

Lecco, li 29/06/2023

prot. n° 0017618/2023

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER L’AFFIDAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO URBANO PRESSO IL COMPLESSO IMMOBILIARE DI "VILLA CICERI"- PIAZZA MONS. CITTERIO N. 11 - VIA F. ROCCA IN VALMADRERA (LC). CUP B61F18000340005 – CIG 99293506D4.

Codesto Spettabile Operatore economico è invitato a presentare la propria miglior offerta per l’affidamento dei lavori in oggetto intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto nella presente lettera d’invito e suoi allegati. Nel rispetto di quanto previsto dall’art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento al documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali" e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARIA, raggiungibile al numero verde 800.116.738.

Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

1. ENTE AGGIUDICATORE

AZIENDA LOMBARDA PER L’EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO, VIA MAZZINI 32/A – 24128 BERGAMO - P.IVA 00225430164 – tel. 035/259595 – pec: ufficio.appalti@pec.alerbg.it; sito internet: www.aler-bg-lc-so.it.

Riveste la funzione di Responsabile Unico del Procedimento l’Ing. **Andrea Calveri**.

2. LUOGO DI ESECUZIONE E DESCRIZIONE DEI LAVORI - CIG

Realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico e riqualificazione del parco urbano presso il complesso immobiliare di "Villa Ciceri"- Piazza Mons. Citterio n. 11 - Via F. Rocca in Valmadrera (LC) – CIG 99293506D4.

3. IMPORTO DEI LAVORI

L’importo dell’appalto posto a base dell’affidamento è definito come segue:

		Importo soggetto a ribasso d'asta €	Importo non soggetto a ribasso d'asta €	Importo totale a base d'appalto €
a	Importo per l'esecuzione dei lavori	184.423,08	-	184.423,08
b	Costi della sicurezza da PSC e per emergenza Covid-19	-	9.183,81	9.183,81
C	TOTALE	184.423,08	9.183,81	193.606,89

4. INCIDENZA DELLA MANODOPERA

La percentuale di incidenza della manodopera, di cui all'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è pari a:

	Importi a base d'asta	COSTO DELLA MANODOPERA €	% INCIDENZA
Lavori	184.423,08	56.768,26	30,78 %
Costi della sicurezza da PSC	4.425,73	1.842,03	41,62 %
Costi della sicurezza COVID 19	4.758,08	2.661,12	55,93 %
TOTALE	193.606,89	61.271,41	31,65 %

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno possedere:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

CATEGORIE OMOGENEE DI PROGETTO E CATEGORIE D'APPALTO

1. Le **categorie omogenee di progetto** sono riportate nella seguente TABELLA A:

CATEGORIE OMOGENEE	LAVORI €	SICUREZZA €	TOTALE €	% INCIDENZA
OG2 - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	139.009,09	9.183,81	148.192,90	76,54%
OS24 – Verde e arredo urbano vincolato	31.554,50	0,00	31.554,50	16,30%
OS30 - Impianti elettrici, telefonici, radiotelefonici	13.859,49	0,00	13.859,49	7,16%
TOTALE	184.423,08	9.183,81	193.606,89	100,00%

2. Ai fini della **qualificazione degli operatori economici**, le categorie omogenee di progetto sono raggruppate, ex lege, nelle categorie d'appalto riportate nella seguente TABELLA B:

	CATEGORIE D'APPALTO	IMPORTO TOTALE DELLA CATEGORIA	% INCIDENZA	tipologia della categoria di qualificazione
1	OG2 - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	162.052,39	83,70%	CATEGORIA PREVALENTE
2	OS24 – Verde e arredo urbano vincolato	31.554,50	16,30%	OBBLIGO DI QUALIFICAZIONE divieto avvalimento
	TOTALE	193.606,89	100,00%	

L'importo della categoria prevalente ricomprende lavorazioni riconducibili alla categoria «OS30: IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI» di importo non superiore a 150.000 euro e non superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'appalto.

Tale categoria non rileva ai fini della qualificazione dell'appaltatore, il suo importo è ricompreso nell'importo della categoria prevalente; rileva esclusivamente ai fini del subappalto.

Nello specifico, per quanto attiene la categoria «OS30: IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI», vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui al DECRETO 22 gennaio 2008, n. 37.

3. Si evidenzia che, per le attività definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1 co. 53 della L. 190/2012, l'esecutore deve obbligatoriamente essere iscritto alla cd. White List della Prefettura territorialmente competente. Le attività definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa sono così individuate dalla norma:
- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
 - confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - noli a freddo di macchinari;
 - fornitura di ferro lavorato;
 - noli a caldo;
 - autotrasporti per conto di terzi;
 - guardiania dei cantieri;
 - servizi funerari e cimiteriali;
 - ristorazione, gestione delle mense e catering;
 - servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

Il mancato possesso dei predetti requisiti generali e speciali è causa di esclusione dalla gara.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

- La presente Lettera d'invito;
- DGUE;

Il progetto si compone di:

- R0 – V2 ELENCO ELABORATI
- R1 – V2 RELAZIONE GENERALE
- R2 – V2 REALAZIONE TECNICA SPECIALISTICA (RILIEVO BOTANICO E ANALISI VEGETAZIONALI DEI POPOLAMENTI ERBACEE ED ARBOREI)
- R3 – V2 RELAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA, IDROLOGICA, IDRAULICA, SISMICA.
- R4 – V2 CALCOLI ESECUTIVI DELLE STRUTTURE
- R5 – V2 QUADRO DELL'INCIDENZA DELLA MANODOPERA NELLE DIVERSE CATEGORIE DELLE OPERE IN PROGETTO
- R6 a – V2 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ESECUTIVO - COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ONERI SICUREZZA - COMPUTO METRICO ESTIMATIVO COVID
- R6 b – V2 QUADRO ECONOMICO
- R7 – V2 ELENCO MACCHINARI ED ATTREZZATURE
- R8 a – V2 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PARTE I
- R8 b – V2 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PARTE II
- R9 – V2 SCHEMA DI CONTRATTO
- R10 – V2 PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
- R11 – V2 PIANO DI MANUTENZIONE
- R12 – V2 ELENCO PREZZI UNITARI - ELENCO PREZZI UNITARI ONERI DELLA SICUREZZA PSC - ELENCO PREZZI UNITARI ONERI DELLA SICUREZZACOVID - ANALISI DEI PREZZI
- R13 – V2 CRONOPROGRAMMA

ELABORATI GRAFICI

- TAV.1 – V2 STATO DI FATTO: PLANIMETRIA – RILIEVO PLANOALTIMETRICO – RILIEVO FOTOGRAFICO
- TAV.2 – V2 COMPARAZIONE: PLANIMETRIA
- TAV.3 – V2 STATO DI PROGETTO: PLANIMETRIA – ABACO DELLE PIANTUMAZIONI E DEI MATERIALI
- TAV.4 – V2 PLANIMETRIA SOTTOSERVIZI
- TAV 5 – V2 STATO DI PROGETTO: SEZIONI E PARTICOLARI COSTRUTTIVI E DECORATIVI

7. DURATA DEI LAVORI

Il limite massimo per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto e per consegnare l'opera in perfetta condizione d'uso è fissato in 210 (**duecentodieci**) **giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Si potrà procedere alla consegna dei lavori anche in pendenza di stipula del contratto secondo le previsioni della normativa vigente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto, ferme restando le condizioni di cui all'articolo 105 del Codice dei contratti, è ammesso con i seguenti limiti:

CATEGORIA	TIPOLOGIA	€ CATEGORIA	% INCIDENZA	QUOTA MASSIMA SUBAPPALTABILE		RESTA IN CAPO ALL'APPALTATORE	
				%	€	%	€
OG2 - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	PREVALENTE	152.868,58	82,90%	49,99%	76.419,00	50,01%	76.449,58
OS24 – Verde e arredo urbano vincolato	SUBAPPALTO QUALIFICANTE	33.125,84	17,10%	100%	33.125,84	0	

Per i dettagli si rimanda all' art. 50 del CSA.

9. PATTO INTEGRITA'

La Giunta Regionale con DGR 17/6/2019 n. XI/1751 ha approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici.

Tale Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All.A1 L.R. n.30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

10. MOGC, CODICE ETICO ED OBBLIGHI EX ART. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679)

L'Azienda ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale www.aler-bg-lc-so.it, sezione "Amministrazione trasparente".

Nel prendere atto di tale circostanza, gli interessati al presente Avviso si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

Documentazione reperibile all'indirizzo: <http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/disposizioni-general/modello-organizzativo-dlgs-231-2001/> "Modello di Organizzazione Gestione e controllo – versione 2018 (approvato con Provvedimento del Presidente n. 87 del 13.9.19)" / - Allegati dal n. 1 al n. 10 del MOG versione 2018; Codice Etico e di Comportamento per il personale di Aler di Bergamo – Lecco – Sondrio (Approvato con Provvedimento del Presidente n. 11 in data 4 marzo e aggiornato con Provvedimento del Presidente n. 108 del 29 dicembre 2021) disponibile all'indirizzo: <http://www.aler-bg-lc-so.it/chisiamo/codice-etico/>.

L'affidatario con la sottoscrizione del contratto accetta la nomina a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679); il tutto come meglio disciplinato nell'allegato Schema di Contratto, parte integrante della documentazione di gara.

L'operatore economico dovrà fornire dichiarazione di accettazione del "Dichiarazione di accettazione del MOGC e del Codice Etico e di Comportamento"; come specificato al successivo punto 19.1 del presente disciplinare.

11. CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITÀ

ALER è tenuta all'osservanza delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 e aggiornate con D.G.R. XI/6605 del 30/06/2022 della regione Lombardia.

A tal fine l'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dalle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 e aggiornate con D.G.R. XI/6605 del 30/06/2022.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità" adottata in virtù delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 e aggiornate con D.G.R. XI/6605 del 30/06/2022 con ogni effetto ai fini dell'adempimento contrattuale, dei pagamenti e della risoluzione, fermo restando la penale di euro 1.000,00 a carico dell'affidatario.

ALER, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010, verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

La mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo costituisce violazione del contratto con ogni effetto conseguente ai sensi di legge e del contratto medesimo, anche in termini di risoluzione di diritto, fermo restando la penale di euro 1.000,00 a carico dell'affidatario.

L'operatore economico dovrà fornire "Dichiarazione di accettazione delle Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" come specificato al successivo punto 19.1 del presente disciplinare.

12. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016.

13. TASSA SULLE GARE

Ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266, nonché della deliberazione ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019, i concorrenti per partecipare alla presente procedura d'appalto devono versare alla stessa Autorità di Vigilanza una tassa nella misura indicata all'art. 2 della suddetta deliberazione, **per un importo pari a 18,00 euro.**

Tale versamento è da effettuare a pena d'esclusione per l'importo previsto, facendo riferimento al CIG (Codice Identificativo della Gara) previa iscrizione al "Servizio riscossione contributi" raggiungibile dal sito internet www.avcp.it e secondo le istruzioni ivi indicate.

Per essere ammessi a presentare l'offerta, i concorrenti dovranno allegare alla documentazione di gara copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

14.REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata e sostituita dalla n. 157 del 17/02/2016, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, da allegare alla documentazione di gara **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

15.TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, **pena l'inammissibilità della stessa, entro e non oltre il termine perentorio delle**

ore 10:00 del giorno 24 luglio 2023

collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare il concorrente dovrà inviare:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto 16;
- B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto 16;

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non

è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

16. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dalla presente lettera di invito, la Stazione Appaltante potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle due buste telematiche è la seguente:

A) BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto della presente lettera d'invito, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito [http:// www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato.zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) DGUE

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, una Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione/ulteriori attestazioni e dichiarazioni richieste, **utilizzando preferibilmente** il facsimile di "DGUE" in formato editabile allegato alla presente Lettera d'Invito, sottoscritto, **a pena di esclusione**, con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa).

2) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione di gara.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

3) PATTO DI INTEGRITÀ

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire "Dichiarazione di accettazione del Patto d'Integrità".

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato

.pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

4) IL MOGC e il CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire "Dichiarazione di accettazione del MOGC e del Codice Etico e di Comportamento";

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

5) LINEE GUIDA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (T&T) DELLA FASE ESECUTIVA DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" APPROVATE CON D.G.R. XI/5408 DEL 25.10.2021 E AGGIORNATE CON D.G.R. XI/6605 DEL 30/06/2022 DELLA REGIONE LOMBARDIA

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire "Dichiarazione di accettazione delle Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 e aggiornate con D.G.R. XI/6605 del 30/06/2022 della regione Lombardia".

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

6) PASSOE fornito dal Sistema AVCPASS, scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, come indicato al precedente punto 14.

7) Ricevuta di VERSAMENTO DELLA TASSA SULLA GARA, firmata digitalmente, di cui al precedente punto 13 della presente lettera di invito.

B) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

Nel **Campo "Offerta economica"** il Concorrente dovrà inserire **il ribasso unico percentuale offerto** sull'importo complessivo per l'esecuzione dei lavori posto a base di gara **soggetto a ribasso**.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte in **aumento** rispetto al corrispettivo posto a base di gara.

1. Campo "Costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"

Nel Campo **"Costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"** il Concorrente dovrà inserire l'indicazione dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

2. Campo "Costi del personale"

Nel Campo **"Costi del personale"** il Concorrente dovrà inserire l'indicazione dei propri costi del personale di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Attenzione: I suddetti "Costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" e "Costi del personale" costituiscono elemento essenziale dell'offerta.

Il concorrente deve indicare i costi dallo stesso sostenuti.

Si invita il concorrente a non riportare costi sostanzialmente uguali a quelli previsti dalla Stazione Appaltante negli atti di gara, ma a valutare direttamente e autonomamente e rappresentare i propri oneri e costi.

La mancata indicazione dei suddetti costi determina l'esclusione del concorrente dalla gara, senza possibilità di integrazione postuma (cd. Soccorso istruttorio).

3. Campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenze"

Nel Campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenze” il Concorrente dovrà inserire il valore degli oneri di sicurezza individuato dalla Stazione Appaltante in **€ 9.183,81**.

Ai fini della sottomissione ed invio dell’Offerta, al successivo step del percorso guidato “Invia offerta”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato **“Documento d’offerta”** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti – ma non ancora sottoscritti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Solo a seguito dell’upload di tale Documento d’Offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente, il Concorrente può passare allo step del percorso “Invia Offerta”, fermo restando che l’invio dell’offerta deve avvenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte.**

Il Documento riepilogativo dell’Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) del Concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file.pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria o del consorzio.

Attenzione: il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’assolvimento della marca da bollo di € 16,00 verrà richiesto solo agli aggiudicatari e potrà avvenire anche mediante versamento con Mod. F23.

Attenzione: I modelli predisposti dalla Stazione Appaltante sono stati redatti al fine di agevolare le autocertificazioni e dichiarazioni da rendere a pena d’esclusione.

Qualora l’operatore economico non utilizzi i suddetti modelli, si assume in proprio il rischio derivante dall’omessa dichiarazione che comporta l’esclusione dalla gara.

17.PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento dei lavori in oggetto avverrà mediante procedura negoziata di cui all’art. 63 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 11 settembre 2020 n. 120, da aggiudicarsi con corrispettivo determinato “a corpo” ai sensi dell’art. 3 co. 1 lett. dddd) con il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis e 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con previsione dell’esclusione automatica dalla gara, ai sensi dell’art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell’art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del D.Lgs. 50/2016, **anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.**

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

E’ fatta salva la facoltà per la stazione appaltante di non procedere all’aggiudicazione se nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione ai lavori in oggetto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si informa che codesta Stazione Appaltante procederà con l’aggiudicazione a condizione che sia formalizzata l’acquisizione dell’area di cui al Foglio 9 Mappale 3211 in Valmadrera, su cui insite parte del progetto, la cui data è concordata e fissata per il giorno 18 luglio 2023. In mancanza del perfezionamento dell’atto in ogni momento l’azienda potrà revocare la procedura in corso.

18.SOCCORSO ISTRUTTORIO

L’Azienda in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla presente lettera d’invito, provvederà a chiedere la

regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 (c.d. "soccorso istruttorio").

Per l'individuazione delle irregolarità si farà riferimento alla Determinazione dell'ANAC n. 1 del 08.01.2015.

19. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

20. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **entro e non oltre il giorno 12 luglio 2023.**

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ALER BG-LC-SO non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail al seguente indirizzo ufficio.appalti@aler-bg-lc-so.it o via pec ufficio.appalti@pec.alerbg.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara entro il **giorno 18 luglio 2023.**

21. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica si svolgerà tramite Microsoft TEAMS a partire dalle **ore 09:30 del giorno 26 luglio 2023** e vi potranno assistere, **esclusivamente collegandosi da remoto tramite Microsoft TEAMS, secondo le modalità che verranno comunicate tramite Piattaforma SINTEL successivamente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, **tramite Microsoft TEAMS**, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Piattaforma SINTEL almeno **1 (un) giorno prima della data fissata.**

Il RUP in seduta pubblica procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'esame della documentazione richiesta nella lettera d'invito ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Nella medesima seduta o, qualora si ricorresse al Soccorso Istruttorio, in data da destinarsi, che sarà comunicata ai concorrenti, tramite la Piattaforma, con almeno **24 ore** di preavviso, il RUP procederà all'apertura della busta telematica "OFFERTA ECONOMICA".

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Si aggiudicherà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Alle sedute pubbliche potranno intervenire esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o persone munite di delega.

22. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva dopo l'approvazione dell'organo competente.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si applica il termine dilatorio (stand still) di cui all'art. 32, comma 9, D.Lgs. 50/2016.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, ovvero le dichiarazioni non vengono confermate, la Stazione Appaltante procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

23. VALIDAZIONE

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 si comunica l'avvenuta validazione del progetto relativo all'intervento in data 21/03/2023.

24. VARIANTI

Si rimanda al CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – Articolo 49.

25. MODALITA' DI PAGAMENTO

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – Capo 6 DISCIPLINA ECONOMICA.

26. SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara, compresa l'eventuale stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

27. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati, da ALER BG-LC-SO, Titolare del trattamento dei dati, anche con strumenti informatici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Andrea Calveri

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)