

Lecco, lì 21 FEBBRAIO 2018

prot. n° 0003903

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DELLE SEDI UOG BERGAMO E UOG LECCO DI ALER BG-LC-SO – RICHIESTA D'OFFERTA

Codesta Spettabile Società è invitata a presentare la propria miglior offerta per l'affidamento del servizio in oggetto intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella presente lettera d'invito e suoi allegati.

1. ENTE AGGIUDICATORE

AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO, VIA MAZZINI 32/A – 24128 BERGAMO - P.IVA 00225430164 – tel. 035/259595 – pec: direzione@pec.alerbg.it; sito internet: www.aler-bg-lc-so.it.

CONTATTI U.O.G. LECCO: tel. 0341/358326 - 0341/358345.

Riveste la funzione di Responsabile Unico del Procedimento la dr.ssa Claudia Conti.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di pulizia ed igienizzazione a basso impatto ambientale delle seguenti sedi dell'ALER di BG-LC-SO:

- sede U.O.G. di Bergamo, Via Mazzini n. 32/a – Bergamo
- sede U.O.G. di Lecco, Via Giusti n. 12 – Lecco con ingresso da Via Caduti Lecchesi a Fossoli nr. 34 come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto, dalla presente lettera d'invito e suoi allegati, dalla Direttiva 2014/24/UE, dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dal D.P.R. 207/2010 per le norme ancora vigenti (Regolamento).

3. DURATA

L'appalto ha durata triennale a decorre dal 01/03/2018 al 28/02/2021.

Attenzione: il servizio dovrà necessariamente iniziare il 01/03/2018.

La ditta appaltatrice si impegna comunque, anche nelle more della stipula del contratto, a prestare il servizio, fermo restando che, in mancanza della stipula del contratto, sarà riconosciuto unicamente l'ammontare del servizio svolto.

4. IMPORTO DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura è suddivisa in 2 lotti, con i valori comprensivi dei costi della sicurezza non assoggettabili a ribasso come da tabella che segue.

L'importo triennale dell'appalto ammonta a € 204.000,00 (euro duecentoquattromila/00) di cui € 9.000,00 (novemila/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso a forfait globale, comprensivo delle prestazioni, dei materiali, forniture e dei mezzi d'opera oggetto del presente capitolato e dei suoi allegati così suddiviso:

	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO IN EURO	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO IN EURO	TOTALE EURO
LOTTO 1 - SEDE UOG BG	114.750,00	5.250,00	120.000,00
LOTTO 2 - SEDE UOG LC	80.250,00	3.750,00	84.000,00
	195.000,00	9.000,00	204.000,00

L'importo è al netto dell'IVA di legge.

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto o per entrambi i lotti.

Il concorrente potrà aggiudicarsi un solo lotto.

Si aggiudicherà nel modo più conveniente alla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto.

5. DOCUMENTAZIONE

- Allegato 1: Autocertificazione;
- Allegato 2: Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;
- Allegato 3. Dichiarazione di impegno di misure equivalenti;
- Allegato 3: Modulo d'Offerta LOTTO 1;
- Allegato 4: Modulo d'Offerta LOTTO 2;
- Capitolato e relativi allegati:
 - Allegato n. 1 Specifiche tecniche ed organizzative del servizio
 - Allegato n. 2 Prescrizione sui prodotti
 - Allegato n. 3 Prescrizioni materiali
 - Allegato n. 4 Allegato A - dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti /per finestre
 - Allegato n. 5 Allegato B – dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso, per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene scientifici specifici
 - Allegato n. 6 D.M. 24/05/2014.

6. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi di legge (art. 105 D.lgs. 50/2016).

I concorrenti sono tenuti ad indicare le prestazioni che intendano eventualmente subappaltare, quale condizione per l'ottenimento della relativa autorizzazione in caso di aggiudicazione.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire **entro le ore 12:00 del giorno LUNEDÌ 26 FEBBRAIO 2018, mediante invio alla PEC: aler.lecco@pec.regione.lombardia.it.**

In particolare il concorrente dovrà inviare:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) AUTOCERTIFICAZIONE

Il concorrente dovrà presentare una Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione/ulteriori attestazioni e dichiarazioni richieste, utilizzando preferibilmente **l'Allegato 1** "AUTOCERTIFICAZIONE" alla presente Lettera d'Invito.

L'autocertificazione dovrà essere **timbrata e firmata dal titolare/legale rappresentante** (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa), **nonché accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

2) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI,

da rendere utilizzando preferibilmente **l'Allegato 2** "Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi" alla presente Lettera d'Invito, **timbrata e firmata dal titolare/legale rappresentante** (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa), **nonché accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore).**

3) **ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE PER ATTIVITA' INERENTI L'OGGETTO DELLA PROCEDURA:** il concorrente dovrà allegare una VISURA CAMERALE in corso di validità;

4) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'ESECUZIONE**, nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del presente invito, ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura in favore di almeno 1 (uno) committente pubblico per un importo contrattuale non inferiore, nel suo complesso, ad euro 25.000,00, **timbrata e firmata dal titolare/legale rappresentante** (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa), **nonché accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

5) **ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI IDENTICI** a quello oggetto di gara, effettuati negli ultimi tre anni ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, con l'indicazione degli importi, date e destinatari, **timbrata e firmata dal titolare/legale rappresentante** (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa), **nonché accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

6) **CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITA'**

OVVERO

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI MISURE EQUIVALENTI, utilizzando preferibilmente **l'Allegato 3**, alla presente lettera d'invito.

7) (EVENTUALE) **DICHIARAZIONE DELLE ATTIVITÀ CHE INTENDE SUBAPPALTARE;**

(Attenzione: se il sottoscrittore di tutte le dichiarazioni è sempre il medesimo soggetto è sufficiente allegare un solo documento di identità).

B) OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun lotto per cui concorre il concorrente dovrà allegare la propria offerta, utilizzando preferibilmente il corrispondente/i corrispondenti modelli predisposti dall'azienda:

"Allegato 4 – Modulo d'Offerta LOTTO 1";

"Allegato 5 – Modulo d'Offerta LOTTO 2";

allegati alla presente lettera d'invito e recanti l'indicazione del ribasso percentuale offerto per l'esecuzione del servizio, al netto degli oneri per la sicurezza.

Il "Modulo offerta" non deve contenere riserve e/o condizioni alcune e deve essere timbrato e firmato dal titolare/legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa), **nonché accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

Attenzione: Nel modulo d'offerta il concorrente dovrà indicare anche gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i costi della manodopera aziendali, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

La richiesta d'offerta non è in alcun modo vincolante per ALER BG-LC-SO, la quale non è tenuta a corrispondere alcun compenso per la presentazione della stessa.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs.196/03, si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati, da Aler BG-LC-SO, Titolare del trattamento dei dati, anche con strumenti informatici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

F.to dr.ssa Claudia Conti

Referente della pratica: Silvia Bellini - sbellini@aler.so.it - tel. 0342 535021
Posta Certificata - aler.so@pec.retesi.it