

Stazione appaltante: ALER Bergamo Lecco Sondrio

indirizzo: Via Mazzini 32/A – 24128 Bergamo C.F./P.I. 00225430164
telefono: 035/2058105
fax: 035/251185

posta elettronica: ufficio.appalti@aler-bg-lc-so.it
PEC: ufficio.appalti@pec.aler.it
RUP: Dott.ssa Claudia Conti

**AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED
EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE DI SUPPORTO
IN AMBITO DI DIRITTO DEL LAVORO E DELLA CONTRATTUALISTICA DEL LAVORO
DIPENDENTE CON PARTICOLARE RIGUARDO AI CONTRATTI COLLETTIVI APPLICATI AI
DIPENDENTI E AI DIRIGENTI DI ALER.**

1. OGGETTO DELL'INCARICO

ALER Bergamo Lecco Sondrio è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale ed organizzativa, patrimoniale e contabile e di proprio Statuto approvato dal Consiglio Regionale.

ALER ha la propria sede in Bergamo e si articola in n. 3 Unità Operative Gestionali in Bergamo, Lecco e Sondrio. La sede legale è in via Giuseppe Mazzini, 32/A, 24128 Bergamo.

ALER Bergamo Lecco Sondrio ricerca un Avvocato esperto di diritto del lavoro e della normativa dei contratti CONFSERVIZI, FEDERCASA E FEDERMANAGER. L'incarico professionale è finalizzato ad assistere e supportare la Direzione Generale nelle materie del diritto del lavoro, con particolare riferimento agli ambiti disciplinare, previdenziale, sindacale e contrattuale in applicazione dei contratti Confservizi, Federcasa e Federmanager.

In specie, sarà richiesto di prestare supporto legale in ordine a procedure e questioni di elevata complessità e/o di difficile e dubbia interpretazione, in contesto di ente pubblico che applica al personale contrattualistica di tipo privatistico.

L'incarico potrà riguardare, tra le altre, questioni:

- di diritto del lavoro con riguardo alla disciplina del contratto Federcasa;
- di diritto del lavoro con specifico riguardo alla disciplina normativa contrattuale per il personale dirigente delle ALER e degli enti pubblici economici che applicano il contratto di Federmanager;
- relative agli adempimenti della contrattazione privata e collettiva;
- relative alla disciplina delle visite ispettive o accertamenti;
- pareri legali in ordine a controversie o possibili contenziosi in materia di lavoro.

La consulenza in ambito stragiudiziale include l'analisi e lo studio di problematiche con conseguente relazione scritta, parere legale, in merito alle soluzioni possibili e relative

conseguenze, l'aggiornamento costante rispetto alle novità normative, nonché l'assistenza specifica in caso di accordi sindacali, nella stesura di regolamenti aziendali, nella fase di analisi e predisposizione di eventuali provvedimenti disciplinari, comunicazioni ai dipendenti, variazioni contrattuali, verifiche inerenti l'attività di lavoro dei dipendenti.

È richiesta la disponibilità di consulenze telefoniche da parte dell'incaricato.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 18 (diciotto) mesi dalla data di sottoscrizione dello stesso, con possibilità da parte dell'Azienda di prolungare il contratto per ulteriori 6 mesi o di proroga per esigenze non programmate e/o nelle more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo del contratto è determinato in € 30.000,00, oltre contributo per la cassa di previdenza, accessori, spese generali (15%) ed IVA escluse in base alla normativa vigente.

Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica.

Ogni eventuale spesa e/o costo aggiuntivo per attività complementare necessaria all'Azienda o per trasferta autorizzata dall'Azienda in sede diversa dalle U.O.G. sarà concordata tra le parti e riconosciuta al professionista secondo la normativa vigente.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, a pena di inammissibilità della candidatura, sono richiesti il possesso e la comprova dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale per contrattare con gli enti pubblici, come indicato nell'Allegato A ("dichiarazione ex art. 80, comma 1 e 2, D.lgs. 50/2016");
- iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 15 (quindici) anni e abilitazione al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori da almeno 3 (tre) anni (allegato B "dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnica");
- adeguata competenza ed esperienza nello svolgimento di attività di avvocato esperto di diritto del lavoro maturata attraverso l'espletamento di incarichi legali giudiziali o stragiudiziali in misura minima di 12 svolti nell'ultimo triennio, inerenti i contratti collettivi di cui all'oggetto dell'Avviso, di cui almeno 4 inerenti il contratto di Federmanager (allegato B "dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnica");
- assenza di incompatibilità con ALER, traente origine dallo svolgimento, alla data di presentazione della candidatura (per conto di soggetti privati o pubblici) di attività di assistenza giudiziale o negoziale in favore di controparti di ALER (autocertificazione come da modello "domanda di partecipazione" allegato C).

Nel caso di associazione professionale o di società di avvocati, tale incompatibilità si estende a tutti i componenti la predetta associazione e/o società, nonché ai relativi collaboratori delle medesime organizzazioni professionali.

Nel caso di associazione professionale, i requisiti di ammissione e di valutazione devono essere posseduti dal professionista indicato per la esecuzione del servizio;

- essere in regola con gli obblighi formativi professionali (allegato B “dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnica”);
- essere iscritto sulla piattaforma telematica SINTEL.

L’istanza di candidatura dovrà essere presentata utilizzando il fac simile “domanda di partecipazione” di cui all’allegato C.

5. RISERVATEZZA

L’affidatario dell’incarico dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell’incarico in ottemperanza a quanto disciplinato dall’art. 28 del Codice Deontologico Forense approvato dal CNF nella seduta del 31 gennaio 2014 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale – serie Generale – n. 241 del 16 ottobre 2014, il cui pieno e totale rispetto è altresì prescritto.

6. MODALITA’ E TERMINI PER L’INVIO DELLE CANDIDATURE

A pena di esclusione, le candidature dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 17 febbraio 2020

esclusivamente tramite piattaforma SINTEL di ARIA spa (Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti) di Regione Lombardia.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, messi a disposizione dall’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto> nella sezione “Guide per le imprese” e “F.A.Q. per le imprese”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all’indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL e qualificato per la Stazione Appaltante, accede con le proprie Chiavi di accesso all’interfaccia “Dettaglio” e

nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/piattaforma-sintel>.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia Offerta". Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche le dichiarazioni in discorso.

Al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in SINTEL.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente, in particolare, lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta

corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio di presentazione della medesima già sopra indicato; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano ALER Bergamo-Lecco-Sondrio e Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA spa) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte condizionate o difformi dalla richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta, a condizione che il concorrente, entro il termine di scadenza, abbia comunicato alla Stazione Appaltante via fax al n. 035/251185 o mail all'indirizzo PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it l'impossibilità del caricamento dell'offerta telematica indicando nell'oggetto "AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE DI SUPPORTO IN AMBITO DI DIRITTO DEL LAVORO E DELLA CONTRATTUALISTICA DEL LAVORO DIPENDENTE CON PARTICOLARE RIGUARDO AI CONTRATTI COLLETTIVI APPLICATI AI DIPENDENTI E DIRIGENTI DI ALER".

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla procedura.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Fermi i requisiti di ammissione alla procedura di cui all'art. 4, la selezione tra i candidati ammessi sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, in formato europeo, puntualmente compilati, pervenuti in allegato alla domanda e relativi al singolo professionista avvocato ovvero ai professionisti che abbiano partecipato in forma associata anche temporanea.

Il punteggio per la valutazione dei titoli, delle esperienze professionali maturate e delle conseguenti competenze è di **massimo 50 punti** che verranno attribuiti da una

Commissione costituita all'interno dell'Azienda e che valuterà in modo comparativo il curriculum di ciascun candidato ammesso, in base ai seguenti criteri:

- Esperienza specifica nello svolgimento di attività di avvocato nelle materie e per i contratti collettivi oggetto del presente Avviso che sia ulteriore e diversa rispetto agli incarichi considerati ai fini dell'ammissione di cui al precedente articolo 4 **(massimo 10 punti)**;
- Esperienza specifica nello svolgimento di attività di avvocato nell'applicazione dei contratti di Federmanager che sia ulteriore rispetto agli incarichi considerati ai fini dell'ammissione di cui al precedente articolo 4 **(massimo 20 punti)**;
- Incarichi legali per committenti/datori di lavoro con qualifica di enti pubblici o enti pubblici economici o società in house nell'ambito delle materie oggetto del presente Avviso **(massimo 20)**.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ammessa e valutata rispondente all'Avviso.

Costituiscono cause automatiche di esclusione delle candidature:

- La mancanza dei requisiti di ammissione di cui al punto 4 del presente Avviso;
- La mancanza della sottoscrizione della domanda di candidatura (allegato A);
- La presentazione della candidatura oltre il termine previsto dall'art. 6 del presente Avviso.

8. COMMISSIONE VALUTATRICE

La commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita da 3 (tre) membri scelti all'interno dell'Azienda per competenze e professionalità in materia. Il RUP potrà far parte della Commissione.

La Commissione potrà convocare, ove ritenga utile anche ai fini della valutazione e migliore comprensione delle attività dichiarate nel curriculum, il/i candidati ammessi alla procedura per un colloquio informativo in ordine all'oggetto del presente Avviso e all'oggetto dell'incarico. Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione al colloquio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., così come modificato dal Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei professionisti tecnici alla presente procedura e l'eventuale affidamento di incarichi conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere il candidato alla presente procedura, nonché di affidare degli incarichi;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e professionali, nei modi e per le finalità ivi descritte, costituisce condizione per la partecipazione degli stessi alla selezione di cui al presente Avviso;
- i dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati;
- i dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione;
- ALER si riserva di conservare i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti;
- il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.
- il responsabile per la protezione dei dati personali DPO potrà essere contattato con comunicazione da inviarsi a mezzo posta presso la sede legale di ALER sopra indicata o a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica: privacy@aler-bg-lc-so.it;
- l'interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR);
- l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it;
- informativa e consenso al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.ti/privacy>.

10. AVVERTENZE

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/00 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura e nel curriculum, anche con richiesta della relativa

documentazione comprovante quanto dichiarato (ad es. incarichi, fatture, mandati difensivi, abilitazioni e certificazioni ecc.).

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di consulenza con l'Azienda.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è pubblicato sul sito di ALER Bergamo Lecco Sondrio e sulla piattaforma SINTEL.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Claudia Conti.

ALER Bergamo Lecco Sondrio si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico di consulenza in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti e non siano pertanto ritenute idonee.

12. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a ALER Bergamo-Lecco-Sondrio per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine delle

ore 17.00 di lunedì 03 febbraio 2020

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sulla Piattaforma SINTEL e sul sito www.aler-bg-lc-so.it tra i documenti di gara entro le

ore 12.00 di giovedì 06 febbraio 2020.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Bergamo, 17 gennaio 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)