

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 462 in data 11 luglio 2023
ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA_2021_012 LOTTO 1 "CARTA CONFEZIONATA IN RISME"
FORMATO A4 E A3 - VALSECCHI CANCELLERIA SRL - CIG 9238353212.

il Direttore Generale

Premesso che per le ordinarie esigenze aziendali è necessario provvedere all'acquisto di carta in risme, formati A4 e A3, la cui disponibilità risulta in esaurimento;

Acquisita dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Generali, Dr.ssa Silvia Chiodi, la proposta di assunzione del presente atto supportata dalle seguenti motivazioni e considerazioni:

- ai sensi delle Direttive regionali per l'anno 2023, approvate con DGR XI/7439 del 30/11/2022:
 - ✓ le ALER sono tenute ad acquisire le categorie merceologiche di cui al DPCM del dicembre 2015, aggiornate con DPCM dell'11 luglio 2018, esclusivamente tramite i soggetti aggregatori;
 - ✓ qualora gli strumenti contrattuali dei soggetti aggregatori non siano disponibili, possono svolgere autonome procedure, in caso di motivata urgenza, volte alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria a sopperire a tale assenza, ex comma 3 bis, art. 9, del D.L. n. 66/2014, come modificato dalla L. 11 dicembre 2016, n. 232;
 - ✓ sono tenute ad aderire alle convenzioni attivate dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti spa (ARIA), tramite l'utilizzo del Negozio elettronico (NECA), agli accordi quadro e ad ogni altro strumento contrattuale attivo presso ARIA;
 - ✓ solo in caso di assenza di convenzioni, o in presenza di condizioni o altri elementi contrattuali non adeguati alle esigenze aziendali, è consentita l'adesione alle convenzioni di CONSIP o lo svolgimento di autonome procedure ai sensi della vigente normativa;
- gli strumenti contrattuali attivi presso ARIA contemplano convenzioni per la fornitura in oggetto;
- in data 15/03/2023 ARIA S.p.A ha provveduto ad attivare la convenzione ARIA_2021_012 "per la fornitura di carta e cancelleria e servizi connessi - Lotto 1 "carta confezionata in risme" - CIG 9238353212" con scadenza 15/03/2026, sottoscritta con la società VALSECCHI CANCELLERIA SRL;
- il Programma biennale di forniture e servizi 2023/2024 non contempla l'acquisto di carta, in quanto il fabbisogno, stimato sulla base dello storico degli anni precedenti, non superava l'importo previsto per l'inserimento obbligatorio ex art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;
- a causa dei rincari dei prodotti dovuti ai continui aumenti dei costi produttivi e logistici, si rende necessaria la modifica del Programma biennale di forniture e servizi 2023/2024 prevedendo l'inserimento dell'acquisto di carta per un importo stimato complessivo di 61.000,00 euro;
- l'importo di adesione, per il periodo decorrente dalla data dell'OdF sino alla scadenza della convenzione del 15/03/2026, è stimato in presunti 50.000,00 euro oltre IVA di Legge sulla base dello storico dei consumi degli anni precedenti;
- si rende pertanto necessario, nelle more della modifica della Programmazione ai sensi dell'art. 5 comma 11 del Decreto MIT 16 gennaio 2018 n. 14, disporre l'adesione alla sopracitata convenzione ARIA;

Richiamati:

- l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che per ogni intervento venga nominato un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- l'art. 1, comma 455, della Legge 21 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), il quale prevede che "Ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le Regioni possono costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre Regioni, che operano quali centrali di committenza, in favore delle amministrazioni ed enti regionali, delle Amministrazioni locali, delle Amministrazioni del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio";
- la L.R. 31 luglio 2013, n. 5 con cui Regione Lombardia ha disposto che le funzioni di Centrale di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi a favore dei soggetti indicati nell'art. 1, comma 455, della Legge n. 296/2006 siano svolte da ARCA S.p.A., oggi Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA);
- l'art. 1, comma 4, della L.R. 28 dicembre 2007, n. 33, il quale prevede che sulla base della programmazione regionale degli acquisti e con riferimento alle esigenze delle amministrazioni di cui all'art. 1 della L.R. 27 dicembre 2006, n. 30 ARIA S.p.A. provvede, tra l'altro, a stipulare convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 con le quali le imprese aggiudicatrici si obbligano ad accettare, sino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale stabilito in ciascuna convenzione, ai prezzi e alle condizioni ivi previsti, Ordinatori di Fornitura emessi dai soggetti di cui al sopracitato art. 1, comma 455, della Legge n. 296/2006;

Acquisito agli atti il parere favorevole del sostituto del Dirigente dell'Area Amministrativa e responsabile del servizio finanziario, dott. Vinicio Sesso, in merito alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto sotto i profili di competenza;

Informato il Referente per la redazione del Programma delle opere e dei servizi, arch. Lino Antonio Saligari;

Visto l'art. 9 dello Statuto Aziendale, che regola le competenze in capo al Direttore Generale:

Determina

per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di aderire alla convenzione ARIA_2021_012 per la fornitura di carta in risme formato A4 e A3 - Lotto 1 "carta confezionata in risme" - CIG 9238353212 - con scadenza 15/03/2026, sottoscritta con la società VALSECCHI CANCELLERIA SRL con sede legale in Milano, Via Larga 8, C.F e P.I 09521810961, per un periodo decorrente dalla data dell'OdF sino alla scadenza della Convenzione, per un importo stimato di 50.000,00 euro oltre IVA di Legge;
2. di nominare quale soggetto autorizzato ad effettuare gli acquisti per tutti gli ordinativi che risulteranno necessari la Dott.ssa Silvia Chiodi, Responsabile dell'Ufficio Servizi Generali e Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
3. di disporre l'avvio della modifica della Programmazione a cura dell'Ufficio Segreteria Tecnica, di supporto al Referente per la redazione del Programma delle opere e dei servizi, arch. Lino Antonio Saligari;
4. di demandare agli uffici l'assunzione degli atti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)