

Sondrio, li 11/01/2024

prot. n° 0000788/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DELLA U.O.G. DI SONDRIO E DEI LOCALI ANNESSI PER LA DURATA DI 36 MESI - RICHIESTA CONFERMA OFFERTA

Codesto Spettabile Operatore Economico è invitato a confermare la propria offerta del 30/10/2023 (prot. ALER n. 31773 del 30/10/2023) per l'affidamento del servizio in oggetto.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

E' disponibile il contact center ARIA, raggiungibile al numero verde 800.116.738.

Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

1. ENTE AGGIUDICATORE

AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO, VIA MAZZINI 32/A – 24128 BERGAMO - P.IVA 00225430164 – tel. 035/259595 – pec: ufficio.appalti@pec.alerbg.it; sito internet: www.aler-bg-lc-so.it.

Riveste la funzione di Responsabile Unico del Progetto il geom. Fabio Moraschinelli.

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Servizio di pulizia della sede della U.O.G. di Sondrio e dei locali annessi per la durata di n. 36 mesi, decorrenti dalla data di consegna.

3. MODALITÀ E FREQUENZA DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dei locali sarà svolto in ore tali da non ostacolare il normale svolgimento dell'attività degli uffici. Pertanto, si dovrà tener conto degli orari di lavoro stabiliti da ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO.

Tale servizio sarà svolto, nei locali della U.O.G. di Sondrio siti in Piazza Radovljica n. 1 - Sondrio, nei box siti in Via Brigata Orobica - Sondrio e negli archivi siti in Via Paribelli 25/25A - Sondrio, con personale, materiali ed attrezzature della Ditta Appaltatrice secondo le seguenti modalità e frequenze:

1) TRE VOLTE A SETTIMANA: MARTEDÌ, GIOVEDÌ, SABATO IN ORARIO DI CHIUSURA DEGLI UFFICI.

a) Pulizia degli uffici consistente nella scopatura dei pavimenti, svuotamento e lavaggio dei cestini, svuotamento dei contenitori della carta e/o plastica da riciclare negli appositi sacchi per la raccolta differenziata, spolveratura e pulizia di scrivanie e banconi;

b) Pulizia della sala caffè incluso lavaggio macchina caffè, svuotamento e pulizia cestini portarifiuti;

c) svuotamento e pulizia del posacenere all'ingresso;

d) pulizia dei servizi igienici consistente nel lavaggio accurato dei pavimenti e delle piastrelle a parete, dei sanitari (wc e lavabo) e degli accessori (spazzolino wc, specchio, dispenser sapone e dispenser salviette) con prodotti disinfettanti; mantenimento dispenser sapone, dispenser salviette e carta igienica riforniti;

e) accurata scopatura e lavaggio della scala e degli atri interno ed esterno, della soglia e degli zerbini;

f) lavaggio del pavimento dell'atrio d'ingresso e dei corridoi.

2) UNA VOLTA A SETTIMANA: SABATO.

a) accurato lavaggio dei pavimenti degli uffici con prodotti idonei;

b) aspirazione tappeto esterno ed interno posti all'ingresso degli uffici.

c) asportazione delle ragnatele;

d) pulizia di computer, stampanti monitor e tastiere con prodotti idonei;

- e) spolveratura e pulizia accurata dei davanzali interni;
- f) spolveratura e pulizia con detergente idoneo di tutte le scrivanie, dei ripiani e degli armadi;
- g) pulizia dei corpi illuminanti (plafoniere, neon, lampade ecc.);
- h) rimozione dalla fontana esterna di piazza Radovljica, con apposita attrezzatura, di carte, sassi, foglie, ecc.

3) UNA VOLTA AL MESE.

- a) Lavaggio di tutti i vetri sia all'interno che all'esterno e dei serramenti;
- b) spolveratura dei controsoffitti e battiscopa;
- c) pulizia con detergente idoneo delle porte, sia in vetro che in legno, compresi stipiti e maniglie;
- d) lavaggio dei caloriferi e dei termoconvettori con asportazione e lavaggio dei filtri;
- e) lucidatura con prodotti idonei di tutte le parti in ottone;
- f) Pulizia dei pavimenti degli archivi e delle scale di accesso di via Paribelli mediante scopatura e lavaggio;
- g) asportazione della polvere dagli scaffali e dal materiale depositato presso gli archivi di cui al punto f);
- h) scopatura box al piano interrato di via Brigata Orobica;
- i) pulizia delle scale di accesso al locale caldaia di via Brigata Orobica mediante scopatura e lavaggio

4) UNA VOLTA OGNI SEI MESI.

- a) lavaggio delle placche, degli interruttori e delle prese;
- b) pulitura con appositi detergenti di fioriere, portaombrelli, attaccapanni.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La conferma di offerta dovrà avvenire entro le ore 14.00 del 15 gennaio 2024.

Il fornitore, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto della presente lettera d'invito, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito [http:// www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Nell'apposito campo "BUSTA UNICA D'OFFERTA/BUSTA AMMINISTRATIVA" presente sulla piattaforma Sintel, il fornitore dovrà allegare

- una **DICHIARAZIONE**, consistente in un unico file formato.zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione/ulteriori attestazioni e dichiarazioni richieste, utilizzando preferibilmente l'Allegato A) "AUTOCERTIFICAZIONE" alla presente Lettera d'Invito, **debitamente compilato e firmato digitalmente.**

Successivamente, la Piattaforma chiederà al fornitore di inserire nell'apposito campo "offerta economica", presente sulla piattaforma Sintel, la propria offerta economica.

Il fornitore dovrà inserire **l'importo complessivo triennale di € 29.520,00**, di cui € 578,82 per costi della sicurezza oltre IVA di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La richiesta del preventivo non è in alcun modo vincolante per ALER BG-LC-SO, la quale non è tenuta a corrispondere alcun compenso per la presentazione dello stesso.

5. DOCUMENTAZIONE

Allegato A) AUTOCERTIFICAZIONE;

6. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati, da Aler BG-LC-SO, Titolare del trattamento dei dati, anche con strumenti informatici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Geom. Fabio Moraschinelli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Referente della pratica: Rag. Luca Molteni – luca.molteni@aler-bg-lc-so.it - tel. 0341/358355

Posta Certificata - ufficio.appalti@pec.alerbg.it