

Bergamo, lì 26/10/2020

prot. n° 0019450/2020

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA NOLEGGIO QUINQUENNALE MULTIFUNZIONI – CIG 84836777BA

Codesto Spettabile Operatore economico è invitato a presentare la propria miglior offerta per l’affidamento della fornitura in oggetto intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto nella presente lettera d’invito e suoi allegati.

Nel rispetto di quanto previsto dall’art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali" e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARIA, raggiungibile al numero verde 800.116.738.

Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

1. ENTE AGGIUDICATORE

AZIENDA LOMBARDA PER L’EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO, VIA MAZZINI 32/A – 24128 BERGAMO - P.IVA 00225430164 – tel. 035/259595 – pec: ufficio.appalti@pec.alerbg.it; sito internet: www.aler-bg-lc-so.it.

Riveste la funzione di Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente dell’Area Appalti e Contratti, **dr.ssa Claudia Conti**.

2. LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

UOG BERGAMO Via Mazzini 32/a - 24128 BERGAMO fornitura noleggio quinquennale di:

- n. 4 multifunzioni A3/A4
- n. 4 multifunzioni A4

come dettagliatamente specificato nell’allegato A alla presente lettera d’invito;

UOG SONDRIO P.zza Radovljica, 1 - 23100 Sondrio fornitura noleggio quinquennale di:

- n. 1 multifunzione A3/A4

come dettagliatamente specificato nell’allegato A alla presente lettera d’invito.

3. **IMPORTO DELLA FORNITURA – VARIANTI – MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo **quinquennale** a base di gara ammonta a 176.672,50 euro, di cui 174.922,50 euro soggetti a ribasso e 1.750,00 euro per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto maggiorato di IVA così determinato:

VOCI		N. MESI	IMPORTO A BASE DI GARA/MESE	IMPORTO QUINQUENNALE A BASE DI GARA
CANONE MENSILE DI NOLEGGIO HW COMPLESSIVO (DI TUTTE LE MACCHINE)		60	€ 500,00	€ 30.000,00
COSTO COPIE PAGINA FULL SERVICE CON RILEVAZIONE A CONSUMO	N. PAGINE MESE STIMATE	N. MESI	COSTO PAGINA A BASE DI GARA	IMPORTO QUINQUENNALE PRESUNTO A BASE DI GARA
PAGINA FULL SERVICE B/N	42.375	60	€ 0,007	€ 17.797,50
PAGINA FULL SERVICE COLORE	42.375	60	€ 0,05	€ 127.125,00
IMPORTO TOTALE FORNITURA SOGGETTO A RIBASSO				€ 174.922,50
ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO				€ 1.750,00
TOTALE COMPLESSIVO A BASE DI GARA				€ 176.672,50

Si precisa che gli importi relativi alle voci PAGINA FULL SERVICE B/N e PAGINA FULL SERVICE COLORE sono stimati e calcolati in base ai pregressi consumi.

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per ALER nei confronti dell'aggiudicatario.

Gli importi relativi alle voci PAGINA FULL SERVICE B/N e PAGINA FULL SERVICE COLORE dipenderanno dal concreto consumo nel corso della durata contrattuale.

Pertanto l'importo del contratto potrà variare, in aumento o in diminuzione, secondo gli effettivi consumi, fermi restando i limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Parimenti l'importo della sicurezza indicato è un importo stimato in quanto calcolato sulla base dell'importo complessivo presunto.

I corrispettivi saranno pagati a seguito di **fatturazione trimestrale posticipata** con rilevazione pagine prodotte.

Gli oneri della sicurezza verranno corrisposti in occasione delle rate di pagamento in proporzione all'importo di volta in volta liquidato.

4. **COSTO MANODOPERA**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a 9.297,60 euro.

5. **DOCUMENTAZIONE DI GARA allegata alla presente lettera d'invito**

- Allegato A;
- DGUE;
- Modulo Offerta.

6. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura gli operatori economici, **pena l'esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, quali requisiti di **ordine generale** previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

In tutti i casi ALER escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- B. **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro della CCIAA o registro equipollente per le prestazioni oggetto della presente procedura;
- C. **Capacità economica e finanziaria:** possesso di un fatturato (specifico) nel settore di attività oggetto dell'appalto conseguito nel triennio antecedente la presente lettera d'invito non inferiore a 150.000 euro, ai sensi del comma 4 lettera a dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- D. **Capacità tecniche e professionali:** il concorrente deve aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la presente lettera d'invito servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un valore complessivo non inferiore a 150.000,00 euro.

Nel DGUE alla Parte IV: Criteri di selezione il concorrente - A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice) dovrà indicare gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati.

La richiesta del possesso di un fatturato minimo così quantificato per servizi analoghi a quello oggetto della presente gara è motivata dalla necessità di affidare il servizio ad un operatore sufficientemente solido ed affidabile.

7. SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto nei limiti di cui all'art. 105, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

8. PATTO INTEGRITA'

La Giunta Regionale con D.G.R. 30 gennaio 2014 n. X/1299, pubblicata sul B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 di lunedì 3 febbraio 2014 ha approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici.

Tale Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All.A1 L.R. n.30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

9. GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 1, comma 4, della L. 120/2020 **non è richiesta alcuna garanzia provvisoria per la partecipazione alla presente procedura.**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016.

10. TASSA SULLE GARE

Ai sensi dell'art. 65 della L. 77/2020 gli operatori economici **sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266** all'Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020.

11. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata e sostituita dalla n. 157 del 17/02/2016, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, da allegare alla documentazione di gara **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

12. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, **pena l'inammissibilità della stessa, entro e non oltre il termine perentorio delle**

ore 10:00 del giorno MARTEDÌ 10 NOVEMBRE 2020

collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare il concorrente dovrà inviare:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto 13;

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto 13;

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

13. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Stazione Appaltante potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità

prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle due buste telematiche è la seguente:

A) BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto della presente lettera d'invito, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito [http:// www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato.zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) DGUE

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, una Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione/ulteriori attestazioni e dichiarazioni richieste, **utilizzando preferibilmente** il facsimile di "DGUE" in formato editabile allegato alla presente Lettera d'Invito, sottoscritto, **a pena di esclusione**, con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa).

2) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione di gara.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

3) PATTO DI INTEGRITÀ

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire "Dichiarazione di accettazione del Patto d'Integrità".

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

4) PASSOE fornito dal Sistema AVCPASS, scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, come indicato al precedente punto 11.

B) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà indicare negli appositi campi presenti in Sintel, allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta", la propria offerta economica come segue:

- nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica consistente **nell'importo offerto complessivo**

(importo dato dalla somma dell'importo quinquennale offerto per il canone di noleggio HW complessivo di tutte le macchine, dell'importo quinquennale presunto offerto per le copie B/N e dell'importo quinquennale presunto offerto per le copie a colori) al netto degli oneri;

- nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire l'importo degli oneri della sicurezza pari a 1.750,00 euro.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e caricato a sistema.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire nel campo "Documentazione economica", l'apposito "Modulo Offerta" **IN COMPETENTE BOLLO da € 16,00**, redatto seguendo il facsimile allegato alla presente lettera d'invito per la predisposizione dell'Offerta Economica firmato digitalmente.

Nel modulo offerta il concorrente dovrà inserire per ciascuna voce l'importo in cifre che intende offrire.

L'assolvimento della marca da bollo di € 16,00 può avvenire anche mediante versamento con Mod. F23.

Attenzione: Qualora l'importo offerto complessivo (importo dato dalla somma dell'importo quinquennale offerto per il canone di noleggio HW complessivo di tutte le macchine, dell'importo quinquennale presunto offerto per le copie B/N e dell'importo quinquennale presunto offerto per le copie a colori) al netto degli oneri, inserito in cifre nell'apposito campo durante lo step 2 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto all'IMPORTO TOTALE OFFERTA del "Modulo Offerta" nel campo "Documentazione economica", **la Stazione Appaltante considererà valida quest'ultima e definirà la graduatoria dei concorrenti in base a tale valore.**

Il "Modulo offerta" non deve contenere riserve e/o condizioni alcune e deve essere firmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

Il mancato rispetto delle sopra riportate prescrizioni formali per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.

14. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della fornitura in oggetto avverrà mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76 del 16/7/2020, da aggiudicarsi, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., **con previsione dell'esclusione automatica ai sensi dell'art. 97 comma 8 del medesimo decreto, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76 del 16/7/2020.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

E' fatta salva la facoltà per la stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione alla fornitura in oggetto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'Azienda in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla presente lettera d'invito, provvederà a chiedere la

regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 (c.d. "soccorso istruttorio").

Per l'individuazione delle irregolarità si farà riferimento alla Determinazione dell'ANAC n. 1 del 08.01.2015.

16. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

17. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **entro e non oltre il giorno 2 novembre 2020.**

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ALER BG-LC-SO non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail al seguente indirizzo ufficio.appalti@alerbg.it o via pec ufficio.appalti@pec.alerbg.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara entro il **giorno 5 novembre 2020.**

18. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso la sede dell'ALER DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO – Unità Operativa Gestionale di Lecco, Via Caduti Lecchesi a Fossoli 34 – 23900 LECCO a partire dalle

ore 10.00 del giorno MERCOLEDÌ 11 NOVEMBRE 2020

come meglio precisato di seguito.

Il RUP in seduta pubblica procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'esame della documentazione richiesta nella lettera d'invito ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Nel caso in cui si debba procedere al soccorso istruttorio si provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al/ai concorrente/i, nel termine non superiore a **2 (DUE)** giorni dalla richiesta stessa, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni e/o elementi necessari; in tal caso la seduta pubblica verrà aggiornata a data da destinarsi che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, con almeno 24 ore di preavviso.

Nella medesima seduta o, qualora si ricorresse al Soccorso Istruttorio, in data da destinarsi, che sarà comunicata ai concorrenti, tramite la Piattaforma, con almeno **24 ore** di preavviso, il RUP procederà, all'apertura della busta telematica "OFFERTA ECONOMICA".

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Si aggiudicherà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Alle sedute pubbliche potranno intervenire esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o persone munite di delega.

19. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva dopo l'approvazione dell'organo competente.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si applica il termine dilatorio (stand still) di cui all'art. 32, comma 9, D.Lgs. 50/2016.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, ovvero le dichiarazioni non vengono confermate, la Stazione Appaltante procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

20. SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara, compresa l'eventuale stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

21. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati, da ALER BG-LC-SO, Titolare del trattamento dei dati, anche con strumenti informatici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dr.ssa Claudia Conti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Referente della pratica: Silvia Bellini – silvia.bellini@aler-bg-lc-so.it - tel. 0342/535021
Posta Certificata - ufficio.appalti@pec.alerbg.it