

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 366 in data 21 ottobre 2020

FORNITURA NOLEGGIO QUINQUENNALE MULTIFUNZIONI. APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E AUTORIZZAZIONE ALL'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

il Direttore Generale

Premesso che:

- è in corso la riorganizzazione, l'unificazione e l'adeguamento dell'intera infrastruttura informatica aziendale;
- le attività di adeguamento tecnologico informatico prevedono la razionalizzazione delle attività di stampa e scansione dei documenti attraverso l'attivazione di servizi di noleggio di stampanti multifunzione, comprensivi di assistenza, manutenzione e forniture consumabili in modo da facilitare la gestione di acquisto toner e interventi manutentivi;

Considerato che:

- la fornitura in oggetto risulta inserita nella Programmazione Biennale per l'acquisizione di Servizi e Forniture 2020/2021, approvata con Provvedimento del Presidente n. 26 del 22 settembre 2020, per l'importo di 220.000,00 euro con Codice Univoco d'Intervento (CUI) F00225430164202000003;
- a seguito di istruttoria effettuata dalla dr.ssa Silvia Chiodi dell'Ufficio Sistemi Informativi, risulta necessario il noleggio:
 1. per la UOG di Bergamo di:
 - n. 4 multifunzioni A3/A4, di cui una per gli uffici di nuova realizzazione posti al 2° piano e tre in sostituzione di quelli attualmente in uso, non riparabili o comunque talmente obsoleti da richiedere frequenti e costosi interventi di manutenzione;
 - n. 4 multifunzioni A4;
 2. per la UOG di Sondrio di:
 - n. 1 multifunzione A3/A4 in sostituzione di uno attualmente in uso, non riparabile e comunque talmente obsoleto da richiedere frequenti e costosi interventi di manutenzione;
- risulta opportuno prevedere la fornitura in oggetto per un periodo di cinque anni;
- l'Ufficio Sistemi Informativi ha quantificato l'importo quinquennale da porre a base di gara in 174.922,50 euro oltre a 1.750,00 euro per oneri di sicurezza, il tutto maggiorato di IVA;
- la fornitura comporta un piano finanziario con una spesa globale di 220.000,00 euro, interamente finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante così articolato:

A - Importo appalto		
A. 1	Importo fornitura (soggetto a ribasso)	€ 174.922,50
A. 2	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 1.750,00
A.	Totale base d'appalto (A.1 + A.2)	€ 176.672,50
B. IVA 22%		€ 38.867,95
C. Somme a disposizione		
C. 1 Imprevisti		€ 926,10
C. 2 Incentivi funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 (calcolato su A)		€ 3.533,45
C. Totale somme a disposizione		€ 4.459,55

D. Totale costo intervento		
D.1 Totale (A + B + C)		€ 220.000,00

- il servizio *de quo* rientra tra quelli di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e pertanto è possibile utilizzare quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo;

Richiamate le Direttive regionali per l'anno 2020, approvate con DGR XI/2526 del 26/11/2019, ai sensi delle quali le ALER:

- sono tenute ad acquisire le categorie merceologiche di cui ai DPCM in materia esclusivamente tramite i soggetti aggregatori;
- sono tenute ad aderire alle convenzioni, agli accordi quadro e ad ogni altro strumento contrattuale attivato dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti spa (ARIA);
- in assenza di tali strumenti, aderiscono alle convenzioni CONSIP o, in alternativa, procedono autonomamente all'acquisto attraverso la piattaforma SINTEL o MEPA impiegando, in ogni caso, i parametri di prezzo/qualità della convenzione CONSIP come limiti massimi;
- solo per le categorie merceologiche mancanti possono procedere autonomamente all'acquisizione, senza i vincoli di parametro prezzo/qualità, mediante piattaforma SINTEL; eventuali deroghe devono essere adeguatamente motivate;

Verificato che:

- sulla piattaforma CONSIP è attiva la convenzioni "Apparecchiature multifunzione 3";
- la stessa non prevede il ritiro dell'usato ma solo il ritiro di macchine di proprietà del fornitore con contratto di noleggio scaduto;
- la suddetta convenzione non risponde in pieno alle esigenze dell'Azienda e pertanto è possibile procedere autonomamente all'acquisizione, senza i vincoli di parametro prezzo/qualità, mediante piattaforma SINTEL;

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che recita "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice";
- l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che per ogni intervento venga nominato un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020, il quale stabilisce che le forniture di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016 possono essere affidate mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 63 del D.Lgs 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

- l'art. 95, comma 4, che prevede che può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

Acquisiti agli atti i pareri favorevoli del Dirigente dell'Area Appalti e Contratti, dr.ssa Claudia Conti, e della dr.ssa Silvia Chiodi, dell'Ufficio Sistemi Informativi, nonché il visto del Dirigente Area Amministrativa, dr.ssa Mariagrazia Maffoni, in merito alla regolarità del presente atto sotto i profili di competenza;

Visto l'art. 9 dello Statuto Aziendale, che regola le competenze in capo al Direttore Generale;

Determina

per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di approvare il piano finanziario dei servizi di noleggio per un quinquennio di stampanti multifunzione, comprensivi di assistenza, manutenzione e forniture consumabili come specificati nell'allegato A) allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, per una spesa globale di 220.000,00 euro e così articolato:

A - Importo appalto		
A. 1	Importo fornitura (soggetto a ribasso)	€ 174.922,50
A. 2	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 1.750,00
A.	Totale base d'appalto (A.1 + A.2)	€ 176.672,50
B. IVA 22%		€ 38.867,95
C. Somme a disposizione		
C. 1 Imprevisti		€ 926,10
C. 2 Incentivi funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 (calcolato su A)		€ 3.533,45
C. Totale somme a disposizione		€ 4.459,55
D. Totale costo intervento		
D.1 Totale (A + B + C)		€ 220.000,00

2. di autorizzare la copertura economica della fornitura in argomento, inserita nella Programmazione Biennale per l'acquisizione di Servizi e Forniture 2020/2021 con CUI F00225430164202000003, per l'importo di 220.000,00 euro interamente finanziato con fondi di bilancio;
3. di autorizzare l'indizione della procedura di affidamento, come dettagliatamente specificato nell'allegato A, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), della L. 120/2020, mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 63 del D.Lgs 50/2016, previa consultazione di almeno n. 5 operatori economici iscritti nell'elenco telematico SINTEL, che verranno scelti a cura del RUP, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016;
4. di porre a base di gara per un periodo di cinque anni l'importo di 174.922,50 euro oltre a 1.750,00 euro per oneri di sicurezza, il tutto maggiorato di IVA;
5. di specificare che la procedura sarà svolta utilizzando la Piattaforma Sintel, anche nel rispetto delle Direttive regionali alle ALER;

6. di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'affidamento della fornitura oggetto del presente atto la dr.ssa Claudia Conti;
7. di demandare agli uffici le attività necessarie all'esecuzione della presente determinazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

UOG BERGAMO - via Mazzini 32/a 24128 BG

Stampanti multifunzione a noleggio A3/A4:

- ❖ n.1 multifunzione A3/A4 colori (piano terra):
 - totale copie annue n. 195.000 di cui:
 - 50% copie annue b/n;
 - 50% copie annue colori.
 - incluso Finisher pinzante/ interno

- ❖ n.1 multifunzione A3/A4 colori (1° piano):
 - totale copie annue n. 240.000 di cui:
 - 50% copie annue b/n;
 - 50% copie annue colori.
 - incluso Finisher pinzante/ interno

- ❖ n.1 multifunzione A3/A4 colori (2° piano – ampliamento sede):
 - totale copie annua n. 195.000 di cui:
 - 50% copie annue b/n;
 - 50% copie annue colori.
 - incluso Finisher pinzante/interno

- ❖ n.1 multifunzione A3/A4 colori comprensiva di modulo fax (piano terra - condomini):
 - totale copie annue n. 72.000 di cui:
 - 50% copie annue b/n;
 - 50% copie annue colori.
 - incluso Finisher pinzante/ esterno

Stampanti multifunzione a noleggio A4:

- ❖ n.1 multifunzione A4 colori comprensive di modulo fax (ufficio assegnazioni)
 - totale copie annue n. 54.000 di cui:
 - 50% copie annue b/n;
 - 50% copie annue colori.

- ❖ n.1 multifunzione A4 colori comprensive di modulo fax (segreteria tecnica)
 - totale copie annue n. 54.000 di cui:
 - 50% copie annue b/n;

- 50% copie annue colori.

- ❖ n.1 multifunzione A4 colori comprensive di modulo fax (ufficio contabilità)
 - totale copie annue n. 37.500 di cui:
 - 50% copie annue b/n;
 - 50% copie annue colori.

- ❖ n.1 multifunzione A4 colori comprensiva di modulo fax (ufficio recupero crediti)
 - totale copie annue 30.000 di cui:
 - 50% copie annue b/n;
 - 50% copie annue colori.

UOG SONDRIO - P.zza Radovljica, 1, 23100 Sondrio

Stampanti multifunzione a noleggio A3/A4:

- ❖ n. 1 multifunzione A3/A4 colori (gestionale amministrativa):
 - totale copie annue n. 139.500 di cui:
 - 50% copie annue b/n;
 - 50% copie annue colori.

Dettagli richiesta e specifiche tecniche:

- Macchine nuove di fabbrica e di prima installazione;
- Macchine dotate di tecnologia ecologica;
- Velocità di copia/stampa 30 al min. o superiore;
- Memoria operativa e hard disk;
- Processore interno minima velocità 1.2 GHz;
- Pannello di controllo touch screen;
- PCL 6 incluso;
- PIN/Codice accesso incluso;
- Funzionalità: copia, stampa, scansione colori, fax;
- Modalità di scansione: scan-to-mail, scan-to-cloud, scan-to-usb;
- Sistemi operativi: Windows, Macintosh;
- Formati file: JPEG, PDF-PDF/A;
- Armadietto con rotelle;
- Driver Twain;
- Due cassette per carta per multifunzione A3/A4 e vassoio bypass;
- Stampa/scansione/copia fronte retro automatico;

- Alimentatore automatico originali minimo 100 fogli per le multifunzioni A3/A4;
- Alimentatore automatico originali minimo 50 fogli per le multifunzioni A4;
- Slot per memorie USB/SD standard;
- Firmware e supporto di memoria (HD – SDD – SCB -BCE) con criptaggio al 7° livello;
- Costo a copia/pagina (non a scansione);
- Verifica dei contatori e dei consumabili da remoto;
- Tutti i device devono essere gestiti con lo stesso costo pagina;
- Monitoraggio del parco macchine in tempo reale per un controllo dei consumi e delle stampe eseguite;
- Ripristino e/o sostituzione tempestiva delle macchine in caso di malfunzionamenti protratti;
- Durata contratto 60 mesi;
- Flessibilità totale con possibilità di cambiare i dispositivi e assetto parco macchine (aumento o diminuzione del numero di device installati), in base alle proprie esigenze senza incorrere in penali, con contestuale aggiornamento del canone mensile;
- Assistenza tecnica FULL SERVICES: compreso diritto di chiamata della manodopera richiesta per l'assistenza delle apparecchiature, tempo di intervento NBD (next business day), riparazione dei guasti, aggiornamento firmware, le ispezioni e le manutenzioni ordinarie di controllo atte a garantire lo standard delle prestazioni. Sono incluse inoltre, le parti di ricambio ed i materiali di consumo quali: toner, matrice/tamburo, pressure roller, hot roller, developer, smaltimento toner e vaschetta recupero toner, esclusi solo carta e punti metallici;
- Trasporto, consegna, installazioni, configurazioni e ritiri con smaltimento a norma di legge (si richiede formulario di avvenuto smaltimento) di 4 multifunzioni - OKI mc851 (BG) Ricoh 2051 (BG) Ricoh 3350 (BG) KYOCERA KM 3035 (SO) - **a carico del fornitore**;

Si richiede

- Canone mensile di noleggio HW complessivo (di tutte le macchine);
- Costo unitario pagina FULL SERVICE B/N e COLORE **con rilevazione a consumo**. Numero pagine totali **stimate**:
 - di n. 42.375 pagine in nero al mese (ovvero 508.500 annue);
 - di n. 42.375 pagine a colori al mese (ovvero 508.500 annue);
- Fatturazione trimestrale **posticipata**, rilevazione pagine prodotte;
- No intermediari finanziari, rapporto diretto;
- Prezzi Iva esclusa;