

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 146 in data 3 aprile 2020

**APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO LA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

### il Direttore Generale

#### Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) ha introdotto agli artt. 37-39 la figura del Responsabile dei dati personali (RDP, o DPO);
- il DPO, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, ha la funzione di affiancare titolare, addetti e responsabili del trattamento affinché conservino i dati e gestiscano i rischi seguendo i principi e le indicazioni del Regolamento europeo;
- in particolare, il DPO deve svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
  - ✓ sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
  - ✓ informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - ✓ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
  - ✓ cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
  - ✓ supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento;
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico" (art. 37, par. 1, lett. a);
- il DPO "può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi" (art. 37, par. 6) e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39" (art. 37, par. 5);

#### Considerato che:

- l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati conferito con Provvedimento del Presidente n. 37 del 13 marzo 2018 è scaduto, e risulta pertanto necessario e urgente avviare una nuova procedura di selezione di un professionista che possieda un'adeguata conoscenza della

normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati;

- a fronte di incarico conferitole con mail del 28 gennaio 2020, la Dirigente dott.ssa Lorella Sossi ha predisposto lo schema di Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di che trattasi, corredato dal fac-simile della domanda di partecipazione e dallo schema di contratto;
- l'importo dell'affidamento è contenuto nei limiti di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

**Richiamate** le Direttive regionali per l'anno 2020, approvate con DGR XI/2526 del 26/11/2019, ai sensi delle quali le ALER:

- sono tenute ad acquisire le categorie merceologiche di cui ai DPCM in materia esclusivamente tramite i soggetti aggregatori;
- sono tenute ad aderire alle convenzioni, agli accordi quadro e ad ogni altro strumento contrattuale attivato dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti spa (ARIA);
- in assenza di tali strumenti, aderiscono alle convenzioni CONSIP o, in alternativa, procedono autonomamente all'acquisto attraverso la piattaforma SINTEL o MEPA impiegando, in ogni caso, i parametri di prezzo/qualità della convenzione CONSIP come limiti massimi;
- solo per le categorie merceologiche mancanti possono procedere autonomamente all'acquisizione, senza i vincoli di parametro prezzo/qualità, mediante piattaforma SINTEL; eventuali deroghe devono essere adeguatamente motivate;

**Verificato che:**

- gli strumenti contrattuali attivi presso ARIA e CONSIP non contemplano convenzioni per la prestazione in oggetto;
- essendo mancanti le categorie merceologiche oggetto dell'incarico, è pertanto possibile procedere autonomamente all'acquisizione, senza i vincoli di parametro prezzo/qualità, mediante piattaforma SINTEL;

**Visti:**

- l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che per ogni intervento venga nominato un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che le forniture di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidate mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che recita "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice";
- il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi – contratti sotto soglia", approvato con Provvedimento del Presidente n. 105 del 18 novembre 2019;

**Acquisito** agli atti il parere favorevole del RUP, dott.ssa Lorella Sossi, del Dirigente dell'Area Appalti e Contratti, Dott.ssa Claudia Conti, e il visto del Dirigente dell'Area Amministrativa e

Contabile, Dr.ssa Mariagrazia Maffoni, in merito alla regolarità del presente atto sotto i profili di competenza;

**Visto** l'art. 9 dello Statuto Aziendale, che regola le competenze in capo al Direttore Generale;

### **Determina**

per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di approvare lo schema di AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO LA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, allegato alla presente unitamente al fac-simile della domanda di partecipazione e allo schema di contratto;
2. di autorizzare il RUP all'espletamento della procedura di affidamento mediante Piattaforma telematica SINTEL, disponendo altresì la pubblicazione sul sito web aziendale alla voce "Amministrazione trasparente", "Bandi di gara" dell'Avviso di cui allo schema approvato con la presente e degli ulteriori allegati;
3. di stabilire che l'incarico avrà durata di anni 2 (due) dalla data di decorrenza del contratto, con possibilità da parte dell'Azienda di prolungamento per ulteriori 6 mesi o di proroga per esigenze non programmate e/o nelle more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto;
4. di quantificare in € 8.000,00 il compenso annuo, oltre IVA e contributo cassa di previdenza, comprensivo di tutte le funzioni e attività indicate nell'Avviso e nello schema di contratto e pertanto anche di almeno 5 sessioni di almeno 4 ore ciascuna di formazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati;
5. di confermare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) oggetto del presente atto la Dr.ssa Lorella Sossi, al quale è demandata;
6. di riservarsi la nomina della Commissione di valutazione delle candidature una volta scaduto il termine per la loro presentazione;
7. di demandare agli uffici le attività necessarie all'urgente esecuzione della presente determinazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Diomira Caterina Ida Cretti**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

## **SCHEMA**

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO LA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

ALER Bergamo Lecco Sondrio è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale ed organizzativa, patrimoniale e contabile e di proprio statuto approvato dal Consiglio Regionale.

ALER ha la propria sede presso le UOG di Bergamo, Lecco e Sondrio e svolge la propria attività con ambito prevalentemente provinciale. La sede legale è in via Giuseppe Mazzini, 32/A, 24128 Bergamo.

L'incarico che intende affidare riguarda lo svolgimento dell'attività di Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 e comprende lo svolgimento di tutte le attività previste dal Regolamento, e in particolare i compiti stabiliti all'art. 39.

L'incarico riguarda anche l'attività di formazione in materia di protezione e trattamento dei dati personali ai dipendenti e ai dirigenti di ALER (almeno 5 giornate annuali nella sede di ALER o in via telematica laddove possibile, con consegna di slides e altro materiale necessario), la partecipazione a riunioni periodiche per valutare il sistema di gestione della privacy in azienda, gli interventi da effettuare per adeguarlo al GDPR (compliance GDPR), lo scambio documentale e la corrispondenza e-mail di tipo consulenziale per analisi e soluzione di situazioni dubbie in materia di privacy.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e in via non esclusiva attraverso la sottoscrizione di uno specifico contratto.

Riguardo al ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), possono presentare la proposta di partecipazione al bando professionisti, anche in forma associata, società e associazioni tra professionisti ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 247/2012.

Il servizio dovrà ricomprendere le seguenti attività:

- a) Assunzione del ruolo di Data Protector Officer (DPO)
- b) Mappatura dei trattamenti: raccolta e catalogazione dei trattamenti dei dati svolti all'interno dell'Ente;
- c) Valutazione dell'impatto dei trattamenti dei dati svolti all'interno dell'Ente sulla protezione dei dati personali: analisi del rischio e aggiornamento del DPS/adozione DPIA ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- d) Istituzione dei registri delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento;
- e) Impostazione del processo per la redazione dell'analisi di impatto in caso di nuovi trattamenti;
- f) supporto nella definizione dei responsabili del trattamento interni ed esterni;

- g) elaborazione ed eventuale revisione della documentazione di nomina dei responsabili e degli incaricati del trattamento;
- h) eventuale revisione “informative privacy” ai sensi dell’art. 13 del Regolamento;
- i) impostazione del processo di rilevazione e notificazione delle violazioni dei dati personali (*data breach*) ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento;
- j) elaborazione di un piano di miglioramento ed implementazione delle misure minime di sicurezza, in funzione dell’adeguamento alla direttiva PCM del 1 agosto 2015 e relativa circolare A.G.I.D. n. 2 del 18/04/2018 e s.m.i.;
- k) formazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati; devono essere previste, in particolare, almeno 5 sessioni formative di almeno 4 ore ciascuna da svolgere presso la sede ALER di Bergamo Lecco Sondrio, o in via telematica laddove possibile;
- l) cooperare con le Autorità di controllo;
- m) fungere da punto di contatto con le stesse per le questioni connesse alla protezione dei dati personali, oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
- n) interviste ai soggetti apicali relative al censimento dei trattamenti, alle analisi e definizioni dei ruoli soggettivi, all’analisi delle misure di sicurezza;
- o) elaborazione del “documento privacy” e della relativa modulistica;
- p) elaborazione del documento finale che dovrà essere approvato e presentato ufficialmente;
- q) attività di diffusione della documentazione predisposta, mediante incontri informativi e formativi, nel corso dei quali i dipendenti e i dirigenti di ALER verranno aggiornati in relazione alla normativa sulla privacy nel dettaglio (principi generali, diritti dell’interessato, sicurezza dei dati, sanzioni, ecc.).

E’ inoltre richiesta:

- la collaborazione per la predisposizione/stesura/verifica della documentazione e delle procedure previste dal Regolamento;
- l’attività di interfaccia con soggetti, enti e società che gestiscono i dati aziendali.

L’attività di funzione di DPO si svolgerà nelle seguenti fasi:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento dei dati in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l’osservanza del Regolamento UE 2016/679, delle altre disposizioni dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento.

## **2. DURATA DEL CONTRATTO**

L’incarico avrà la durata di due anni dalla data di decorrenza ivi indicata, con possibilità da parte dell’Azienda di prolungare il contratto per ulteriori 6 mesi o di proroga per esigenze

non programmate e/o nelle more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

### **3. IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'importo del contratto è determinato in € 8.000,00 annui, oltre contributo per la cassa di previdenza ed IVA in base alla normativa vigente.

Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi onere, comprese eventuali spese generali, trasferte, vitto, alloggio, ecc.

Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica.

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente procedura, a pena di inammissibilità della candidatura, è richiesto il possesso e la comprova dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI**

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs: 560/2016;
- essere iscritti alla C.C.I.A.A. o equivalenti se residenti in altri stati membri, oppure presso i competenti ordini professionali;
- possesso della regolarità fiscale, tributaria e previdenziale;
- non trovarsi in conflitto di interessi con questa Azienda per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Azienda;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale che ricomprenda l'attività specifica per DPO.

Nel caso di associazione professionale o di società tra professionisti, tutti i componenti la predetta associazione e/o società devono essere in possesso dei suddetti requisiti.

#### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- comprovata competenza professionale almeno quinquennale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e privacy aziendale;
- possesso di laurea – corso magistrale;
- fatturato globale e complessivo nell'ultimo biennio non inferiore ad euro 33.000,00;

- esperienza specifica quale formatore in materia di trattamento dei dati e materie oggetto del presente incarico;
- possesso di assicurazione professionale idonea a coprire l'attività specifica per DPO;

Nel caso di associazione professionale o di società tra professionisti, il componente che verrà incaricato personalmente e direttamente di svolgere l'incarico dovrà essere totalmente in possesso dei suddetti requisiti.

Nel caso di individuazione di professionista che non abbia competenze tecnico-informatiche, lo stesso dovrà assicurare all'Azienda il supporto tecnico-informatico necessario per lo svolgimento dell'incarico, senza ulteriore aggravio per l'amministrazione.

#### REQUISITI PREMIALI

- partecipazione a master/corsi di specializzazione certificati in materia di trattamento dei dati/privacy/DPO nell'ultimo triennio;
- esperienze in tema di implementazione di sistemi di privacy negli enti, o nelle aziende private;
- esperienza di consulenza per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D. Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse;
- esperienza pregressa di docenza in convegni e seminari sulle tematiche legate alla protezione dei dati personali, trasparenza, innovazione;
- documentata attività di pubblicazioni nell'ambito delle materie di competenza;
- precedenti esperienze collaborative con le Aler che comprovino l'esperienza in materia di funzionamento dei processi tipici delle Aziende per l'Edilizia Residenziale Pubblica.

#### 5. OBBLIGHI ED IMPEGNI INERENTI L'INCARICO

Il soggetto incaricato dovrà garantire la presenza fisica presso la sede aziendale di Bergamo per almeno mezza giornata (4 ore continuative ciascuna) una volta al mese.

Inoltre, nel caso di attività ispettive promosse dall'Autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede aziendale entro il termine massimo di 2 ore dall'inizio dell'attività ispettiva medesima.

Il soggetto incaricato dovrà garantire l'inesistenza di situazioni di conflitto d'interessi fornendo opportune garanzie prima della stipula del contratto.

#### 6. RISERVATEZZA

L'affidatario dell'incarico dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

## 7. MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire mediante trasmissione della domanda di partecipazione redatta in conformità all'allegato al presente Avviso, accompagnata dal curriculum vitae in formato europeo e dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda e il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti con modalità digitale secondo le indicazioni compatibili con la piattaforma SINTEL.

A pena di esclusione, le candidature dovranno pervenire ad ALER Bergamo Lecco Sondrio **entro e non oltre le ore 13.00 del .....**

**esclusivamente tramite piattaforma SINTEL di ARIA spa (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) di Regione Lombardia.**

Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla procedura.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Fermi i requisiti di ammissione alla procedura di cui all'art. 4, la selezione tra i candidati ammessi sarà effettuata sulla base della verifica dei requisiti di ammissione per tutti i partecipanti e successivamente, per i candidati ammessi, attraverso la valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze dichiarate nei curriculum vitae in formato europeo, allegati alla domanda di partecipazione.

Il curriculum in formato europeo, puntualmente compilato in ogni sua parte, dovrà contenere in modo esplicito, chiaro, puntuale e dettagliato tutte le informazioni utili per la verifica dei requisiti minimi di partecipazione e per la valutazione premiale dei titoli e delle esperienze.

Il punteggio per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali è complessivamente di massimo **20 punti** che verranno attribuiti da una Commissione a tal fine nominata dal Direttore Generale all'interno dell'Azienda.

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, ulteriore alla fase di ammissione, sarà svolta in modo comparativo sulla base dei curricula dei candidati ammessi, sulla base dei seguenti parametri:

- a) max 10 punti, di cui 1 punto per ogni incarico considerato
  - i) esperienze in tema di implementazione di sistemi di privacy negli enti, o nelle aziende private;
  - ii) esperienza di consulenza per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D. Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse;
- b) max 5 punti:



- i) di cui 0,5 punti per ogni corso/master infrannuale e 1 punto per master o specializzazione in sede universitaria di almeno 1 anno;
- ii) di cui 0,5 punti per ogni:
  - esperienza pregressa di docenza in convegni e seminari sulle tematiche legate alla protezione dei dati personali, trasparenza, innovazione;
  - documentata attività di pubblicazioni nell'ambito delle materie di competenza;
- c) max 5 punti, di cui un punto per ogni esperienza comprovata in materia di funzionamento dei processi tipici delle Aziende per l'Edilizia Residenziale Pubblica, derivante da precedenti esperienze collaborative con le ALER.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ammessa e valutata rispondente all'Avviso.

In caso di parità di punteggio, verrà operato il sorteggio tra i candidati.

ALER si riserva la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salva la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

ALER si riserva altresì la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente Avviso (ad esempio proroga dei termini, riapertura dei termini, etc.) dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet [www.alerbg-lc-so.it](http://www.alerbg-lc-so.it) alla voce "Bandi di gara" e sulla piattaforma SINTEL.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle candidature non comportano per ALER alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di ALER a qualsiasi titolo.

Rimane comunque sottinteso che, in fase di valutazione, ALER si riserva la facoltà di verificare le referenze dichiarate dai candidati.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura o la revoca dall'incarico.

Costituiscono cause automatiche di esclusione delle candidature:

- la mancanza della sottoscrizione della domanda di candidatura (fac-simile allegato);
- la presentazione della candidatura oltre il termine previsto dall'art. 7 del presente Avviso.

## **9. COMMISSIONE VALUTATRICE**

La commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita da 3 (tre) membri scelti all'interno dell'Azienda per competenze e professionalità in materia. Il RUP potrà far parte della Commissione.

La Commissione potrà convocare, ove ritenga utile anche ai fini della valutazione e migliore comprensione delle attività dichiarate nel curriculum, il/i candidati ammessi alla procedura per un colloquio informativo in ordine all'oggetto del presente Avviso e all'oggetto dell'incarico. Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione al colloquio.

## 10. CODICE ETICO

ALER ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale [www.aler-bg-lc-so.it](http://www.aler-bg-lc-so.it), sezione "Amministrazione trasparente".

Nel prendere atto di tale circostanza, gli interessati al presente Avviso si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i., così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei professionisti tecnici alla presente procedura e l'eventuale affidamento di incarichi conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere l'operatore economico nel costituendo Elenco, nonché di affidare degli incarichi.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e professionali, nei modi e per le finalità ivi descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell'Elenco di cui al presente Avviso.
- I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
- I dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
- ALER si riserva di conservare i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.
- Il DPO potrà essere contattato con comunicazione da inviarsi a mezzo posta presso la sede legale di Aler sopra indicata o a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica: [privacy@aler-bg-lc-so.it](mailto:privacy@aler-bg-lc-so.it)

- L'interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR).
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/privacy>

## 12. CONTROLLI E OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/00 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura e nel curriculum, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato (ad es. incarichi, fatture, mandati difensivi, abilitazioni e certificazioni ecc.).

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di consulenza con l'Azienda.

L'incaricato si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) di ALER approvato con PP n. 87 del 13 settembre 2019 e pubblicato sul sito, nonché ad adottare, per quanto di sua competenza, procedure aziendali e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni della normativa vigente, nonché del MOG e del Codice Etico di ALER.

## 13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è reso noto attraverso la piattaforma telematica SINTEL ed è pubblicato sul sito web di ALER Bergamo Lecco Sondrio [www.aler-bg-lc-so.it](http://www.aler-bg-lc-so.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di gara".

ALER Bergamo Lecco Sondrio si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico di consulenza in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti e non siano pertanto ritenute idonee.

Eventuali richieste di informazioni possono essere effettuate contattando il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso, dr.ssa Lorella Sossi, al seguente indirizzo e-mail: [lorella.sossi@aler-bg-lc-so.it](mailto:lorella.sossi@aler-bg-lc-so.it)

Bergamo, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Diomira Caterina Ida Cretti**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Allegato: fac-simile domanda di partecipazione

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO LA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

**SPETT.LE AZIENDA LOMBARDA  
PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
DI BERGAMO-LECCO-SONDRIO**

Il/La sottoscritto/a .....

nella qualità di .....

Libero/a professionista iscritto/a all'Albo .....

legale rappresentante di .....

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, dichiara:

- Cognome ..... Nome .....  
data di nascita ..... Comune di nascita ..... Prov. ....  
Comune di residenza ..... Prov. ....  
Via/P.zza ..... n. .... C.A.P. ....  
telefono .....  
email .....  
pec .....
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Paese appartenente all'Unione Europea, oppure di essere un familiare di un cittadino italiano o di altro Paese appartenente all'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere un cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di essere in possesso del titolo o dei titoli di studio richiesti dal presente avviso pubblico (laurea magistrale);
- di non aver riportato condanne penali che comportino l'incapacità di contrarre con la P.A., l'interdizione dai pubblici uffici o che incidano sulla moralità professionale;

- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico;
- di essere iscritto alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di essere iscritto a C.C.I.A.A. o in registri equivalenti, se residenti in altri stati membri, oppure presso i competenti ordini professionali;
- di essere in possesso della regolarità fiscale, tributaria e previdenziale;
- di essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale che assicuri copertura per l'attività specifica per DPO;
- nel caso di associazione professionale o di società tra professionisti, tutti i componenti la predetta associazione e/o società devono essere in possesso dei suddetti requisiti;
- di avere comprovata competenza professionale almeno quinquennale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e privacy aziendale;
- di avere un fatturato globale e complessivo nell'ultimo biennio non inferiore ad euro 33.000,00;
- di avere esperienza specifica quale formatore in materia di trattamento dei dati e materie oggetto del presente incarico; (nel caso di associazione professionale o di società tra professionisti, il componente che verrà incaricato personalmente e direttamente di svolgere l'incarico dovrà essere totalmente in possesso dei suddetti requisiti);
- nel caso di individuazione di un professionista che non abbia competenze tecnico-informatiche, di poter garantire all'Azienda il supporto tecnico-informatico necessario per lo svolgimento dell'incarico, senza ulteriore aggravio per l'amministrazione;
- di aver svolto i seguenti incarichi in materia di implementazione di sistemi di privacy negli enti, o nelle aziende private:

N.	Dal gg/mm/aaaa	Al gg/mm/aaaa	n. mesi	Committente	Oggetto dell'incarico
1					
2					
3					
4					
	Tot. mesi				

- di aver svolto i seguenti incarichi in materia di consulenza per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse:

N.	Dal gg/mm/aaaa	Al gg/mm/aaaa	n. mesi	Committente	Oggetto dell'incarico
1					
2					
3					
4					
	Tot. mesi				

- di aver partecipato ai seguenti master/corsi di specializzazione certificati in materia di trattamento dei dati/privacy/DPO nell'ultimo triennio:

N.	Durata del corso/master		Denominazione del corso/master	Tipologia (corso, master, etc...)	Ente organizzatore
	Dal gg/mm/aaaa	Al gg/mm/aaaa			
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- di aver svolto i seguenti incarichi di docenza in convegni e seminari sulle tematiche legate alla protezione dei dati personali, trasparenza, innovazione:

N.	Durata prestazione	Committente	Natura della prestazione	Oggetto della docenza
	Dal gg/mm/aaaa			
1				
2				
3				
4				
5				

- di aver pubblicato le seguenti monografie/articoli nelle materie oggetto dell'avviso:

N.	Anno di pubblicazione	Autore/i	Titolo della pubblicazione e Editore	
			Articoli/Contributo	Monografie
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- di aver svolto i seguenti incarichi in materia di funzionamento dei processi tipici delle Aziende per l'Edilizia Residenziale Pubblica, derivanti da precedenti esperienze collaborative con le Aler:

N.	Dal gg/mm/aaaa	Al gg/mm/aaaa	n. mesi	Committente	Oggetto dell'incarico
1					
2					
3					
4					
	Tot. mesi				

## 5.OBBLIGHI

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda il curriculum professionale datato e sottoscritto, anche in formato digitale, nonché la copia fotostatica del documento di identità e chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

PEC \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

(\*) Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.



## SCHEMA

**CONTRATTO PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) PRESSO ALER AI SENSI DELL'ART.37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E LA FORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI DIPENDENTI E AI DIRIGENTI DI ALER.**

### 1. - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda lo svolgimento dell'attività del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) di questa Azienda ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 e comprende lo svolgimento di tutte le attività previste dal Regolamento europeo 679/2016, e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento e le attività descritte nell'Avviso di selezione.

L'incarico riguarda anche l'attività di formazione in materia di protezione e trattamento dei dati personali ai dipendenti ed ai dirigenti di Aler (almeno 5 giornate annuali nella sede di Aler o in via telematica laddove possibile, con consegna di slides e altro materiale necessario), la partecipazione a riunioni periodiche per valutare il sistema di gestione della privacy in azienda, gli interventi da effettuare per adeguarlo al GDPR (compliance GDPR), lo scambio documentale e la corrispondenza e-mail di tipo consulenziale per analisi e soluzione di situazioni dubbie in materia di privacy.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva attraverso la sottoscrizione di uno specifico contratto.

Il servizio dovrà ricomprendere le seguenti attività:

- a) Assunzione del ruolo di Data Protector Officer (DPO)
- b) Mappatura dei trattamenti: raccolta e catalogazione dei trattamenti dei dati svolti all'interno dell'Ente;
- c) Valutazione dell'impatto dei trattamenti dei dati svolti all'interno dell'Ente sulla protezione dei dati personali: analisi del rischio e aggiornamento del DPS/adozione DPIA ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- d) Istituzione dei registri delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento; Impostazione del processo per la redazione dell'analisi di impatto in caso di nuovi trattamenti;
- e) supporto nella definizione dei responsabili del trattamento interni ed esterni;
- f) elaborazione ed eventuale revisione della documentazione di nomina dei responsabili e degli incaricati del trattamento;
- g) eventuale revisione "informative privacy" ai sensi dell'art. 13 del Regolamento;
- h) impostazione del processo di rilevazione e notificazione delle violazioni dei dati personali (*data breach*) ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento;
- i) elaborazione di un piano di miglioramento ed implementazione delle misure minime di sicurezza, in funzione dell'adeguamento alla direttiva PCM del 1 agosto 2015 e relativa circolare A.G.I.D. n. 2 del 18/04/2018 e s.m.i.;
- j) formazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati; devono essere previste, in particolare, almeno 5 sessioni formative di almeno 4 ore ciascuna da svolgere presso la sede dell'Aler di Bergamo Lecco Sondrio o in via telematica laddove possibile;

- k) cooperare con le Autorità di controllo;
- l) fungere da punto di contatto con le stesse per le questioni connesse alla protezione dei dati personali, oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
- m) interviste ai soggetti apicali relative al censimento dei trattamenti, alle analisi e definizioni dei ruoli soggettivi, all'analisi delle misure di sicurezza;
- n) elaborazione del "documento privacy" e della relativa modulistica;
- o) elaborazione del documento finale che dovrà essere approvato e presentato ufficialmente;
- p) attività di diffusione della documentazione predisposta, mediante incontri informativi e formativi, nel corso dei quali i dipendenti e i dirigenti di Aler verranno aggiornati in relazione alla normativa sulla privacy nel dettaglio (principi generali, diritti dell'interessato, sicurezza dei dati, sanzioni, ecc.).

E' inoltre richiesta:

- la collaborazione per la predisposizione/stesura/verifica della documentazione e procedure previste dal regolamento;
- l'attività di interfaccia con le società che gestiscono i dati aziendali (ad esempio Lombardia Informatica, ora ARIA Spa, Zucchetti Spa etc.).

L'attività di funzione di DPO si svolgerà nelle seguenti fasi:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento dei dati, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 2016/679, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento.

## **2 - OBBLIGHI ED IMPEGNI INERENTI L'INCARICO**

Il soggetto incaricato dovrà garantire la presenza fisica minima presso la sede dell'UOG di Bergamo e/ o altra sede dell'Azienda per almeno mezza giornata (4 ore continuative ciascuna) una volta al mese

L'Azienda potrà chiedere la partecipazione dell'operatore incaricato presso le proprie sedi in altre ed ulteriori giornate di lavoro.

Inoltre, nel caso di attività ispettive promosse dall'Autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede aziendale entro il termine massimo di 2 ore dall'inizio dell'attività ispettiva medesima.

Il soggetto incaricato dovrà garantire l'inesistenza di situazioni di conflitto d'interessi fornendo opportune garanzie prima della stipula del contratto.

L'incaricato si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) di ALER approvato con PP n. 87 del 13 settembre 2019 e pubblicato sul sito, nonché ad adottare, per quanto di sua competenza, procedure aziendali e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER

il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni della normativa vigente, nonché del MOG e del Codice Etico di ALER.

### **3. - CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo del contratto è determinato in € 8.000,00 annui, oltre contributo per la cassa di previdenza del professionista (se previsto) ed Iva in base alla normativa vigente.

Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi onere, comprese eventuali spese generali, trasferte presso la sede delle UOG, vitto, alloggio, ecc.

Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica, previa verifica della prestazione resa.

### **4. - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di due anni dalla data di sottoscrizione dello stesso, con possibilità da parte dell'Azienda di prolungare il contratto per ulteriori 6 mesi o di proroga per esigenze non programmate e/o nelle more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto per esigenze non programmabili e non prevedibili.

### **5.- CONTROLLI**

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Azienda provvederà ad effettuare i controlli necessari in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura e negli atti allegati, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato (ad es. incarichi, fatture, mandati difensivi, abilitazioni e certificazioni, polizza assicurativa ecc.).

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata decadenza dall'aggiudicazione ovvero l'immediata interruzione del rapporto contrattuale con l'Azienda.

### **6. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i., così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei professionisti tecnici alla presente procedura e l'eventuale affidamento di incarichi conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere l'operatore economico nel costituendo Elenco, nonché di affidare degli incarichi.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e professionali, nei modi e per le finalità ivi descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell'Elenco di cui al presente Avviso.
- I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
- I dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
- ALER si riserva di conservare i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.
- Il DPO potrà essere contattato con comunicazione da inviarsi a mezzo posta presso la sede legale di Aler sopra indicata o a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica: [privacy@aler-bg-lc-so.it](mailto:privacy@aler-bg-lc-so.it)
- L'interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR).
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/privacy>

L'incaricato si impegna a:

- non determinare o favorire mediante azioni e/o omissioni, direttamente o indirettamente, la violazione da parte dell'Azienda delle norme in materia di Trattamento dei Dati Personali;
- trattare i Dati Personali esclusivamente in conformità alle istruzioni documentate dell'Azienda, nella misura ragionevolmente necessaria all'esecuzione del Contratto, e alle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali;
- adottare, implementare e aggiornare Misure di sicurezza adeguate a garantire la protezione e la sicurezza dei Dati Personali al fine di prevenire a titolo indicativo e non esaustivo: • incidenti di sicurezza; violazioni dei dati personali (*Data Breach*) •

ogni violazione delle Misure di sicurezza; • tutte le altre forme di Trattamento dei dati non autorizzate o illecite.

I criteri per la valutazione del rischio devono essere previamente condivisi e approvati dall'Azienda.

Nel valutare l'adeguatezza del livello di sicurezza l'incaricato deve tenere conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento (o dai trattamenti), che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, o dal trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Nell'effettuare l'analisi dei rischi si utilizza i criteri di valutazione del rischio condivisi ed approvati dall'Azienda.

All'esito dell'analisi dei rischi, le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR devono essere condivise ed approvate dall'Azienda. I risultati dell'analisi dei rischi per l'individuazione delle misure di sicurezza adeguate andranno riportati dall'incaricato in un apposito documento contenente almeno le seguenti informazioni: identificazione e classificazione dei dati personali trattati anche in termini di riservatezza ed integrità; classificazione del trattamento anche in termini di disponibilità; valutazione dei rischi per l'interessato e inerenti il trattamento stesso; l'identificazione delle misure di sicurezza così come richieste ai sensi dell'articolo 32 del GDPR.

## **7. - PENALI**

1. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna e svolgimento delle attività oggetto del contratto o di errore di esatta esecuzione tale da poter essere rimediato l'Azienda applicherà una penale pari allo 0,3‰ (zero virgola tre per mille) del corrispettivo contrattuale globale massimo di cui al "Corrispettivo".
2. Resta convenuto che l'incaricato si intende in ritardo anche nel caso in cui fornisca servizi non conformi alle prescrizioni contenute nell'Avviso e nello schema di contratto.
3. La stessa penale prevista dal presente comma è applicata anche per ogni giorno di ritardo della consegna della documentazione prevista.
4. Le penali suindicate non saranno applicate ove l'Azienda ritenga l'inadempimento grave tale da rientrare nei casi di risoluzione.

## **8. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. previa dichiarazione da comunicarsi all'incaricato tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) il Contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto il ricorso ad una nuova procedura ai sensi dell'art. 106, D.lgs. 50/2016;
- b) l'incaricato si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura;

- c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice;
- d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi dell'Avviso”
- e) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) nei casi di violazione delle norme del contratto e dell'Avviso.

Nel caso in cui l'Azienda accerti un grave inadempimento ad una delle obbligazioni assunte con il presente contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la stessa formulerà la contestazione degli addebiti e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali l'incaricato potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che l'incaricato abbia risposto, l'Azienda ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, di incamerare la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno; resta salvo in ogni caso il diritto dell'Azienda al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Qualora l'incaricato ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni del contratto, l'Azienda assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali l'incaricato deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, l'Azienda potrà risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'incaricato ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 ed altresì delle somme dovute all'Azienda in conseguenza dell'inadempimento, sia in applicazione delle penali contrattuali, sia per l'obbligo di risarcire l'eventuale maggior danno subito dall'Azienda.

## **9. - RECESSO**

L'Azienda ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualunque tempo, con preavviso non inferiore a venti giorni, da comunicarsi all'incaricato a mezzo PEC, previo il pagamento delle prestazioni eseguite e del valore dei materiali utili eventualmente esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite. Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

È altresì previsto il recesso, in qualsiasi momento e senza preavviso, nei casi di giusta causa e per reiterati inadempimenti dell'incaricato, anche se non gravi.

In tale ipotesi, l'incaricato ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per

allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese anche in deroga a quanto previsto all'art. 1671 c.c..

Dalla data di efficacia del recesso, l'incaricato dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda. L'Azienda effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni sino a quel momento eseguite.

#### **10. - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E, OVE APPLICABILE, POLIZZA ASSICURATIVA**

L'incaricato assume in proprio ogni responsabilità, per tutta la durata del contratto, per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'incaricato ha presentato polizza/e assicurativa/e conforme/i ai requisiti indicati nei relativi allegati dell'Avviso.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'incaricato anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze.

#### **11 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'incaricato ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Azienda, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Azienda di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

#### **12 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'incaricato si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Azienda, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. previa dichiarazione da comunicarsi all'incaricato con pec qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136.

L'incaricato è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

### **13. - FORO ESCLUSIVO**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Bergamo.

L'Azienda

L'incaricato