CATEGORIA <10% IMPORTO APPALTO	INCIDENZA	IMPORTO
OG 12: OPERE DE IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE <i>la ditta che effettuerà la lavorazione dovrà essere Iscritta all'albo dei gestori ambientali cat. 10 A classe e) o superiore ed iscrizione White list della Provincia di appartenenza.</i>	9,877%	€ 4.936,58
OS6: FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI	6,483%	€ 3.240,16

7. DOCUMENTAZIONE (FACENTE PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE LETTERA D'INVITO)

- Allegato 1: Istanza di ammissione alla gara;
- Allegato 2: Modulo d'Offerta;
- Allegato 3: dichiarazione ex art. 80 c. 1 e 2 d.lgs. 50/2016 e informativa ex art.14 del regolamento UE 2016/679;
- Allegato 4: Istanza di subappalto
- Capitolato e relativi allegati.

8. DURATA

La durata dell'appalto è stabilita in 60 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

9. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi di legge (art. 105 D.lgs. 50/2016).

I concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di gara le prestazioni che intendano eventualmente subappaltare, quale condizione per l'ottenimento della relativa autorizzazione in caso di aggiudicazione.

10. PATTO INTEGRITA'

La Giunta Regionale con D.G.R. 30 gennaio 2014 n. X/1299, pubblicata sul B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 di lunedì 3 febbraio 2014 ha approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici.

Tale Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All.A1 L.R. n.30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

11. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 93 D.Lgs 50/2016 deve essere rilasciata garanzia provvisoria pari all'2% dell'importo a base di gara.

La garanzia è costituita, **pena l'esclusione, prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte,** a scelta del concorrente:

- 1) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato al corso del giorno del deposito presso Banca Popolare di Sondrio IBAN IT30 S 05696 11100 0000 10003X38, a favore di ALER BG-LC-SO.
- 2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 contenente:

- validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di emissione;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 codice civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Aler di Bergamo – Lecco - Sondrio;
- l'impegno del fideiussore, nel caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016.

3) altre modalità previste dall'art. 93, comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione dell'aggiudicazione.

La cauzione può essere ridotta come previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano la riduzione devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016.

12. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata e sostituita dalla n. 157 del 17/02/2016, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da allegare alla documentazione di gara **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

13. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, **pena l'inammissibilità della stessa, entro e non oltre il termine perentorio delle**

ore 15,00 del giorno 19.07.2018

collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare il concorrente dovrà inviare:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto 14;
- B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto 14;

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Stazione Appaltante potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

A) BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
--

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto della presente lettera d'invito, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato.zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Il concorrente dovrà presentare una Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione/ulteriori attestazioni e dichiarazioni richieste, utilizzando preferibilmente l'Allegato 1 "Istanza di Ammissione alla Gara" alla presente Lettera d'Invito.

L'Istanza dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa).

2) DICHIARAZIONI ex art. 80 commi 1 e 2 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., firmata digitalmente, (attenendosi preferibilmente allo schema di dichiarazione allegata al presente invito) da parte di ciascuno dei soggetti indicati nello stesso art. 80 comma 3 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., redatte utilizzando il Modello per la dichiarazione del possesso dei requisiti.

3) ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE PER ATTIVITA' INERENTI L'OGGETTO DELLA PROCEDURA

4) CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ E/O ALTRE CERTIFICAZIONI (EVENTUALI) PREVISTE ALL'ART. 93 COMMA 7 D.LGS. 50/2016 S.M.I., firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa), per le imprese in possesso di tali certificazioni, da presentare per poter usufruire del beneficio delle riduzioni delle cauzioni, nelle misure previste ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. secondo quanto specificato nel precedente punto 11 GARANZIE.

5) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 D.Lgs. n. 50/2016) consistente in: copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa), attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo, e pertanto pari a **€ 999.60**, come meglio precisato al precedente punto 11 GARANZIE.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 9, del Codice.

6) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione di gara.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

7) PATTO DI INTEGRITÀ

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire "Dichiarazione di accettazione del Patto d'Integrità".

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

8) PASSOE fornito dal Sistema AVCPASS, scansionato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa).

9) DICHIARAZIONE DELLE ATTIVITÀ CHE INTENDE SUBAPPALTARE.

10) ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI rilasciato dalla Stazione Appaltante (come meglio precisato al precedente punto 4).

11) Copia scansionata e firmata digitalmente dell'Attestazione SOA per categoria e classifica richieste per la partecipazione (eventuale).

I modelli predisposti dalla Stazione Appaltante sono stati redatti al fine di agevolare le autocertificazioni e dichiarazioni da rendere.

B) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà indicare negli appositi campi presenti in Sintel, allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta", la propria offerta economica, come segue:

- nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica **al netto degli oneri di sicurezza**, consistente in unico sconto percentuale;
- nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore: € 2.500,00
- per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Documentazione economica", l'apposito "Modulo Offerta", **IN COMPETENTE BOLLO**, utilizzando preferibilmente il corrispondente modello predisposto dall'azienda:
"Allegato 2 – Modulo d'Offerta" allegato alla presente lettera d'invito e recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale offerto per l'esecuzione del servizio, al netto degli oneri per la sicurezza.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 2 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo "Documentazione economica", la stazione appaltante considererà valida quest'ultima e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

Il "Modulo offerta" non deve contenere riserve e/o condizioni alcune e deve essere firmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso.

Nel caso di discordanza fra quanto indicato in lettere e quanto indicato in cifre, sarà considerata valida l'indicazione in lettere. Nel modulo l'offerta economica non dovrà contenere più di tre cifre decimali. Nel caso l'offerta fosse espressa con più di tre decimali, verranno considerate solo le prime tre cifre decimali delle offerte presentate, troncando i decimali successivi senza arrotondamento.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

Il mancato rispetto delle sopra riportate prescrizioni formali per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.

La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

15. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con corrispettivo determinato a corpo, con il criterio del minor prezzo (massimo ribasso percentuale rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza) ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016, con esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 2, dell'art. 97, del D.lgs. 50/2016.

In caso di offerte ammesse in numero inferiore a dieci non si procederà all'esclusione automatica;

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'Azienda in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla presente lettera d'invito, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 (c.d. "soccorso istruttorio").

Il concorrente che commette una o più irregolarità "essenziali" dovrà, **entro il termine perentorio di TRE giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di inoltro della relativa richiesta:**

- rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni e/o gli elementi necessari; in caso di inutile decorso del sopra citato termine, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Per l'individuazione delle irregolarità si farà riferimento alla Determinazione dell'ANAC n. 1 del 08.01.2015.

17. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

18. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 16.07.2018**.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ALER BG-LC-SO non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail al seguente indirizzo ufficio.appalti@alerbg.it o via pec ufficio.appalti@pec.alerbg.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

19. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso la sede dell'ALER DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO – Unità Operativa Gestionale di Lecco, Via Caduti Lecchesi a Fossoli 34 - 23900 LECCO a partire dalle

ore 10,00 del giorno 20.07.2018

come meglio precisato di seguito.

Il RUP, in seduta pubblica, procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'esame della documentazione richiesta nella lettera d'invito ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Nel caso in cui si debba procedere al soccorso istruttorio si provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al/ai concorrente/i, nel termine di **3 (TRE)** giorni dalla richiesta stessa, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni e/o elementi necessari; in tal caso la seduta pubblica verrà aggiornata a data da destinarsi che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, con almeno 48 ore di preavviso.

Nella medesima seduta o, qualora si ricorresse al Soccorso Istruttorio, in data da destinarsi, che sarà comunicata ai concorrenti, tramite la Piattaforma, con almeno 48 ore di preavviso, il RUP procederà all'apertura della busta telematica "OFFERTA ECONOMICA" con la seguente modalità:

- apertura delle buste telematiche "OFFERTA ECONOMICA";
- raffronto delle offerte presentate;
- aggiudicazione nel modo più conveniente per la Stazione Appaltante.

Si aggiudicherà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Alle sedute pubbliche potranno intervenire esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o persone munite di delega.

20. VERIFICA DEI REQUISITI

Nei confronti del concorrente provvisoriamente aggiudicatario l'Azienda procederà alla verifica delle autocertificazioni dei requisiti di capacità generale prodotte in gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo al concorrente aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, l'Azienda si riserva di riaprire le operazioni di gara, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

L'Azienda potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.

21. MODALITA' DI PAGAMENTO

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale di appalto.

22. SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara, compresa l'eventuale stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

23. VALIDAZIONE

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 si comunica l'avvenuta validazione del progetto relativo all'intervento in data 21.06.2017.

24. VARIANTI

Si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

25. DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei Dati Personali si informa che i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di appalto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere il concorrente alla gara nonché, in caso di aggiudicazione, di procedere alla stipula del contratto d'appalto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza ed i dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di aggiudicazione anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale di Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo legale rappresentante.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
F.to Ing. Andrea Calveri