

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 217 in data 10 giugno 2020

FORNITURA DI CARTA IN RISME. ADESIONE CONVENZIONE ARIA - ARCA_2019_015 - LOTTO 2 - PROVINCE BERGAMO, BRESCIA, MANTOVA, SONDRIO – VALSECCHI CANCELLERIA.

il Direttore Generale

Premesso che per le ordinarie esigenze aziendali è necessario provvedere all'acquisto di carta in risme, la cui disponibilità risulta in esaurimento;

Richiamate le Direttive regionali per l'anno 2020, approvate con DGR XI/2526 del 26/11/2019, ai sensi delle quali le ALER:

- sono tenute ad acquisire le categorie merceologiche di cui ai DPCM in materia esclusivamente tramite i soggetti aggregatori;
- sono tenute ad aderire alle convenzioni, agli accordi quadro e ad ogni altro strumento contrattuale attivato dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti spa (ARIA);
- in assenza di tali strumenti, aderiscono alle convenzioni CONSIP o, in alternativa, procedono autonomamente all'acquisto attraverso la piattaforma SINTEL o MEPA impiegando, in ogni caso, i parametri di prezzo/qualità della convenzione CONSIP come limiti massimi;
- solo per le categorie merceologiche mancanti possono procedere autonomamente all'acquisizione, senza i vincoli di parametro prezzo/qualità, mediante piattaforma SINTEL; eventuali deroghe devono essere adeguatamente motivate;

Verificato che:

- gli strumenti contrattuali attivi presso ARIA contemplano convenzioni per la fornitura in oggetto;
- ARIA S.p.A ha attivato in data 5 maggio u.s. la convenzione "CARTA IN RISME - VALSECCHI CANCELLERIA - ARCA_2019_015 - LOTTO 2 - PROVINCE BERGAMO, BRESCIA, MANTOVA, SONDRIO" con scadenza 06/11/2020 sottoscritta con la VALSECCHI CANCELLERIA SRL;

Considerato che:

- l'acquisto di carta e cancelleria è inserito nella Programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2020/2021, approvata con Provvedimento del Presidente n. 6 del 18.02.2020 - CUI - F00225430164202000004, per l'importo complessivo di 40.000 euro (IVA inclusa);
- tra le misure urgenti assunte dal Governo per contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-19 è stato raccomandato il massimo utilizzo da parte delle imprese e della P.A. della modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza, pertanto durante tale periodo l'utilizzo di carta è stato notevolmente ridotto;
- l'importo della fornitura di sola carta, per il periodo della convenzione attiva sopra citata, è stato quantificato dagli uffici in € 6.000,00 oltre IVA che verrà utilizzato mediante l'emissione di più ordinativi di fornitura;
- risulta opportuno e conveniente aderire alla suddetta convenzione per la fornitura di carta in risme formato A4 e A3;

Visti:

- l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che per ogni singolo intervento venga nominato un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- l'art. 1 comma 3 del D.L. 195/2012 convertito con L. 135/2012;
- la D.G.R. XI/2526 del 26/11/2019 – Direttive alle ALER per l'anno 2020;

Acquisito il parere favorevole del Dirigente dell'Area Appalti e Contratti, Dott.ssa Claudia Conti, e il visto del Dirigente Area Amministrativa, dr.ssa Mariagrazia Maffoni, in merito alla regolarità del presente atto sotto i profili di competenza;

Visto l'art. 9 dello Statuto Aziendale, che regola le competenze in capo al Direttore Generale;

Determina

per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e soggetto autorizzato ad effettuare gli acquisti per tutti gli ordinativi di carta in risme che risulteranno necessari la dr.ssa Claudia Conti, Dirigente Responsabile Area Appalti;
2. di aderire alla convenzione ARIA per CARTA IN RISME - VALSECCHI CANCELLERIA - ARCA_2019_015 - LOTTO 2 - PROVINCE BERGAMO, BRESCIA, MANTOVA, SONDRIO, con scadenza 06/11/2020 sottoscritta con la società VALSECCHI CANCELLERIA SRL con sede legale in 20122 Milano (MI) – Via Larga, 8 C.F e P.I 09521810961, per tutti gli ordinativi che risulteranno necessari per la fornitura di carta in risme formato A4 e A3 per un importo pari ad € 6.000,00.

IL DIRETTORE GENERALE

Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)