

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 52 in data 30 gennaio 2020

MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI UOG DI BERGAMO. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 357/2019 E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

il Direttore Generale

Premesso che:

- con determinazione n. 357 del 01/08/2019 è stata autorizzato l'espletamento della procedura volta ad acquisire il servizio di manutenzione delle seguenti fotocopiatrici multifunzione in dotazione all'UOG di Bergamo:
 - ✓ RICOH MP C4504
 - ✓ RICOH MP C4504
 - ✓ RICOH Aficio 2051
 - ✓ RICOH Aficio MP 3350
 - ✓ OKI MC8510
 - ✓ RICOH MP 5054
- il RUP ha provveduto a consultare i seguenti operatori economici:

OPERATORE ECONOMICO	INDIRIZZO	P. I.V.A.
LODA OROBICA SAS	VIA A. Manzoni n. 17 – BERGAMO BG	01744430164
BUFFETTI UFFICIO MODERNO Srl	VIA M. Codussi n. 19 – BERGAMO BG	02265850160

- soltanto Loda Orobica sas ha risposto, preventivando in € 1.329,00 il costo del servizio di manutenzione ordinaria;

Considerato che:

- per tali macchine è necessario stipulare un contratto di manutenzione comprensivo di diritto di chiamata per interventi di manutenzione straordinaria e per la fornitura e sostituzione di pezzi di ricambio;
- su richiesta del RUP, il preventivo formulato da Loda Orobica sas è stato aggiornato in data 23/01/2020 (prot. 1690) per tenere conto della necessità di includere, stanti le attuali condizioni delle macchine in uso e la previsione di avvalersi a breve di un servizio a noleggio, anche gli interventi di manutenzione straordinaria e di sostituzione di pezzi di ricambio;
- la ditta Loda Orobica sas propone un servizio che comprende il diritto fisso di chiamata, la manodopera e i ricambi necessari alla manutenzione delle apparecchiature inclusi PCU e Kit, esclusi toner e schede elettroniche, per un importo totale di € 3.629,00 IVA esclusa, per il periodo dal 01/02/2020 al 31/07/2020;
- data la vetustà e la mole di lavoro svolto, alcune apparecchiature da riparare potrebbero manifestare ulteriori ammaloramenti dei componenti, non prevedibili senza il loro totale smontaggio;
- stimato pertanto in € 5.000,00 il costo complessivo del servizio, comprensivo della manutenzione ordinaria delle apparecchiature, del costo fisso di chiamata per manutenzioni straordinarie, della manodopera e dei ricambi necessari inclusi PCU e Kit, esclusi toner e schede elettroniche, da fatturare a consumo;

Acquisiti agli atti il parere favorevole del Dirigente dell'Area Appalti e Contratti, dr.ssa Claudia Conti, e il visto del Dirigente dell'Area Amministrativa, dott.ssa Mariagrazia Maffoni, in merito alla regolarità del presente atto sotto i profili di competenza;

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 50/2016, che recita "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice";
- il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi – contratti sotto soglia" approvato con Provvedimento del Presidente n. 105 del 18/11/2019;
- l'art. 9 dello Statuto Aziendale, che regola le competenze in capo al Direttore Generale;

determina

per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di integrare la determinazione n. 357 del 01/08/2019 affidando alla Loda Orobica sas, con sede in Bergamo, via A. Manzoni n. 17, P.IVA 01744430164, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle fotocopiatrici multifunzione in dotazione alla UOG di Bergamo e di seguito elencate:
 - RICOH MP C4504
 - RICOH MP C4504
 - RICOH Aficio 2051
 - RICOH Aficio MP 3350;
 - OKI MC8510
 - RICOH MP 5054
2. di stimare in € 5.000,00 il costo complessivo del servizio, comprensivo della manutenzione ordinaria delle apparecchiature, del costo fisso di chiamata per manutenzioni straordinarie, della manodopera e dei ricambi necessari inclusi PCU e Kit, esclusi toner e schede elettroniche, al canone concordato in € € 3.629,00 IVA esclusa, per il periodo dal 01/02/2020 al 31/07/2020, nonché per interventi di manutenzione straordinaria da fatturare a consumo;
3. di nominare la dr.ssa Claudia Conti, Dirigente dell'Area Appalti e Contratti, Responsabile Unico del procedimento (RUP) *de quo*;
4. di demandare al RUP l'immediata attuazione della presente determinazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)