

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORTI ROBERTO ALESSANDRO**
Indirizzo **Via/P.zza (omissis) – (omissis)**
Telefono **(omissis)**
Fax
E-mail **(omissis)**
Nazionalità italiana
Data di nascita nato a **(omissis)** il **(omissis)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 21/03/2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Lombarda di Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Bergamo-Lecco-Sondrio
Via Mazzini, 32/a – 24128 Bergamo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità
 - Nell'anno 2021 e 2022 mi sono inoltre stati assegnati incarichi quale RUP in procedure di affidamento e quale Commissario di Commissione Giudicatrice
 - Nel giugno 2021 nomina a membro della “Commissione di valutazione della selezione pubblica per la copertura di n. 5 posti di profilo Amministrativo”.
 - Dal 10/01/2019 ad oggi: Responsabile Sistema Gestione Qualità; collaboratore Ufficio Appalti e Contratti e, dal 01/10/2021, referente aziendale per Assicurazioni e pratiche legali extra recupero crediti
 - Dal 01/02/2018 al 14/09/2020: Responsabile Sistema Gestione Qualità e referente aziendale per Assicurazioni e pratiche legali extra recupero crediti
 - Dal 01/09/2007 al 31/01/2018: Responsabile Ufficio Recupero Crediti
 - Dal 21/03/2001 al 31/08/2007: addetto Ufficio Amministrazione Condomini
- Precedenti esperienze lavorative: *(omissis)*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Novembre 2022 docenza in corso aziendale su “Sistema Gestione Qualità”
- Marzo 2023 corso prof. Lucarelli “dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti”
- Settembre-Novembre 2022 corso Formawork “Team Building”
- Maggio 2022 corso Aon “Gli appalti pubblici tra novità ed approfondimenti”
- Marzo 2022 corso Formawork “digitalizzazione, cybersecurity e smart device”
- Settembre 2021 corso Appaltiamo “La conversione del Decreto semplificazioni bis e gli effetti sugli appalti”
- Luglio 2021 corso Appaltiamo “Il Decreto semplificazioni bis e gli appalti pubblici: cosa è cambiato”
- Maggio-Giugno-Luglio 2021 corso Confservizi “La compliance integrata, da strumento di gestione delle attività aziendali a leva di innovazione per lo sviluppo di processi e servizi”
- Maggio 2021 corso antincendio base “rischio basso” di 4 ore, Fondazione Rubes Triva (organismo paritetico)
- Novembre 2020 corso aziendale “Legge 231/2001”, docente ODV aziendale (Avv. Cosenza; Ing. Arcaini; Dott. Gaspari)

- Novembre 2020 corso aziendale “Legge 81/2001 – sicurezza”, docente RSPP aziendale (Ing. Gomez)
- Settembre 2020 corso Appaltiamo “Decreto Semplificazioni”
- Maggio 2020 corso Tiforma srl “ERP la sostenibilità e la sua rendicontazione, tra funzione sociale e politiche green”
- Maggio – Giugno 2020 corso aziendale “Il procedimento Amministrativo”, docente Avv. Elisabetta Mariotti
- Maggio 2020 corso Confservizi “Gare d’appalto e contratti pubblici nell’epoca del Coronavirus”
- Maggio – Giugno 2018 corso Formawork “Gestione Elettronica dei dati”
- Aprile 2018 corso Bureau Veritas “Auditor Interni ISO 9001:2015”
- Marzo 2018 corso Bureau Veritas “La norma ISO 9001:2015”
- Luglio 2017 corso di formazione in materia di “sistemi di controllo della fruizione del patrimonio immobiliare delle Aler: abisivismo, requisiti di assegnazione e morosità incolpevole” – Eupolis – Regione Lombardia
- Maggio 2015 iscrizione all’Albo dei Praticanti presso Ordine degli Avvocati di Bergamo
- Aprile 2015 corso di formazione in materia di “Responsabilità Amministrativa” organizzato da Eupolis Lombardia, con conseguimento del relativo attestato
- Novembre - Dicembre 2010 corso Isdaci – Bergamo Formazione di “Mediatore nelle controversie civili e commerciali” presso C.C.I.A.A. di Bergamo, con conseguimento del relativo attestato
- Maggio 2009 corso “Guida agli aspetti legali del Recupero Crediti” organizzato da Cegos International, con conseguimento del relativo attestato
- Marzo 2007 corso di formazione per “Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza” organizzato da Organismo Paritetico Provinciale presso Servizi Confindustria di Bergamo, con conseguimento del relativo attestato
- Settembre – Dicembre 2006 corso Iref – Regione Lombardia di “Gestione e Amministrazione degli Immobili Condominiali” con rilascio della relativa attestazione
- Ottobre 2002 - Aprile 2003 corso per “Amministratori di Condominio” organizzato da ANACI Bergamo, con conseguimento del relativo attestato
- 09/04/2001 Laurea magistrale in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Milano
- Giugno 1990 Diploma di Ragioniere Perito Commerciale presso Istituto Tecnico Commerciale “L. Einaudi” di Dalmine

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di analisi e tendenza al problem solving; capacità di organizzazione del lavoro e di programmazione.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

livello: buono

livello: buono

livello: buono

inglese

livello: discreto

livello: sufficiente

livello: discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità comunicativa acquisita svolgendo un lavoro che comporta relazione col pubblico continua; capacità di intervenire in situazioni critiche che generano tensione inter-relazionale moderandole

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento collaboratori ufficio finalizzato ad operare in team
Attività lavorativa finalizzata al problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office
Utilizzo posta elettronica, internet, social network

TECNICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

(omissis)
Buona capacità di scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Hobby: *(omissis)*

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro RSU aziendale dal marzo 2012 al gennaio 2015; membro RLS aziendale dal marzo 2007 al gennaio 2015

(omissis), 14 marzo 2023

Firmato Corti Roberto Alessandro *(omissis)*