

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 244 in data 16 luglio 2020**

**LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'OSTELLO DELLA GIOVENTÙ IN LECCO, CORSO MATTEOTTI (CUP B15116000030009 - CIG 7430736554). APPROVAZIONE PROGETTO S.I.A. E AUTORIZZAZIONE ALL'INDIZIONE DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCATASTAMENTO.**

**il Direttore Generale**

### **Premesso che:**

- con Determinazione del Direttore Generale n. 202 del 29/12/2017 è stato approvato il progetto esecutivo dei LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'OSTELLO DELLA GIOVENTÙ IN LECCO, CORSO MATTEOTTI (CUP B15116000030009 - CIG 7430736554), NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA COMUNE DI LECCO (ENTE PROMOTORE), REGIONE LOMBARDIA, PROVINCIA DI LECCO E ALER BERGAMO LECCO SONDRIO (SOGGETTO ATTUATORE), nonché autorizzata l'indizione della procedura d'appalto, per un importo a base d'asta di € 2.236.363,64;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 626 del 16/11/2018 si è proceduto ad aggiudicare, in via definitiva, i lavori in oggetto all'impresa Paolo Beltrami Costruzioni S.p.A., con sede in Via IV Novembre, 72, 26024, Paderno Ponchielli (CR) C.F. e P.I. 01048120198, per le soluzioni tecniche offerte e per l'offerta ed accettato sconto del 18,21%;
- con contratto n. 45 di rep. del 28/12/2018, registrato a Bergamo il 17/01/2019 al n. 1 - Serie 1, l'impresa Paolo Beltrami Costruzioni S.p.A. ha quindi assunto l'esecuzione dei lavori in epigrafe;
- il termine presunto per l'ultimazione dei lavori è il 17/10/2020;
- allo scopo di garantire la futura erogazione di energia all'Ostello della Gioventù in Lecco, le opere in progetto prevedono la realizzazione di cabina elettrica;
- con determinazione del Direttore Generale n. 308 in data 16/07/2019 è stato autorizzato il pagamento del preventivo di spesa n. 217289972, pervenuto in data 25/05/2019 dalla società di gestione della rete elettrica E-distribuzione S.p.A. e relativo alla richiesta di allacciamento dell'Ostello;

### **Considerato che:**

- al fine di consentire a E-distribuzione S.p.A. l'esecuzione dei lavori di allacciamento della nuova cabina elettrica è essenziale stipulare atto notarile di servitù a cui è necessario allegare i documenti che individuano catastalmente il suddetto manufatto;
- l'Accordo di Programma in argomento, disciplinando il rapporto tra le parti, ha dato mandato ad ALER di agire in qualità di Ente attuatore, con la titolarità del compimento e del completamento delle attività finalizzate a portare a termine l'iniziativa, tra cui la redazione delle pratiche catastali e di quant'altro necessario all'ottenimento dell'agibilità;
- per la tipologia delle prestazioni da effettuare, di natura specialistica e prettamente tecnica, è necessario individuare professionista esterno per l'accatastamento dell'Ostello, attività che contempla rilievi con strumentazione idonea, aggiornamento delle banche dati, atti di tipo

mappale e frazionamento terreni tramite software PREGEO, atti di accatastamento dei fabbricati tramite procedura informatica DOCFA;

- l'art. 32, c. 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che le amministrazioni aggiudicatrici determinino di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- allo scopo di consentire l'affidamento dell'attività di accatastamento in oggetto, è stato quindi redatto il progetto S.I.A. (Servizio Ingegneria Architettura), costituito dal Capitolato Speciale d'Appalto e dagli Allegati 1 e 2;
- in assenza di indicazioni tariffarie standardizzate nell'ambito del D.M. 17/06/2016 per la tipologia di affidamento in argomento, l'importo dell'incarico è stato quantificato, sulla scorta di servizi analoghi, forfettariamente in € 10.000,00, comprensivo di ogni onere e rimborso spese e al netto della cassa previdenziale e dell'I.V.A.;
- per la specificità del servizio da affidare e al fine di meglio coordinare le attività, si rende opportuno nominare un Direttore per l'Esecuzione del Contratto, con esperienza nella gestione di dati ed informazioni di tipo patrimoniale e catastale;
- l'affidamento in argomento trova copertura nel Quadro Tecnico Economico dell'intervento, alla voce "b.7b) Spese tecniche";

**Acquisito agli atti** il parere favorevole del Dirigente dell'Area Tecnica, Arch. Lino Antonio Saligari, in merito alla regolarità del presente atto sotto i profili di competenza;

**Vista** la legislazione vigente in materia e la documentazione predisposta dagli uffici;

**Visti:**

- gli artt. 8 e 11 lett. c) del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia" approvato con Provvedimento del Presidente n. 105 del 18/11/2019;
- l'art. 9 dello Statuto Aziendale, che regola le competenze in capo al Direttore Generale;

**D E T E R M I N A**

1. di approvare il Progetto S.I.A. per l'attività professionale di accatastamento dei terreni e dei fabbricati dell'Ostello della Gioventù in Lecco presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale Territorio, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto e costituito dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai rispettivi allegati 1 e 2, dell'importo forfettario di € 10.000,00 comprensivo di ogni onere e rimborso spese, al netto della cassa previdenziale e dell'I.V.A.;
2. di autorizzare l'indizione della procedura di affidamento del suddetto servizio tecnico, da espletarsi mediante affidamento diretto previa consultazione di almeno tre operatori economici, attraverso procedura telematica - Piattaforma SINTEL, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto degli artt. 8 e 11 lett. c) del richiamato Regolamento aziendale;
3. di nominare, nel ruolo di Direttore per l'Esecuzione del Contratto in argomento, il Geom. Andrea Giugni, dipendente in quota parte dell'Ufficio Patrimonio della U.O.G. di Sondrio, che ha conoscenza dell'area di intervento e possiede esperienza pluriennale nella gestione di dati ed informazioni di tipo patrimoniale e catastale;

4. di demandare agli uffici l'assunzione degli atti conseguenti e necessari all'esecuzione di quanto con la presente determinato.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Diomira Caterina Ida Cretti**

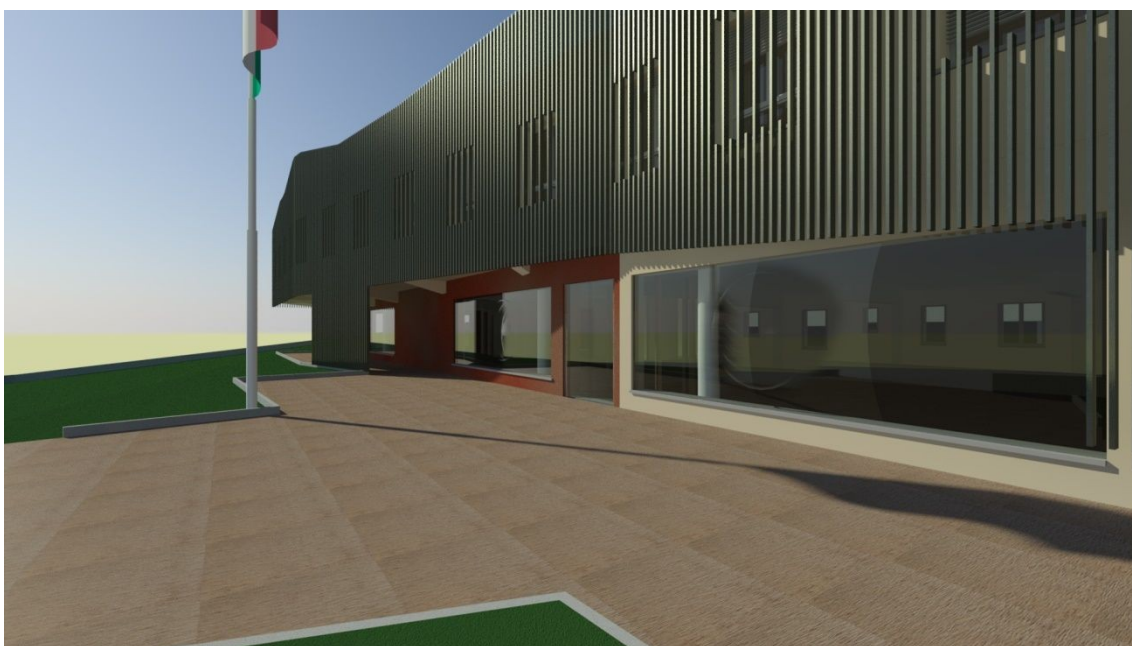
Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

**SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI  
DI ACCATASTAMENTO PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE  
- UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO DI LECCO**

**CUP B15I16000030009**

**INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DELL'OSTELLO DELLA  
GIOVENTÙ IN COMUNE DI LECCO, CORSO MATTEOTTI  
NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA  
COMUNE DI LECCO, REGIONE LOMBARDIA, PROVINCIA DI  
LECCO E ALER BERGAMO LECCO SONDRIO**



## Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle pratiche di accatastamento ed inserimento in mappa dei seguenti immobili di proprietà del Comune di Lecco, siti in Corso Matteotti angolo Via Sora, presso l'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale –Territorio di Lecco:

- ⌚ Ostello della Gioventù, edificio di nuova costruzione costituito da un corpo principale (piano interrato, piano terra, piano primo, copertura, abitazione del "papà albergatore" ) e da un corpo accessori (piano terra/seminterrato vs nord, copertura)
- ⌚ n. 2 manufatti storici del dismesso cimitero (manufatti 1 e 2), di cui uno è l'ingresso pedonale dell'ostello;
- ⌚ cabina elettrica ENEL, di nuova realizzazione;
- ⌚ aree scoperte.

ORTOFOTO:



Sull'area su cui sorgono gli edifici era originariamente presente il cimitero del Comune di San Giovanni alla Castagna, che fu incluso nel mandamento I di Lecco a seguito della Legge del 23/10/1859 ed aggregato poi al Comune di Lecco nel 1923.

Il cimitero venne dismesso a seguito della seduta del Consiglio Comunale del 27/11/1965.

L'area viene poi destinata a verde pubblico e, con successiva variante al Piano Regolatore Generale, diventa d'interesse pubblico per la costruzione dell'Ostello della Gioventù e della Scuola Materna.

VISURA DELL'AREA EX CIMITERIALE:



Direzione Provinciale di Lecco  
Ufficio Provinciale - Territorio  
Servizi Catastali

**Visura storica per immobile**  
Situazione degli atti informatizzati dall'impianto meccanografico al 29/05/2020

Data: 29/05/2020 - Ora: 11.04.03 Fine

Visura n.: T87354 Pag: 1

<b>Dati della richiesta</b>	<b>Comune di LECCO ( Codice: E507I)</b> <b>Sezione di SAN GIOVANNI A CASTAGNE (Provincia di LECCO)</b>
<b>Catasto Terreni</b>	<b>Foglio: 9 Particella: B</b>

**INTESTATO**

1	COMUNE DI S GIOVANNI ALLA CASTAGNA	(1) Proprieta' per 1000/1000
---	------------------------------------	------------------------------

**Situazione dell'Immobile dall'impianto meccanografico**

N.	DATI IDENTIFICATIVI				Porz.	Qualità Classe	DATI CLASSAMENTO			DATI DERIVANTI DA		
	Foglio	Particella	Sub	Superficie(m²)			Deduz.	Reddito				
1	9	B		-	CIMITERO	ha are ca		30	00		Dominicale	Agrario
<b>Notifica</b>							<b>Partita</b>	65				

L'intestazione alla data della richiesta deriva dai seguenti atti:

**Situazione degli intestati dall'impianto meccanografico**

N.	DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	COMUNE DI S GIOVANNI ALLA CASTAGNA		(1) Proprieta' per 1000/1000
<b>DATI DERIVANTI DA</b>		Impianto meccanografico del 09/11/1984	

Unità immobiliari n. 1

Visura telematica esente per fini istituzionali

VISURA DELLE STRADE PUBBLICHE FG. 9:



Direzione Provinciale di Lecco  
Ufficio Provinciale - Territorio  
Servizi Catastali

**Visura per immobile**  
Situazione degli atti informatizzati al 29/05/2020

Data: 29/05/2020 - Ora: 11.24.37 Fine

Visura n.: T100177 Pag: 1

<b>Dati della richiesta</b>	<b>Comune di LECCO ( Codice: E507I)</b> <b>Sezione di SAN GIOVANNI A CASTAGNE (Provincia di LECCO)</b>
<b>Catasto Terreni</b>	<b>Foglio: 9 Particella: *</b>

**Strada pubblica**

N.	DATI IDENTIFICATIVI				Porz.	Qualità Classe	DATI CLASSAMENTO			DATI DERIVANTI DA		
	Foglio	Particella	Sub	Superficie(m²)			Deduz.	Reddito				
1	9			-	STRADE PUBBL	ha are ca		7	77	50		
<b>Notifica</b>							<b>Partita</b>	5				

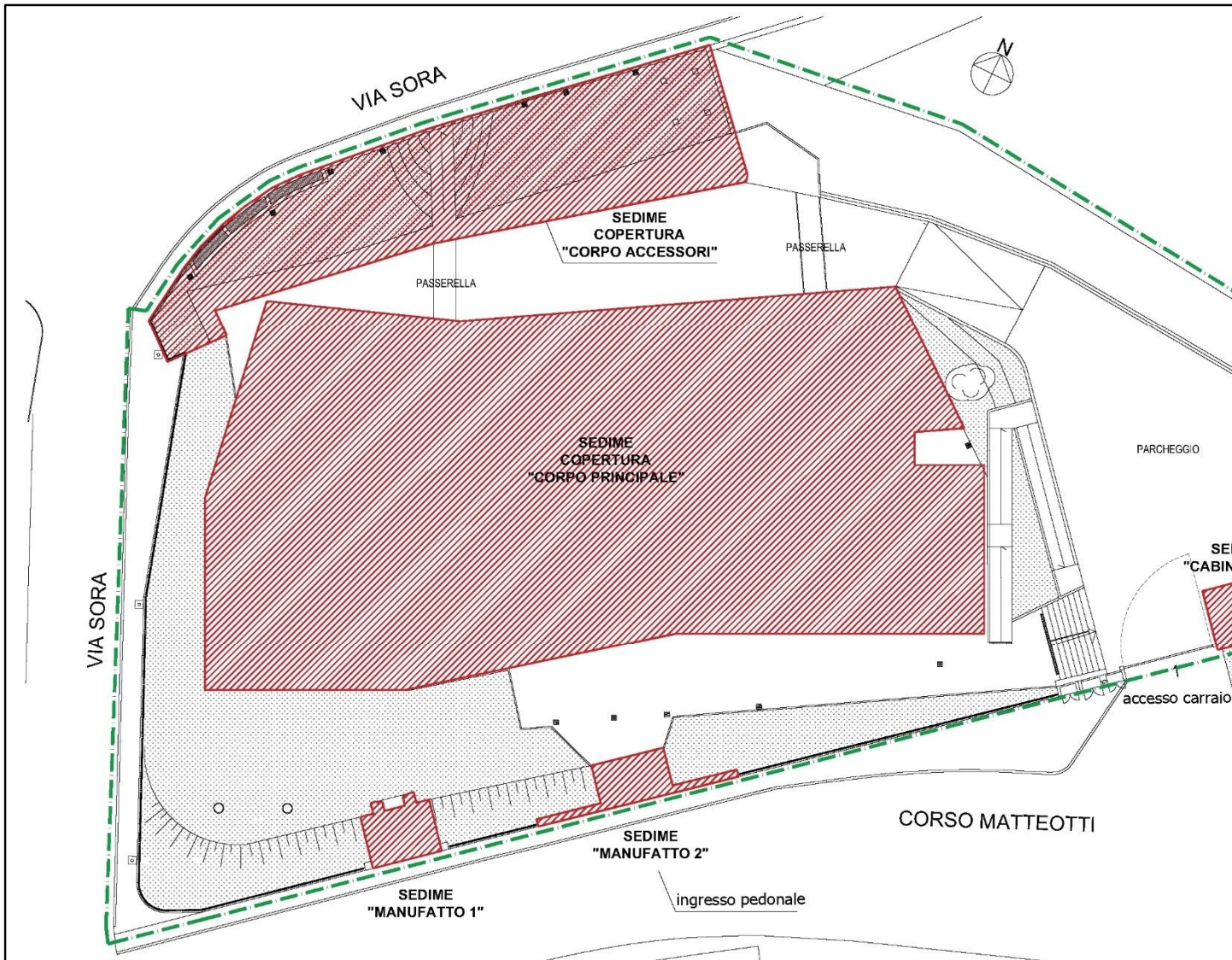
Unità immobiliari n. 1

Visura telematica esente per fini istituzionali

ESTRATTO DI MAPPA:



PLANIMETRIA GENERALE:

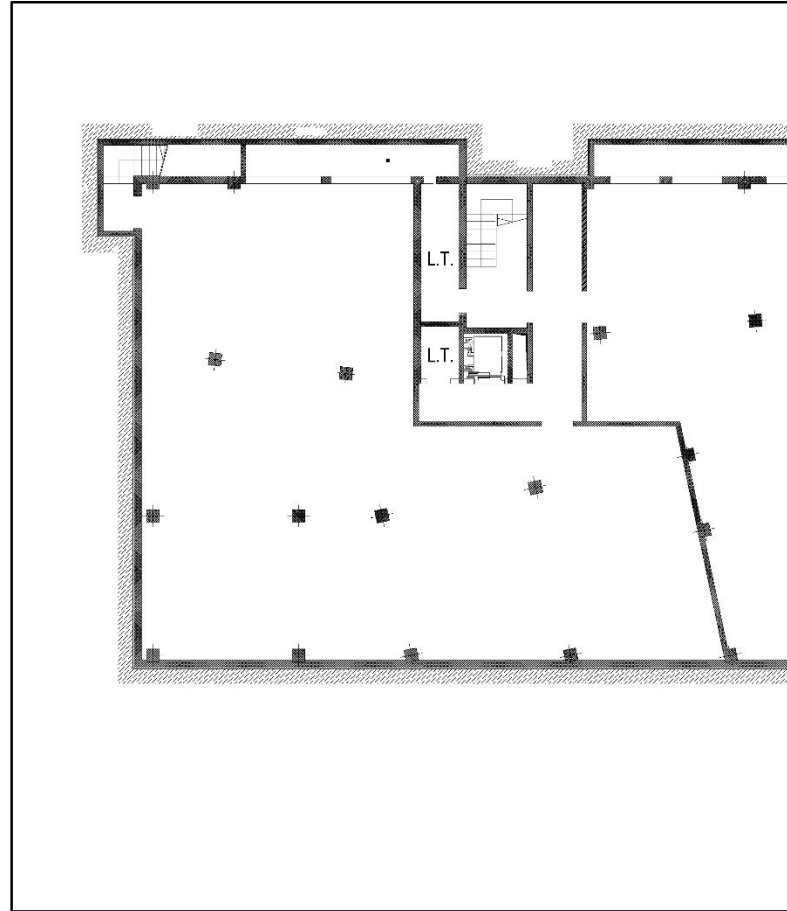




PRINCIPALI DATI DIMENSIONALI:

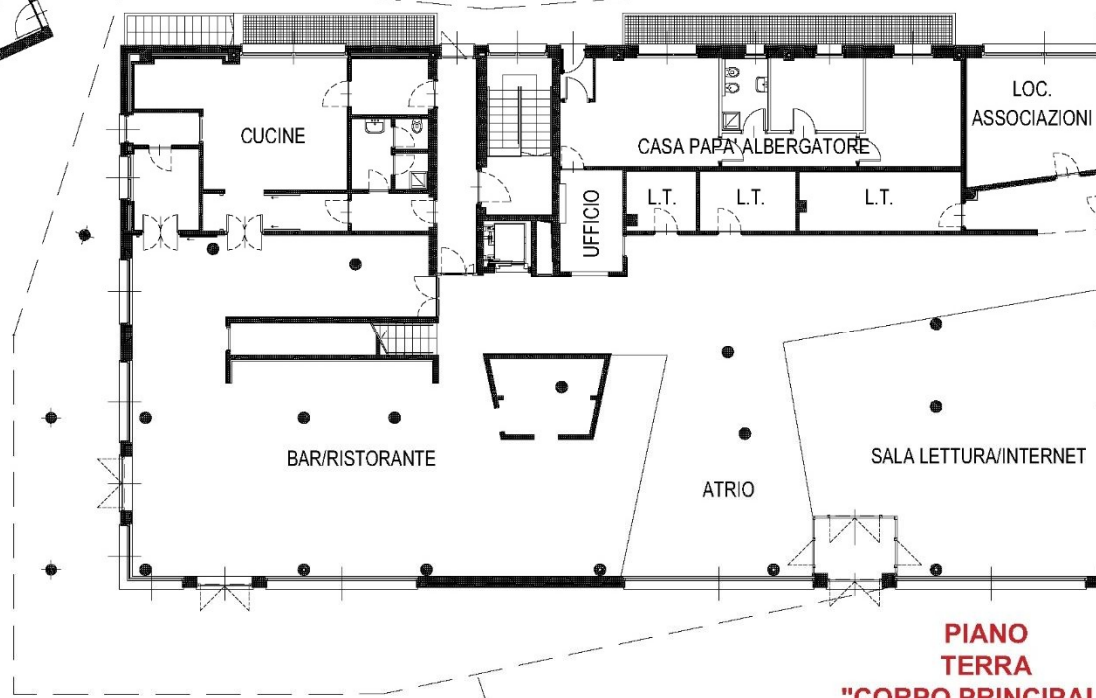
Area	~ 3.800 mq
Corpo Principale	~ 2.950 mq
Corpo Accessori	~ 270 mq
Manufatto 1	~ 20 mq
Manufatto 2	~ 20 mq
Cabina ENEL	~ 18 mq

PIANTA PIANO INTERRATO:



PIANO TERRA:

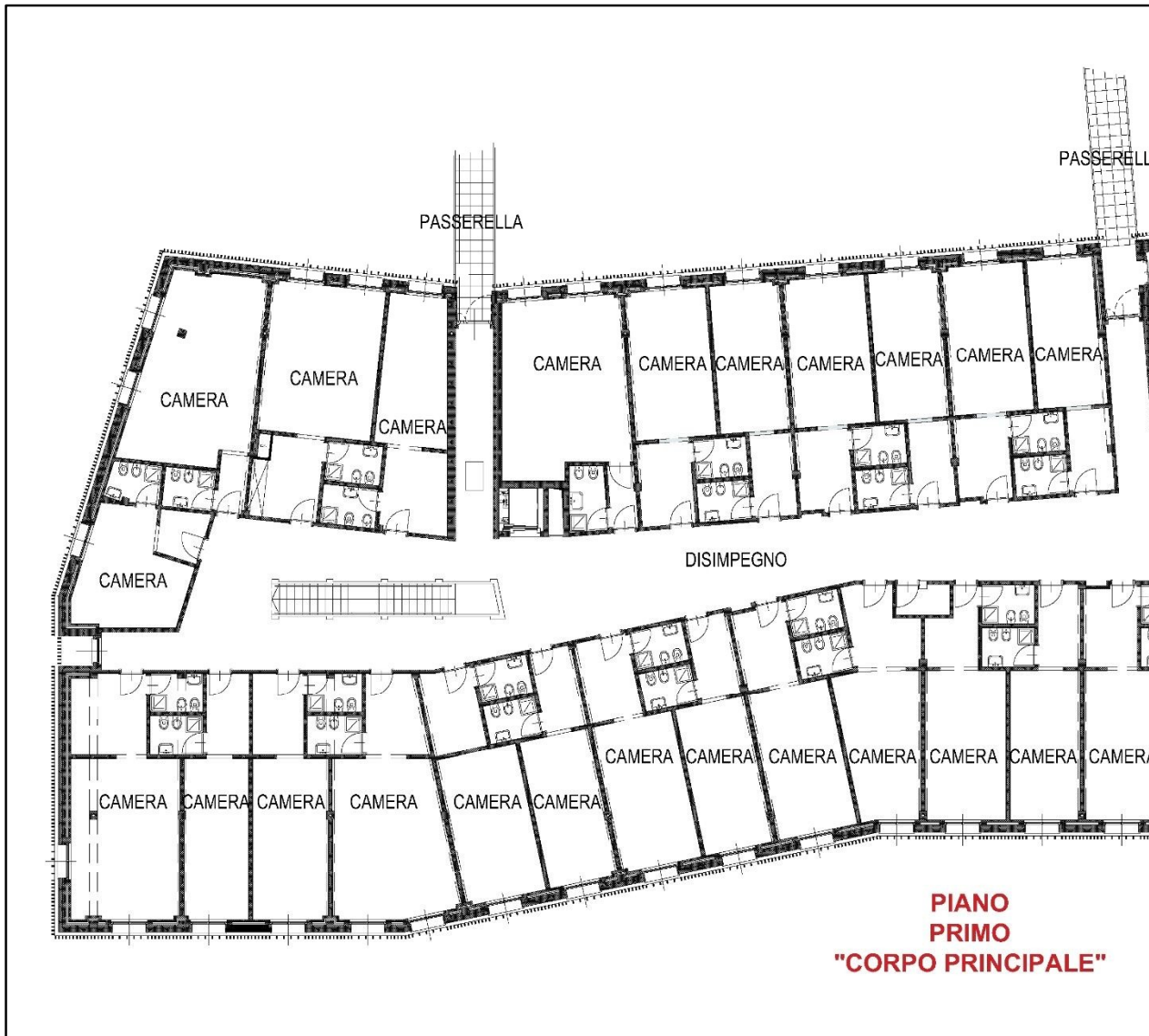
**PIANO  
TERRA  
"CORPO ACCESSORI"**



PROIEZIONE P.PRIMO

**PIANO  
TERRA  
"CORPO PRINCIPALE"**

PIANO PRIMO:



L'aggiudicatario dovrà procedere all'acquisizione e al riordino delle informazioni relative ai suddetti immobili di proprietà del Comune di Lecco (tecniche, giuridiche, estimative, reddituali, ecc.), alla ricognizione degli stessi mediante sopralluogo diretto in loco e alla regolarizzazione catastale.

Nello specifico, le fasi operative del servizio richieste sono di seguito indicate:

a -	<p><b>OPERAZIONI PRELIMINARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione di documentazione pregressa catastale (accatastamenti precedenti, tipi di frazionamento) e relativo sopralluogo preliminare;</li> <li>- Allineamento banca dati;</li> <li>- Accesso presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate - anche con consultazioni telematiche - per l'acquisizione di visure censuarie attuali, mappe cartacee, mappe wegis, monografie Punti Fiduciali, eventuale redazione di monografie degli stessi e verifica corrispondenza CATASTO TERRENI e CATASTO FABBRICATI.</li> </ul>
b -	<p><b>CATASTO TERRENI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilievo degli immobili e delle aree con aggancio alla rete dei punti fiduciali mediante idonea strumentazione elettro-ottica, in conformità alla normativa vigente ed a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate, esteso alle proprietà interessate dal tipo mappale; frazionamento confinanti allo scopo di controllare la congruità geometrica della particella originale, stralcio/accorpamento di porzioni stradali e redazione di tutti i particolari topografici utili all'inquadramento cartografico. È compresa anche la correzione di eventuali difformità catastali precedenti.</li> <li>- Elaborazione dati computerizzata, proposta di tipo mappale e frazionamenti da concordare con la Committenza – Comune di Lecco, conteggi delle superfici e verifiche, redazione libretto delle misure in formato PREGEO, contenente DB censuario, relazione tecnica, proposta di aggiornamento cartografico, compilazione della modulistica richiesta;</li> <li>- Deposito della documentazione e dei frazionamenti presso l'Amministrazione Comunale competente;</li> <li>- Presentazione dei documenti presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate con invio telematico;</li> <li>- Ritiro e controllo dei risultati mediante acquisizione di mappe e visure aggiornate.</li> </ul>
c -	<p><b>CATASTO FABBRICATI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sopralluogo e rilievo degli immobili oggetto della denuncia;</li> <li>- Restituzione grafica con formazione di planimetria catastale degli immobili in scala opportuna;</li> <li>- Con le modalità da concordare con la Committenza – Comune di Lecco, redazione denuncia/e di nuova costruzione o variazione mediante procedura informatica DOCFA, comprensiva di elaborato planimetrico qualora necessario, planimetrie catastali, calcolo delle superfici catastali e classamento con attribuzione di rendita catastale, anche in relazione all'impianto fotovoltaico da 15 kWp installato sulla copertura del corpo principale;</li> <li>- Presentazione presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate con invio telematico;</li> <li>- Ritiro e controllo dei risultati mediante acquisizione di visure aggiornate.</li> </ul>

L'affidatario trasmetterà all'Aler Bergamo Lecco Sondrio (ente attuatore dell'iniziativa) ed al Comune di Lecco (proprietario), gli atti predisposti e gli elaborati tecnici allegati per la verifica e la conseguente sottoscrizione.

Successivamente provvederà al deposito presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale Territorio dei medesimi atti.

**Si precisa che l'onorario offerto dal professionista comprende la predisposizione di tutti gli atti e/o documenti previsti dalla norma, nessuno escluso e necessari al deposito delle citate denunce, ivi compresi i relativi oneri diretti ed erariali, i versamenti dei tributi**

### **speciali catastali, le spese di registrazione.**

Sono a carico dell'affidatario anche le ulteriori copie richieste dagli enti per lo svolgimento delle pratiche.

Resta inteso che ogni modifica/integrazione richiesta dall'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale Territorio rientra nell'affidamento del servizio in argomento ed è da considerarsi prassi burocratica.

**Qualora l'Agenzia delle Entrate rettificasse d'ufficio il classamento degli immobili e qualora l'Amministrazione Comunale di Lecco lo ritenesse necessario, sarà onere a carico del professionista e ricompreso nel presente capitolato ricorrere alla Commissione Tributaria Provinciale competente per territorio, secondo le modalità e i termini indicati negli atti notificati.**

A conclusione della prestazione la copia degli atti presentati all'Agenzia delle Entrate, debitamente assentiti dalla stessa, unitamente alla documentazione prodotta a corredo degli stessi nel corso dell'affidamento, dovrà essere depositata presso Aler Bergamo Lecco Sondrio ed il Comune di Lecco - Servizio Valorizzazione del Patrimonio Comunale, in forma digitalizzata e cartacea (due copie).

### **Art. 2 - RAPPORTI CON IL COMMITTENTE DURANTE LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA'**

Il Professionista si rapporta con Aler (Ente attuatore) ed il Comune di Lecco (Proprietario), che provvederanno a fornire le indicazioni generali e specifiche che il servizio deve soddisfare.

Il professionista è tenuto a presentarsi alle riunioni di verifica dell'avanzamento delle attività, qualora convocato, anche presso gli uffici della sede di Sondrio dell'Aler.

Il Professionista è tenuto alla rigorosa osservanza delle disposizioni ricevute; in caso di mancato rispetto di tali disposizioni gli Uffici provvederanno, previa comunicazione scritta per le inadempienze, ad effettuare le modifiche ed integrazioni agli elaborati presentati, comunicando le inottemperanze all'Azienda per le conseguenti determinazioni.

### **Art. 3 - NORME DA OSSERVARE**

Le denunce in argomento dovranno essere effettuate nel rispetto di quanto disposto in merito dalla normativa di settore e dalle prassi in vigore, mediante l'utilizzo dei programmi e delle procedure ministeriali DO.C.FA. e PREGEO.

### **Art. 4 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista è responsabile di vizi e/o difformità dovuti ad errori o carenze nell'attività di competenza.

L'accettazione della documentazione da parte dell'Amministrazione non solleva in alcun modo il Professionista dalle responsabilità sul proprio operato.

A tal riguardo ed ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Professionista dovrà essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza.

### **Art. 5 - TEMPI DI PRESENTAZIONE**

Il Professionista dovrà garantire nell'immediato la massima disponibilità ad operare.

L'espletamento delle attività di cui al presente capitolato è previsto in due fasi, che verranno avviate mediante apposito verbale di avvio del servizio (ALLEGATO 1):

#### **1. FASE TEMPORALE 1: TIPO MAPPALE, INSERIMENTO IN MAPPA, FRAZIONAMENTI E ACCATASTAMENTO CABINA ELETTRICA ENEL**

In questa prima fase, il Professionista dovrà procedere con le attività necessarie all'esecuzione del tipo mappale con i frazionamenti richiesti, all'inserimento in mappa degli immobili ed all'accatastamento della cabina elettrica ENEL.

Al fine di poter procedere con i lavori di allacciamento dell'Ostello della Gioventù alla linea elettrica gestita da "E-Distribuzione", occorre infatti stipulare con la medesima società atto notarile di servitù per l'utilizzo della realizzanda cabina.

Compito del professionista è quindi predisporre tutta la documentazione catastale necessaria alla stipula del suddetto atto. Nel dettaglio sono richiesti i seguenti documenti catastali da allegare all'atto:

- copia della documentazione catastale al Catasto Terreni - Estratto mappa catastale aggiornato;
- copia di eventuali frazionamenti da cui derivano il/i mappale/i su cui sorge la cabina e transitano i cavi MT r di tipo mappale per inserimento in mappa della cabina;
- copia della denuncia al Catasto Fabbricati della cabina (denuncia di acc.to + DOCFA + planimetria catastale): l'immobile dovrà essere accatastato in categoria D1 (opificio) - con rendita. Se possibile il locale cabina accatastarlo con subalterno a parte;
- Visura catastale aggiornata;
- Planimetria catastale opportuna (1:500, 1:1000 o 1:2000) con evidenziata posizione cabina.

La consegna di tutta la documentazione di cui alla fase 1 in argomento, completa delle ricevute di avvenuto invio telematico e nel rispetto delle modalità di cui al precedente art. 1, dovrà avvenire **entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** dall'avvio del servizio.

Al termine delle attività verrà redatto verbale di ultimazione del servizio (ALLEGATO 2), nel quale verranno riportati gli eventuali ritardi.

## **2. FASE TEMPORALE 2: ACCATASTAMENTO DEGLI ALTRI IMMOBILI**

In questa seconda fase, il Professionista dovrà procedere all'accatastamento dei restanti immobili.

La consegna di tutta la documentazione in argomento, completa delle ricevute di avvenuto invio telematico, dovrà avvenire con le modalità previste all'art. 1 **entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'ultimazione dei lavori**.

Al termine delle attività verrà redatto verbale di ultimazione del servizio (ALLEGATO 2), nel quale verranno riportati gli eventuali ritardi.

### **Art. 6 - RITARDO NELLA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE**

Qualora la consegna dei documenti con le modalità previste all'art. 1 venga ritardata oltre il termine stabilito al precedente articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Azienda per giustificati motivi, verrà applicata una **penale nella misura del 3,00 % (tre per mille)** dell'onorario complessivo per ogni giorno di ritardo ingiustificato.

La penale verrà trattenuta in sede di corresponsione delle competenze spettanti.

Qualora il ritardo ingiustificato dovesse comportare applicazione delle sanzioni ex art. 28 c. 1 del Regio decreto n. 652/1939 e art. 20 del D.Lgs. 472/1997, le medesime saranno imputate a carico del Professionista.

### **Art. 7 - DECADENZA DELL'INCARICO PER COLPA DEL PROFESSIONISTA**

Nel caso in cui il ritardo nella presentazione della documentazione ecceda il 20% del periodo fissato per l'espletamento dell'incarico, Aler ha la facoltà insindacabile di dichiarare decaduto dall'incarico, senza che possa pretendere compensi od indennità di sorta sia per onorario che per rimborso spese.

Rimane, inoltre, impregiudicata la facoltà dell'Aler di addebitare gli eventuali danni.

Nel caso che i documenti non venissero accolti per difetto di studio o per inattendibilità tecnica, non è dovuto alcun compenso, né l'Azienda ha l'obbligo di procedere ad un reincarico per un nuovo studio in sostituzione di quello non accettato.

## ART. 8 - RECESSO DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante può unilateralmente recedere dal contratto, nel rispetto e con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il recesso avviene con formale comunicazione scritta. Per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione dei contratti.

## Art. 9 - INTRODUZIONE DI MODIFICHE NEGLI ELABORATI

Il Tecnico è tenuto ad introdurre negli elaborati, tutte le modifiche, motivate per iscritto, che siano ritenute necessarie da Aler e dal Comune di Lecco, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

## ART. 10 - MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per le prestazioni richieste è calcolato forfettariamente in € 10.000,00=., al netto della cassa previdenziale e dell'I.V.A., come di seguito composto:

PRESTAZIONE	COMPENSO
A) OPERAZIONI PRELIMINARI (art. 1)	€ 1.500,00
B) CATASTO TERRENI (art. 1)	€ 3.500,00
C) CATASTO FABBRICATI (art. 1)	€ 5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.000,00</b>

L'onorario compensa e comprende:

- ⌚ **tutte le prestazioni previste dal presente capitolato, nonché tutti gli atti e gli adempimenti necessari al conseguimento dell'obiettivo, nessuno escluso.**
- ⌚ **ogni onere e rimborso spese, ivi inclusi gli oneri diretti ed erariali, ogni versamento di tributi speciali catastali, ogni spesa di registrazione che il Professionista deve sostenere per l'espletamento dell'incarico.**
- ⌚ **L'eventuale ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale.**

Nessun adeguamento del compenso potrà essere riconosciuto per attività straordinarie comunque riconducibili all'oggetto dell'incarico, ovvero per attività non previste e non espressamente autorizzate preventivamente.

## Art. 10 - CONTROVERSIE PER LIQUIDAZIONE ONORARI

Qualunque controversia relativa alla liquidazione degli onorari, dei compensi o dei rimborsi spese sopra menzionati, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è deferita al giudizio del Foro del Tribunale competente.

## Art. 11 - MODALITA' DI LIQUIDAZIONE ONORARI

Il professionista, per richiedere la liquidazione delle spettanze per le attività svolte, dovrà trasmettere ad Aler fattura dell'emolumento.

L'onorario sarà erogato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della congruità dell'importo presentato e della regolarità contributiva, con le seguenti modalità:

- ⌚ Acconto dell'80% alla conclusione di tutte le attività descritte all'art. 1 del presente capitolato (quindi alla conclusione della fase temporale "2" descritta all'art. 5), con la presentazione di tutti gli atti all'Agenzia delle Entrate.
- ⌚ Saldo del 20% all'accettazione definitiva dell'accatastamento da parte dell'Agenzia delle Entrate. Si ribadisce che, qualora l'Agenzia delle Entrate rettificasse d'ufficio il classamento degli immobili e qualora il Comune di Lecco lo ritenesse necessario, il professionista dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per il ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale competente per territorio, secondo le modalità e i termini indicati negli atti notificati. Tale attività è ricompresa nell'onorario. In tal caso la liquidazione del saldo avverrà ad ultimazione del procedimento di riesame.

Qualora il pagamento dell'incarico professionale non sia effettuato entro i termini di cui al presente articolo, spetteranno all'Affidatario, a decorrere dalla scadenza di detti termini, gli interessi di mora nella misura di cui al D.Lgs. 231/2002 e s.m.i..

## **ART. 12 –OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

### **1. OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

In ottemperanza all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010:

- a) tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sui conti dedicati;
- b) ogni pagamento deve riportare CUP e CIG relativi all'intervento;
- c) devono essere osservate le disposizioni di cui al predetto articolo 3 della legge n. 136 del 2010.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del c. 8 del citato art. 3 della medesima legge.

### **2. POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE E PROFESSIONALE**

Alla firma del contratto l'Affidatario deve produrre, a pena di decadenza dell'incarico e qualora non abbia già provveduto in sede di gara, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale adeguata alle prestazioni richieste.

## **ART. 13 –FATTURAZIONE ELETTRONICA**

La fattura elettronica deve ricomprendere, nel campo 1.1.4 “codice destinatario” il seguente codice a sette caratteri riportato nella tabella sottostante:

Dato da inserire nel Campo 1.1.4 “Codice destinatario” del tracciato della fattura elettronica	UOG destinataria della fattura
MNYUOO	UOG di SONDRIO

## **ART. 14 –CODICE ETICO**

L'Affidatario si impegna a rispettare il Codice Etico adottato dall'Aler Bergamo Lecco Sondrio.

## **Art. 15 - PRIVACY**

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

Il professionista presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Stazione Appaltante, ai sensi del nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati GDPR 679/2016, per le finalità connesse all'esecuzione del presente incarico.

## **ART. 16 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE**

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico del professionista. Sono altresì a carico del professionista tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro.

Il presente incarico è soggetto ad I.V.A. e verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26 aprile 1986 n. 131.

\*\*\*\*\*



**ALLEGATO 1**

**SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA  
PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI ACCATASTAMENTO PRESSO L'AGENZIA DELLE  
ENTRATE - UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO DI LECCO**

**FASE .....**

**INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DELL'OSTELLO DELLA GIOVENTU'IN COMUNE DI  
LECCO -VIA MATTEOTTI, NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA IL  
COMUNE DI LECCO, REGIONE LOMBARDIA, PROVINCIA DI LECCO E ALER BERGAMO -  
LECCO - SONDRIO**

Affidatario: .....

Importo del servizio: € ..... = comprensivo di ogni onere e rimborso spese, oltre oneri previdenziali e IVA

**VERBALE DI CONSEGNA DEL SERVIZIO**

☞ Vista la lettera di invito del ..... con cui si richiedeva al professionista invio dell'offerta relativa all'attività in argomento;

☞ Visto il capitolato speciale d'appalto con la quale si rendeva noto l'impegno di:

- ⌚ procedere alla sottoscrizione del verbale di avvio del Servizio;
- ⌚ consegnare la documentazione prevista per la fase ..... entro n° ..... giorni naturali e consecutivi dall'avvio del servizio;

il sottoscritto ..... -Responsabile del Procedimento -ha proceduto il giorno ..... alla consegna del servizio, **sotto le riserve di legge**, a .....  
..... -con sede in .....  
relativo alla fase ..... dell'attività in argomento;

il sottoscritto professionista dichiara di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e degli obblighi di Legge dettati dall'offerta e di accettare la consegna senza sollevare eccezioni o riserva alcuna, impegnandosi a predisporre e consegnare la documentazione richiesta entro n° ..... giorninaturali e consecutivi dall'avvio del servizio;

Di quanto sopra si redige il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto per accettazione dalle parti intervenute nelle rispettive qualità.

Lì, .....

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_

AREA TECNICA  
Il Dirigente

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**

**SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA  
PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI ACCATASTAMENTO PRESSO L'AGENZIA DELLE  
ENTRATE - UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO DI LECCO**

**FASE .....**

**INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DELL'OSTELLO DELLA GIOVENTU'IN COMUNE DI  
LECCO -VIA MATTEOTTI, NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA IL  
COMUNE DI LECCO, REGIONE LOMBARDIA, PROVINCIA DI LECCO E ALER BERGAMO -  
LECCO - SONDRIO**

Affidatario: .....

Importo del servizio: € ..... = comprensivo di ogni onere e rimborso spese, oltre oneri previdenziali e IVA

**VERBALE DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO**

- Vista la lettera di invito del ..... con cui si richiedeva al professionista invio dell'offerta relativa all'attività in argomento;
  - Visto il Capitolato Speciale d'Appalto con la quale si rendeva noto l'impegno di:
    - procedere alla sottoscrizione del verbale di avvio del Servizio;
    - consegnare la documentazione prevista per la fase ..... entro n° ..... giorni naturali e consecutivi dall'avvio del servizio;
  - Visto il verbale di avvio del Servizio sottoscritto in data ..... con il quale si ribadivano le tempistiche relative alla consegna della documentazione entro n° ..... giorni naturali e consecutivi dall'avvio del servizio;
  - Visto la consegna entro il termine prescritto della documentazione richiesta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- Il sottoscritto ..... Responsabile del Procedimento ha accertato che:
- il professionista incaricato - ..... - Via ..... ha concluso in data ..... e quindi nelle tempistiche previste, le attività relative al servizio affidategli.
  - oppure
  - il professionista incaricato - ..... - Via ..... non ha concluso in data ..... e quindi nelle tempistiche previste, le attività relative al servizio affidategli, determinando pertanto l'applicazione delle penali come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto medesimo.

Di quanto sopra si redige il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto per accettazione dalle parti intervenute nelle rispettive qualità.

Lì, .....

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_

AREA TECNICA  
Il Dirigente

\_\_\_\_\_