

STATUTO

Allegato A) al Provvedimento del Presidente n. 24 in data 30 maggio 2024

Sommario

TITOLO I NATURA E FINI ISTITUZIONALI DELL'AZIENDA

Art. 1 Denominazione, natura giuridica e ambito territoriali

Art. 2 Attività dell'Azienda

TITOLO II ORGANI DELL'AZIENDA

Art. 3 Organi dell'Azienda

CAPO I Presidente

Art. 4 Nomina, durata in carica, inconfiribilità, incompatibilità, conflitto di interessi

Art. 5 Competenze del Presidente

Art. 6 Indennità di carica

Art. 7 Sostituzione, assenza o impedimento del Presidente

CAPO II Direttore Generale

Art. 8 Nomina

Art. 9 Competenze

Art. 10 Trattamento economico e normativo

Art. 11 Sostituzione

Art. 12 Incompatibilità

CAPO III Consiglio Territoriale

Art. 13 Composizione

Art. 14 Funzioni

Art. 15 Convocazione e funzionamento

Art. 16 Votazione e validità deliberazioni

CAPO IV Collegio dei Sindaci

Art. 17 Composizione, nomina, durata in carica, ineleggibilità e decadenza

Art. 18 Poteri e compiti

TITOLO III PATRIMONIO E FONTI DI FINANZIAMENTO

Art. 19 Patrimonio

Art. 20 Fonti di finanziamento

TITOLO IV STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE

Art. 21 Struttura organizzativa

Art. 22 Stato giuridico e trattamento economico del personale

TITOLO V GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Art. 23 Gestione aziendale. Criteri e controllo

Art. 24 Bilancio preventivo annuale

Art. 25 Bilancio consuntivo

Art. 26 Risultati di esercizio

Art. 27 Vigilanza e controllo della Regione

Art. 28 Osservatorio per la legalità e la trasparenza

Art. 29 Partecipazione dell'utenza

Art. 30 Modalità di trasformazione e scioglimento.

TITOLO I NATURA E FINI ISTITUZIONALI DELL'AZIENDA

Art. 1 Denominazione, natura giuridica ed ambito territoriale

1. L'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (ALER) di BERGAMO – LECCO - SONDRIO, costituita a seguito della fusione per incorporazione delle ALER di Bergamo, Lecco, Sondrio, per effetto di quanto disposto dalla Legge Regionale 2 Dicembre 2013 n. 17 “Modifiche della Legge Regionale 4 dicembre 2009 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica)”, è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e organizzativa, patrimoniale, contabile e di proprio Statuto approvato dalla Regione Lombardia, ai sensi dell’art. 14 della Legge Regionale 4 dicembre 2009, n. 27 e ss.mm.ii.
2. L'Azienda ha la propria sede legale in Bergamo, Via Mazzini, 32/a ed è strumento del quale la Regione e gli Enti locali si avvalgono per la gestione unitaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e per l’esercizio delle rispettive funzioni nel campo delle politiche abitative, con particolare attenzione alla loro funzione sociale.
3. L'Azienda è organizzata in strutture decentrate sul territorio denominate Unità Operative Gestionali, di seguito U.O.G., dotate di un bacino ottimale di alloggi per una gestione efficiente. Le U.O.G. sono strutture organizzative che ricoprono funzioni gestionali, organizzative, manutentive, amministrative, di accompagnamento, supporto all'abitare e monitoraggio dei quartieri, in rapporto diretto con i comuni del bacino territoriale dove svolgono la loro attività. Le articolazioni territoriali sono definite dal Presidente ai sensi dell’articolo 11, comma4, lett. c), della L.R. 16/2016.

Art. 2 Attività dell'Azienda

1. L'Azienda ha il compito di contribuire e soddisfare, nel proprio ambito territoriale di competenza, il fabbisogno di edilizia residenziale pubblica e sociale, nel quadro della programmazione regionale, provinciale, sovracomunale e comunale, mediante la realizzazione di attività imprenditoriali finalizzate alla funzione sociale. A tal fine opera con criteri di efficacia, di efficienza, di economicità nell’ambito dei poteri di coordinamento, indirizzo e di controllo esercitati dalla Regione.
2. L'Azienda gestisce il proprio patrimonio nel rispetto dei principi di cui al comma 1 e, se incaricata, anche il patrimonio di altri soggetti pubblici, favorendo la gestione dei servizi da parte dell’utenza.
3. L'Azienda per l'attuazione dei propri compiti può:
 - a) attuare interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale di recupero e di nuova costruzione, anche mediante l’acquisizione di immobili, utilizzando sia risorse proprie che risorse messe a disposizione, per tali finalità, da altri soggetti pubblici o privati;
 - b) predisporre e attuare, in coerenza con le leggi e gli indirizzi regionali, programmi di valorizzazione e razionalizzazione del proprio patrimonio;
 - c) predisporre, in collaborazione con i comuni interessati, piani e programmi di edilizia agevolata e/o convenzionata, cui possono accedere gli assegnatari in situazione di revoca o decadenza, al fine di favorire la mobilità degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
 - d) progettare ed eseguire le opere relative ad urbanizzazioni, programmi complessi, piani urbanistici attuativi ed altre opere di interesse pubblico connesse con l’attività dell’Azienda per conto degli enti pubblici competenti, anche al fine di promuovere il mix sociale;
 - e) realizzare piani e progetti per l’adeguamento alle disposizioni in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, per il risparmio energetico e il risanamento ambientale;
 - f) attuare interventi di residenzialità leggera e di edilizia universitaria, compreso la relativa gestione, previa verifica della loro sostenibilità economica e finanziaria;
 - g) svolgere attività di consulenza ed assistenza tecnica a favore di operatori pubblici ed eventualmente anche a favore di privati, previa stipula di apposite convenzioni, per quanto attiene alla riqualificazione,

- alla realizzazione, alla manutenzione, alla gestione ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare, nell'ambito degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Regionale;
- h) aderire ad associazioni regionali e/o nazionali che abbiano per fine la promozione di interessi dell'Azienda stessa, previa verifica della convenienza dell'adesione mediante un'analisi costi - benefici;
 - i) intervenire, mediante l'utilizzazione di risorse proprie non vincolate ad altri scopi istituzionali, con fini calmieratori sul mercato edilizio, realizzando o mettendo a disposizione abitazioni, anche a mezzo di piani di lottizzazione, allo scopo di locarle o venderle a prezzi economicamente competitivi;
 - j) svolgere ogni altro compito attribuito da leggi statali o regionali.
4. L'azienda dovrà inoltre verificare la corretta ed economica gestione delle risorse, nonché l'imparzialità e il buon andamento delle attività aziendali, avvalendosi di un sistema di controllo di gestione. La verifica è svolta mediante valutazioni comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati.
 5. Per il perseguimento delle predette attività l'Azienda ha la facoltà di partecipare, previa autorizzazione della Giunta Regionale, con altri soggetti pubblici e privati, a società o altri enti che abbiano come oggetto sociale attività inerenti l'edilizia.
 6. L'Azienda provvede alle pubblicazioni sul sito istituzionale del proprio bilancio, nonché quant'altro previsto dalla normativa regionale statale.

TITOLO II ORGANI DELL'AZIENDA

Art. 3 Organi dell'Azienda

1. Sono organi dell'Azienda:
 - a) il Presidente;
 - b) il Direttore Generale;
 - c) il Consiglio territoriale;
 - d) il Collegio dei Sindaci.

CAPO I Presidente

Art. 4 Nomina, durata in carica, inconfiribilità, incompatibilità, conflitto di interessi

1. La nomina del Presidente spetta alla Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 10 dicembre 2008, n. 32 (Disciplina delle nomine e designazioni della Giunta Regionale e del Presidente della Regione); l'incarico ha termine al compimento del sesto mese successivo alla scadenza della legislatura regionale. L'incarico può essere revocato, con atto motivato della Giunta Regionale, nei casi previsti dalla Legge Regionale 4 dicembre 2009, n. 27 e dalla Legge Regionale 10 dicembre 2008, n. 32.
2. Per il Presidente valgono le cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa statale, nonché le cause di esclusione, incompatibilità e conflitto di interessi previste dalla normativa regionale in materie di nomine di competenza della Giunta Regionale.

Art.5 Competenze del Presidente

1. Il Presidente è legale rappresentate e amministratore unico dell'ALER e sovrintende alla attuazione degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Regionale.
2. Spetta al Presidente definire la strategia dell'Azienda e l'attività di impulso dell'Amministrazione, fissando gli obiettivi strategici dell'azione amministrativa e verificando la rispondenza della stessa, concretamente sviluppata dal Direttore Generale, agli indirizzi regionali e al raggiungimento del livello di efficienza aziendale richiesto.
3. Spetta al Presidente in particolare:
 - a) adottare le proposte di Statuto dell'Azienda e le eventuali modificazioni;
 - b) approvare il bilancio;
 - c) approvare, sentito il Direttore Generale, le articolazioni territoriali dell'ALER, ossia le Unità Operative Gestionali di cui all'art. 1 comma 3, per l'esercizio delle funzioni di gestione;
 - d) approvare, sentito il Direttore Generale, i piani annuali e pluriennali di attività;

- e) nominare il Direttore Generale, tra gli iscritti nell'apposito elenco istituito e tenuto dalla Giunta Regionale, e determinarne il trattamento economico con riferimento ai limiti massimi individuati dalla Giunta Regionale;
 - f) proporre alla Giunta Regionale per l'approvazione, i programmi d'investimento relativi ad acquisizioni, dismissioni e nuove realizzazioni nell'ambito del bilancio preventivo;
 - fbis) approvare le proposte formulate dal Direttore Generale ex articolo 12, comma 7, lett. gbis) LR 16/2016 in coerenza con gli indirizzi regionali.
4. Sono altresì competenze del Presidente:
- a) nominare il dirigente chiamato a sostituire il Direttore Generale nel caso di assenza o impedimento dello stesso;
 - b) nominare i dirigenti, sentito il Direttore Generale;
 - c) trasmettere alla Giunta Regionale gli atti soggetti a controllo, nonché la relazione semestrale sull'andamento della gestione finanziaria;
 - d) approvare l'assunzione di mutui o di finanziamenti di qualsiasi natura o di altre operazioni finanziarie, la concessione di garanzie ipotecarie su immobili di proprietà e l'accettazione di eredità, legati, lasciti e donazioni;
 - e) approvare acquisizioni e dismissioni di immobili nonché i relativi prezzi ove non siano stati fissati per legge ed ogni altra operazione patrimoniale;
 - f) nominare l'Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs.231/2001;
 - g) approvare, su proposta del Direttore Generale, il regolamento di amministrazione e di contabilità ed ogni altro regolamento in attuazione di disposizioni di legge e dello Statuto;
 - h) approvare il regolamento e la dotazione organica del personale, su proposta del Direttore Generale;
 - i) approvare le convenzioni con enti locali, società o privati;
 - j) rappresentare in giudizio l'Azienda, con facoltà di conciliare e transigere, fatta salva la facoltà di delega al Direttore Generale o altro Dirigente;
 - k) approvare i regolamenti di funzionamento del Consiglio territoriale e dell'Osservatorio per la legalità e la trasparenza;
 - l) intrattenere le relazioni istituzionali, sottoscrivere gli atti non ascrivibili all'attività gestionale, nonché partecipare agli accordi di programma e alle conferenze di servizi;
 - m) sovrintendere all'andamento dell'azienda con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione;
 - n) esercitare le attribuzioni assegnate dai regolamenti ed in particolare provvedere ad atti di impulso rivolti alla struttura per la promozione di istruttorie, ricerche e approfondimenti su progetti innovativi;
 - o) affidare, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Regionale, gli incarichi esterni e determinarne i compensi;
 - p) deliberare, su proposta del direttore generale, l'assunzione del personale e la risoluzione del rapporto di lavoro;
 - q) impartire disposizione per la lotta all'abusivismo;
 - r) provvedere a tutti gli altri compiti attribuitigli da leggi, dal presente Statuto, da regolamenti.

Art.6 Indennità di carica

1. L'indennità di carica del Presidente è determinata dalla Giunta Regionale sulla base dei criteri e dei limiti previsti dalla Legge Regionale n.27/2009.

Art.7 Sostituzione, assenza o impedimento del Presidente

1. In caso di cessazione dall'incarico del Presidente per qualsiasi causa prima della scadenza del mandato, gli atti di ordinaria amministrazione sono assunti dal Direttore Generale fino a quando la Giunta Regionale provvede alla sostituzione del Presidente ai sensi dell'articolo 13 della Legge Regionale 10 dicembre 2008, n. 32.
2. In caso di prolungata assenza del Presidente, gli atti di ordinaria amministrazione possono essere assunti dal Direttore Generale fino alla nomina, da parte della Giunta Regionale, per il tempo strettamente

necessario, di un commissario straordinario, da individuarsi tra i dirigenti della Giunta. Nel caso di impedimento temporaneo del Presidente gli atti di ordinaria amministrazione possono essere assunti dal Direttore Generale.

3. Il commissario straordinario è dotato degli stessi poteri del Presidente e dura in carica per non più di sessanta giorni, trascorsi i quali, se l'assenza o l'impedimento del Presidente persistono, la Giunta Regionale provvede alla sostituzione del Presidente.

CAPO II Direttore Generale

Art. 8 Nomina

1. La direzione dell'Azienda è affidata al Direttore Generale nominato dal Presidente tra gli iscritti nell'apposito elenco istituito e tenuto dalla Giunta Regionale.
2. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è regolato da un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e si risolve automaticamente alla scadenza, nonché in caso di decadenza o revoca del Presidente e comunque nel caso di interruzione del mandato del Presidente stesso. In ogni caso il Direttore Generale resta in carica fino alla nomina del nuovo Presidente.
3. Il Direttore Generale non può prestare attività presso la medesima Aler per più di dieci anni consecutivi. Il contratto è stipulato dal Presidente che può risolverlo prima della scadenza nei casi previsti dalla L.R. n.27/2009.

Art. 9 Competenze

1. Le competenze del Direttore sono determinate dall'art.19 della Legge Regionale 4 dicembre 2009 n. 27, e sue successive modificazioni ed integrazioni.
2. Al Direttore Generale spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'azienda verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nei limiti previsti dal presente statuto. Il Direttore è responsabile della gestione e dei relativi risultati aziendali. Il Direttore Generale è il responsabile in materia di igiene e sicurezza sul posto di lavoro ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.
3. Al Direttore Generale spetta in particolare:
 - a) esercitare i poteri di spesa per il funzionamento della struttura organizzativa, con le modalità previste dai regolamenti finalizzati al controllo della gestione;
 - b) curare, in collaborazione con i dirigenti e/o responsabili delle U.O.G., l'attuazione delle linee programmatiche e delle direttive del Presidente, al quale rispondere del proprio operato;
 - c) proporre al Presidente, per la relativa approvazione, lo schema di bilancio preventivo e del bilancio consuntivo;
 - d) presentare al Presidente una relazione semestrale sullo stato di attuazione degli obiettivi aziendali;
 - e) presiedere le commissioni di gara e di selezione del personale con responsabilità delle relative procedure;
 - f) stipulare i contratti e provvedere agli acquisti in economia e alle spese indispensabili per il normale e ordinario funzionamento dell'Azienda;
 - g) stipulare i contratti di locazione e provvedere a tutte le incombenze di natura gestionale;
 - h) approvare la struttura organizzativa aziendale, dirigere il personale, compreso i dirigenti e organizzare i servizi assicurando la funzionalità, l'economicità, l'efficienza e la rispondenza dell'azione tecnico-amministrativa ai fine dell'Azienda;
 - i) rappresentare in giudizio l'ALER, se delegato dal Presidente, con facoltà di conciliare e transigere;
 - j) disporre direttamente in materia di incarichi ed attribuzioni interne, disciplinando la mobilità del personale fra gli uffici, provvedendo all'attribuzione di trattamenti economici accessori;
 - k) proporre al Presidente la sottoscrizione degli accordi sindacali aziendali;
 - l) controllare l'attività dei dirigenti, esercitare il potere disciplinare ed eventualmente l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;

- m) proporre al Presidente l'assunzione del personale e la risoluzione del rapporto di lavoro;
 - n) disporre l'affidamento, in caso di vacanza temporanea o di assenza prolungata dei dirigenti, delle relative funzioni ad altro dirigente dell'Azienda;
 - n bis) formulare le proposte da sottoporre all'approvazione del Presidente in coerenza con gli indirizzi regionali;
 - o) provvedere a tutti gli altri compiti attribuitigli da leggi, dal presente Statuto, da regolamenti e dal Presidente.
4. Ferma restando la responsabilità nei confronti del Presidente, il Direttore Generale può, con proprio provvedimento, delegare parte delle sue funzioni ad altri dirigenti e funzioni apicali.

Art. 10 Trattamento economico e normativo

1. Il trattamento economico del Direttore Generale è determinato con provvedimento del Presidente nel rispetto dei limiti massimi individuati dalla Giunta Regionale, tenendo conto della complessità delle attività risultanti dal bilancio e della consistenza del patrimonio dell'Azienda, nonché della retribuzione dei Direttori Generali della Giunta Regionale.

Art.11 Sostituzione

1. In caso di assenza o di impedimento del Direttore Generale o in attesa della copertura del posto resosi vacante, il Presidente affida l'incarico temporaneo di direttore ad altro dirigente dell'Azienda. Tale incarico non può essere superiore a sei mesi, eventualmente prorogabile per un solo semestre. Qualora la sostituzione si protragga oltre i 45 giorni deve essere corrisposto, per il periodo di supplenza o reggenza, il trattamento economico previsto per il Direttore medesimo.

Art. 12 Incompatibilità

1. Oltre a quanto determinato dal comma 9 dell'art.19 della Legge Regionale 4.12.2009 n. 27, il Direttore Generale non può assumere altro rapporto di lavoro od esercitare commercio o industria. Egli può accettare incarichi professionali estranei all'Azienda, se autorizzato dal Presidente, qualora i medesimi non siano in contrasto con gli interessi dell'Azienda stessa.
2. Al Direttore è consentita l'iscrizione all'albo professionale, se ammessa dalla legge sull'ordinamento professionale della categoria di appartenenza, nonché all'albo regionale dei collaudatori o di albi similari regionali e nazionali.

CAPO III Consiglio territoriale

Art. 13 Composizione

1. Il Consiglio territoriale è composto dai sindaci dei comuni capofila o dai presidenti delle assemblee dei sindaci dei piani di zona degli ambiti territoriali di cui all'art. 6 della L.R. n.16/2016 sui quali si svolge l'attività di ciascuna ALER. Nella prima seduta di insediamento il consiglio territoriale elegge, tra i suoi componenti, il presidente ed il vicepresidente a maggioranza assoluta dei proprio componenti.
2. Alle sedute del consiglio territoriale partecipano con diritto di voto i componenti o loro delegati mediante atto scritto. Vi partecipano altresì, senza diritto di voto, il Presidente dell'ALER e il Direttore Generale dell'ALER.
3. La partecipazione al consiglio territoriale e la carica di presidente e vicepresidente sono gratuite.

Art. 14 Funzioni

1. Il consiglio territoriale svolge funzioni di natura propositiva e consultiva e a tal fine:
 - a) può formulare proposte, anche sulla base del fabbisogno abitativo presente sul territorio, ai fini della predisposizione dei piani annuali e pluriennali di attività di cui all'art. 11, comma 4, lettera d) della L.R. n. 16/2016, ivi comprese le acquisizioni e le dismissioni, tenuto conto della programmazione

annuale e triennale dell'offerta abitativa pubblica e sociale definita ai sensi dell'art.6 della L.R. n. 16/2016, nonché della pianificazione urbanistica dei comuni;

b) esprime, su richiesta del Presidente dell'ALER, pareri su questioni attinenti all'attività dell'ente.

2. Il consiglio territoriale può approvare, inoltre, un regolamento di funzionamento interno;

Art. 15 Convocazione e funzionamento

1. Il consiglio territoriale è convocato almeno una volta all'anno, in previsione dell'approvazione del piano triennale e del piano annuale per la programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale di cui all'art.6 della L.R. n. 16/2016.
2. È ammessa la convocazione specifica per la consultazione dei componenti che rappresentano solo uno o alcuni ambiti territoriali.
3. Il funzionamento del consiglio territoriale è disciplinato con deliberazione della Giunta Regionale ex art. 13, comma 1, della Legge Regionale n. 16/2016.

Art. 16 Votazioni e validità delle deliberazioni

1. Le votazioni sono sempre palesi. Possono essere segrete quando si tratti di questioni concernenti persone.
2. Le deliberazioni sono approvate se ottengono il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti. In caso di parità la maggioranza è determinata dal voto di chi presiede il Consiglio.
3. Il verbale della seduta contiene anche il testo delle deliberazioni approvate con i voti resi, con i nomi dei Consiglieri e con l'espressione del voto.
4. Il processo verbale della seduta è sottoscritto da colui o da coloro che hanno svolto la funzione di Presidente e di verbalizzante.

CAPO IV Collegio dei Sindaci

Art. 17 Composizione, nomina, durata in carica, ineleggibilità e decadenza

1. La composizione, la nomina, la durata in carica, l'ineleggibilità e la decadenza del Collegio dei Sindaci sono disciplinate dall'art. 20 della l.r. 4 dicembre 2009 n.27.
2. Al Collegio dei Sindaci si applica la disciplina prevista dagli artt. 2397 e seguenti del Codice Civile in quanto compatibile, nonché quanto disposto dal regolamento di amministrazione e contabilità dell'Azienda.
3. Il Collegio dei Sindaci dura in carica cinque anni a decorrere dalla data del decreto di nomina; in caso di dimissioni e in qualunque caso di cessazione dalla carica di uno dei componenti, il nuovo sindaco resta in carica fino alla scadenza ordinaria del collegio.
4. I Sindaci devono partecipare alle riunioni convocate dal Presidente a norma dell'art.2405 del Codice Civile.
5. I Sindaci che non partecipano, senza giustificato motivo, a tre riunioni consecutive del Collegio o a due riunioni convocate dal Presidente, nel corso di ciascun esercizio, decadono dalla carica.
6. Oltre le cause di ineleggibilità a Sindaco di cui al quarto comma dell'art. 20 della Legge Regionale 4 dicembre 2009 n. 27 e sue modificazioni e/o integrazioni, non possono far parte del Collegio e decadono dalla carica qualora vi siano stati nominati coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2399 del Codice Civile.
7. Per le attività previste dall'art. 20 della L.R. 4 dicembre 2009 n. 27 e sue modificazioni ed integrazioni, al Presidente ed ai componenti il Collegio dei Sindaci compete il compenso annuo stabilito dall'Azienda, sulla base degli indirizzi della Giunta Regionale.

Art.18 Poteri e compiti

1. Il Collegio Sindacale svolge le funzioni di controllo a norma degli artt. 2397 e seguenti del Codice Civile e del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Azienda. Esso verifica l'economicità e

l'efficienza della gestione e ne riferisce al Presidente. Il Collegio Sindacale, in sede di esame del bilancio, certifica lo stato di attuazione dei piani annuali e pluriennali delle attività.

2. Ai Sindaci deve essere assicurato l'accesso ai documenti dell'Azienda contenenti atti che siano di interesse per l'espletamento delle loro funzioni.
3. I Sindaci possono in qualsiasi momento procedere anche individualmente, agli accertamenti di competenza.
4. Ogni anno il Collegio dei Sindaci redige relazione accompagnatoria al conto consuntivo; essa deve attestare la corrispondenza delle risultanze di bilancio alle scritture contabili, nonché la conformità delle valutazioni di bilancio ed in particolare degli ammortamenti, degli accantonamenti, dei ratei e dei riscontri ai criteri di valutazione di cui agli articoli 2423 e seguenti del Codice civile in quanto applicabili.
5. Il Collegio ha altresì l'obbligo, qualora riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'Azienda, di riferirne immediatamente al Presidente della Giunta Regionale ed al Presidente del Consiglio Regionale. È tenuto a fornire agli stessi, su richiesta, ogni informazione e notizia che abbiano facoltà di ottenere a norma di legge o di Statuto.
6. Con il regolamento di contabilità, il Presidente può disciplinare ulteriori modalità per il funzionamento del Collegio dei Sindaci.

TITOLO III PATRIMONIO E FONTI DI FINANZIAMENTO

Art. 19 Patrimonio

1. Il patrimonio dell'Azienda è costituito:
 - a) dai beni mobili ed immobili già di proprietà dell'Azienda;
 - b) da eredità, lasciti, donazioni ed elargizioni che pervengano all'Azienda, previa accettazione da parte del Presidente;
 - c) da tutti gli apporti di carattere patrimoniale conseguenti a disposizioni legislative;
 - d) dal fondo di riserva ordinario e dagli utili devoluti ad aumento del patrimonio;
 - e) da tutti i beni e fondi liquidi comunque acquisiti in proprietà dall'Azienda nell'esercizio delle proprie attività;
 - f) da partecipazioni azionarie, da obbligazioni o altri titoli inventariati a norma di legge.

Art. 20 Fonti di finanziamento

1. L'Azienda provvede al raggiungimento dei propri scopi mediante:
 - a) i finanziamenti dello Stato, della Regione e degli enti locali destinati all'edilizia residenziale pubblica o sociale;
 - b) i canoni di locazione degli immobili di proprietà secondo i criteri e le modalità stabilite dalla normativa vigente per l'edilizia residenziale pubblica o sociale;
 - c) i fondi integrativi appositamente stanziati dalla Regione e dai Comuni per il perseguimento delle finalità inerenti al ruolo di calmieratori di mercato per la tutela delle fasce più deboli e le situazioni di particolare tensione abitativa;
 - d) i proventi per spese tecniche e generali relative ai programmi di edilizia residenziale pubblica o sociale;
 - e) i proventi derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare;
 - f) ulteriori entrate derivanti dalle attività di cui alle lett. a), d), e), dell'art. 12, comma 1, della Legge Regionale 4.12.2009 n. 27 e sue successive modificazioni e/o integrazioni;
 - g) altre risorse destinate all'incremento dell'offerta abitativa, alla riqualificazione ed alla manutenzione del patrimonio abitativo, provenienti da finanziamenti appositamente stanziati dalla Regione;
 - h) i canoni di locazione degli immobili di proprietà con destinazione non abitativa;
 - i) i canoni di locazione degli immobili di proprietà con destinazione abitativa non compresi nell'edilizia residenziale pubblica;

- j) eventuali altre entrate derivanti da lasciti, legati e donazioni.

TITOLO IV STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE

Art. 21 Struttura organizzativa

1. La dotazione organica del personale dell'Azienda è determinata, su proposta del Direttore Generale, dal Presidente. La dotazione organica viene periodicamente aggiornata sulla base di necessità, di mutamenti strutturali o di sopravvenute esigenze, tenendo conto delle professionalità interne all'azienda.
2. La struttura organizzativa aziendale e le sue variazioni sono approvate con provvedimento del Direttore Generale.

Art. 22 Stato giuridico e trattamento economico del personale

1. Il rapporto di lavoro dei dipendenti dell'Azienda, compresi i dirigenti, ha natura privatistica.
2. Al personale dell'Azienda si applicano gli istituti attinenti lo stato giuridico, economico e previdenziale per i dipendenti delle Aziende, società ed Enti pubblici economici aderenti a Federcasa ed il relativo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, fatti salvi particolari contratti aziendali nei casi e nelle materie ammesse, dalle normative in vigore.
3. Al personale dirigenziale si applica il Contratto Nazionale di lavoro per i dirigenti delle imprese dei servizi pubblici locali aderenti a Confservizi.

TITOLO V GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Art. 23 Gestione aziendale. Criteri e controllo

1. La gestione aziendale deve ispirarsi a criteri di economicità, efficienza, efficacia e trasparenza.
2. I relativi controlli vengono effettuati dal Collegio dei Sindaci sulla base di quanto indicato dalla normativa vigente e dal regolamento di amministrazione e contabilità.
3. Sono soggetti al controllo della Giunta Regionale gli atti riguardanti il bilancio di previsione e di esercizio. Su tali atti la Giunta Regionale può formulare rilevati entro sessanta giorni dal ricevimento.
4. Il Presidente trasmette semestralmente alla Giunta Regionale, la relazione sull'andamento della gestione finanziaria dell'Azienda.

Art. 24 Bilancio preventivo annuale

1. L'esercizio aziendale coincide con l'anno solare.
2. Il bilancio di previsione annuale è lo strumento contabile che quantifica, programma e indirizza, in termini monetari, l'acquisizione e l'impiego dei fattori produttivi per lo svolgimento della gestione di ciascun esercizio nel rispetto dell'equilibrio economico e finanziario. Il bilancio preventivo, che predetermina il limite finanziario della gestione, è formulato sulla base dei criteri dell'art. 2423 bis del Codice Civile e secondo lo schema previsto dall'art. 2425 del Codice Civile integrato da un preventivo di cassa. Il bilancio di previsione è approvato dal Presidente entro il 31 dicembre di ciascun anno e viene trasmesso alla Giunta Regionale ai fini del controllo previsto dall'art. 23.

Art. 25 Bilancio consuntivo

1. Entro sei mesi dalla chiusura di ciascun esercizio il Presidente approva:
 - a) il bilancio consuntivo redatto secondo le prescrizioni contenute negli artt. 2423 e segg. del Codice Civile;
 - b) la relazione sulla gestione, di cui all'art. 2428 del Codice Civile e l'allegato di cui al comma 2 dell'art.23 della citata Legge Regionale 4.12.2009 n. 27.

2. Il bilancio e la relazione sulla gestione devono essere trasmessi, a cura del Presidente dell'Azienda, al Collegio dei Sindaci almeno trenta giorni prima del termine fissato per l'approvazione.
3. Il Collegio dei Sindaci deve redigere apposita relazione al Presidente sui risultati dell'esercizio, sulla tenuta della contabilità e fare osservazioni e proposte in ordine al bilancio e alla sua approvazione. La relazione del Collegio dei Sindaci deve essere depositata presso la sede dell'Ente 15 giorni prima del giorno fissato per l'approvazione.
4. Il bilancio consuntivo viene trasmesso, con la nota integrativa e la relazione sulla gestione, nonché la relazione del Collegio dei Sindaci e la delibera di approvazione viene trasmessa alla Giunta Regionale ai fini del controllo di cui all'art.24, della Legge Regionale 4 dicembre 2009 n. 27.

Art.26 Risultati di esercizio

1. L'utile di esercizio deve essere destinato nell'ordine:
 - a) al ripiano delle eventuali perdite degli esercizi precedenti;
 - b) alla costituzione del fondo di riserva ordinario;
 - c) alla costituzione del fondo di riserva straordinario.
2. Alla costituzione del fondo di riserva ordinario si provvede assegnandovi non meno di un ventesimo degli utili netti annuali fino a che il medesimo abbia raggiunto almeno il 5% del patrimonio aziendale quale definito nel bilancio consuntivo del precedente esercizio.
3. Nell'ipotesi di perdita di esercizio si provvede alla sua copertura con il fondo di riserva e, in caso di insufficienza, con il rinvio della perdita agli esercizi successivi.
4. Nel caso in cui il patrimonio netto, in conseguenza a perdite derivanti dall'attività di gestione, risulti diminuito di oltre un terzo, il Presidente dell'Azienda riferisce al Presidente della Giunta Regionale sulla situazione economico-patrimoniale dell'Azienda con le osservazioni del Collegio dei Sindaci, ai fini dell'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Art.27 Vigilanza e controllo della Regione

1. La Giunta Regionale, nei modi e nei termini stabiliti dalla L.R. 4 dicembre 2009 n. 27, esercita la vigilanza e il controllo sugli organi e sugli atti dell'Azienda.
2. In particolare sono soggette al controllo della Giunta Regionale, fermo restando quanto previsto dall'art. 14 della L.R. 4 dicembre 2009 n. 27, gli atti di approvazione del Bilancio di Previsione e Bilancio Consuntivo di esercizio.
3. Gli atti di cui al comma 2 vengono trasmessi alla Giunta Regionale, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla loro approvazione.

Art. 28 Osservatorio per la legalità e la trasparenza

1. Presso l'ALER è istituito l'Osservatorio per la legalità e la trasparenza avente quale scopo il monitoraggio delle situazioni di illegalità che interessano il patrimonio dell'Azienda, con particolare riferimento alle occupazioni abusive, alla morosità e alle tematiche connesse all'assegnazione degli alloggi.
2. L'Osservatorio è convocato dal Presidente dell'ALER almeno due volte all'anno e la partecipazione è a titolo gratuito.
3. L'Osservatorio è composto:
 - a) dal Presidente dell'ALER;
 - b) dal Direttore Generale dell'ALER;
 - c) da cinque Sindaci o loro delegati dei Comuni del territorio di competenza dell'ALER;
 - d) da tre Comandanti della polizia locale o loro delegati;
 - e) da un rappresentante dei Comitati Inquilini;
 - f) da due rappresentanti delle organizzazioni sindacali più rappresentative sul territorio.
4. L'Osservatorio, in presenza di situazioni di criticità rilevate, valuta le iniziative più opportune per eliminare o ridurre le anomalie, promuovendo la collaborazione tra le parti rappresentate e iniziative per il ripristino delle legalità.

5. Le modalità di funzionamento sono definite con un apposito regolamento approvato dal Presidente dell'ALER, le rappresentanze provinciali di ANCI, le rappresentanze delle confederazioni sindacali e delle rappresentanze sindacali dell'utenza.

Art. 29 Partecipazione dell'utenza

1. L'Azienda determina i criteri e promuove gli strumenti operativi che garantiscano la rappresentanza degli interessi e dei diritti dell'utenza.
2. In ogni U.O.G. è istituita una consulta dove sono direttamente coinvolti gli inquilini riuniti in comitati e i comitati di autogestione e le loro rappresentanze sindacali, come luogo in cui gli stessi partecipano al processo di formazione delle valutazioni di efficacia delle attività delle U.O.G. e di raccolta dei maggiori bisogni dei quartieri di edilizia residenziale pubblica, nonché di responsabilizzazione dell'utenza nella cura del patrimonio pubblico. La consulta si rapporta periodicamente, almeno una volta l'anno, con l'osservatorio per la trasparenza e la legalità. La partecipazione alla consulta è a titolo gratuito.
3. Le modalità ed i tempi dei confronti periodici nella consulta sono disciplinati da protocolli di intesa tra l'Azienda, le confederazioni sindacali e le rappresentanze sindacali dell'utenza. Per tematiche di particolare rilievo, quali la gestione degli alloggi e la fornitura dei servizi a rimborso, le parti possono concordare modalità semplificate di consultazione volte a garantire la tempestività e l'efficacia del confronto.

Art. 30 Modalità di trasformazione e di scioglimento

1. Le modalità di trasformazione e di scioglimento dell'Azienda, devono essere disciplinate con Legge Regionale.

Il Presidente

Corrado Zambelli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)