

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 458 in data 10 settembre 2024

SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA PER LE PROCEDURE INERENTI ALLE ATTIVITA' DI RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA (RPCT) - AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.

il Direttore Generale

Premesso che:

- con Provvedimento del Presidente n. 13 del 26/3/2024, la Dott.ssa Lorella Sossi è stata nominata Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- il nuovo RPCT rileva la necessità di digitalizzare la gestione delle attività di Responsabile Prevenzione corruzione e trasparenza, al fine di agevolare il rispetto della normativa, il monitoraggio ed il controllo delle scadenze con risparmio di tempo, maggiore precisione negli adempimenti e riduzione della discrezionalità;

Acquisita del Dirigente dell'Area Affari Generali, Dott.ssa Lorella Sossi, la proposta di assunzione del presente atto, supportata dalle seguenti considerazioni e motivazioni:

- risulta necessario ed opportuno procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai fini della digitalizzazione e della trasparenza delle procedure inerenti alle attività di RPCT;
- gli strumenti contrattuali attivi presso ARIA, ai quali l'Azienda deve ricorrere in via prioritaria ai sensi delle Direttive regionali per l'anno 2024, approvate con DGR XII/1845 del 05/02/2024, e CONSIP non contemplano convenzioni per il servizio in oggetto;
- essendo mancanti le categorie merceologiche oggetto del servizio, è pertanto possibile procedere autonomamente all'acquisizione, ai sensi della normativa vigente;
- l'ufficio preposto, in ragione della somma urgenza di disporre immediatamente di un esperto informatico per operare sulle informazioni digitali del RPCT al fine di consentire il passaggio di consegne ed il recupero dei dati informatici non reperibili ha dovuto contattare l'operatore economico MICAELA PERINI, con sede in Via Arcangelo Ghisleri, 35/G – 29122 Piacenza (PC) P.I. 01720220332 – C.F. PRNMCL87R44C816W, in possesso di documentate esperienze pregresse per procedere con somma urgenza, il quale ha formulato la propria offerta economica acquisita con prot. n. 17724 del 25/07/2024;
- l'importo complessivo dell'affidamento è stimato in 12.150,00 euro oltre all'Iva di Legge, così calcolato:
 - studio fattibilità, progettazione e realizzazione applicativo sw per gestione Audit del RPCT: stimate 12 giornate dal costo unitario di 800,00 euro per complessivi 9.600,00 euro, incluso il lavoro svolto per il recupero dei dati del RPCT con somma urgenza e di cui alla sintesi inviata dal fornitore per email;
 - ulteriori eventuali giornate a chiamata per consulenza informatica di supporto o di implementazione: stimate 3 giornate dal costo unitario di 500,00 euro per complessivi 1.500,00 euro;
 - ulteriori eventuali giornate a chiamata per attività di supporto al RPCT o agli Uffici aziendali per prestazioni di data entry: stimate 3 giornate dal costo unitario di 350,00 euro per complessivi 1.050,00 euro;
- il suddetto importo risulta congruo e conveniente rispetto ai prezzi di mercato;
- l'entità e la natura del servizio consentono di disporre la procedura in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 nonché dell'art. 11 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi – contratti sottosoglia, approvato con Provvedimento del Presidente n. 105 del 18/11/2019 e modificato con Provvedimento del

Presidente n. 74 del 25/05/2021, derogando alla consultazione di almeno tre operatori come previsto dalla lettera c) del medesimo art. 11, per le motivazioni sopra esposte;

- risulta opportuno procedere tramite Piattaforma SINTEL, anche nel rispetto delle Direttive regionali alle ALER, alla richiesta di conferma dell'offerta;

Richiamate le Direttive regionali per l'anno 2024, approvate con DGR XII/1845 del 05/02/2024, ai sensi delle quali le ALER:

- sono tenute ad acquisire le categorie merceologiche descritte nel DPCM del dicembre 2015, aggiornate attraverso il DPCM del 11 luglio 2018, esclusivamente tramite i soggetti aggregatori, nel quadro delle disposizioni del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nuovo Codice degli appalti;
- sono tenute ad aderire alle convenzioni attivate dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a. (ARIA), tramite l'utilizzo del Negozio elettronico (NECA), agli accordi quadro e ad ogni altro strumento contrattuale attivo presso ARIA;
- qualora le procedure di acquisto necessarie non rientrino nella programmazione di ARIA S.p.a., sono tenute a valutare l'esecuzione di una gara aggregata, nel quadro del tavolo per lo sviluppo delle collaborazioni interaziendali di cui al punto 5.1.2. delle medesime Direttive;
- le procedure effettuate in via autonoma dovranno svolgersi sulla piattaforma regionale SINTEL, così come normato dall'art. 1, comma 6, della L.R. 33/2007; eventuali deroghe dovranno avere motivazioni tracciabili negli atti assunti;

Richiamati altresì:

- gli artt. 5 e 11 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi – contratti sottosoglia, approvato con Provvedimento del Presidente n. 105 del 18/11/2019 e modificato con Provvedimento del Presidente n. 74 del 25/05/2021;
- gli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del D.Lgs. 36/2023 a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento delle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che per ogni intervento venga nominato un Responsabile Unico del Progetto per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che i servizi di importo inferiore a 140.000 euro possono essere affidate mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 che, all'art. 3, comma 1, lettera d), definisce l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
- l'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che per gli affidamenti diretti il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Richiamato l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, che al comma 2 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della

sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Preso atto che l'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Dirigente dell'Area Amministrativa e Responsabile del servizio finanziario, Dott.ssa Maffoni Mariagrazia, in merito alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto sotto i profili di competenza;

Visto l'art. 9 dello Statuto Aziendale, che regola le competenze in capo al Direttore Generale;

Determina

per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

- di autorizzare l'espletamento della procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per il servizio di assistenza informatica per le procedure inerenti alle attività di Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza (RPCT), mediante richiesta di conferma d'offerta, tramite Piattaforma SINTEL, all'operatore economico MICAELA PERINI, con sede in Via Arcangelo Ghisleri, 35/G – 29122 Piacenza (PC) P.I. 01720220332 – C.F. PRNMCL87R44C816W, per l'importo presunto complessivo di 12.150,00 euro oltre IVA di legge, così calcolato:
 - studio fattibilità, progettazione e realizzazione applicativo sw per gestione Audit del RPCT: stimate 12 giornate dal costo unitario di 800,00 euro per complessivi 9.600,00 euro;
 - ulteriori eventuali giornate a chiamata per consulenza informatica di supporto o di implementazione: stimate 3 giornate dal costo unitario di 500,00 euro per complessivi 1.500,00 euro;
 - ulteriori eventuali giornate a chiamata per attività di supporto al RPCT o agli Uffici aziendali per prestazioni di data entry: stimate 3 giornate dal costo unitario di 350,00 euro per complessivi 1.050,00 euro;
- 2. di disporre che, acquisita la conferma dell'offerta tramite Piattaforma SINTEL, la presente sia da intendersi quale aggiudicazione efficace;
- 3. di dare atto che la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, con le clausole generali data dal rispetto di quanto contenuto nell'offerta del fornitore, acquisita al prot. n. 17724 del 25/07/2024 e allegata al presente atto;
- 4. di nominare Responsabile Unico del Progetto (RUP) del servizio oggetto del presente atto la Dott.ssa Mariagrazia Maffoni;
- 5. di demandare agli uffici le attività necessarie all'esecuzione della presente determinazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Cav. Dr. Corrado Pietro Attilio Della Torre

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)



MICAELA PERINI

Via Arcangelo Ghisleri, 35/G – 29122 Piacenza (PC) – Italy

T. +39 380 3122433 – micaelaperini@pec.it –

P.IVA 01720220332 – C.F. PRNMCL87R44C816W

Grafica | Siti Web | Consulenza HW e SW | Realizzazione SW ad hoc | Consulenza sistemistica e rete dati

Spett.le
Aler BG So LC
Via Mazzini, 32/A
24128 Bergamo (BG)

c.a. Drssa Lorella Sossi
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT)

c.a. Drssa Mariagrazia Maffoni
Dirigente Area Amministrativa
Contabilità Bilancio – Appalti – Affari Generali

mail: mariagrazia.maffoni@aler-bg-lc-so.it
mail rpct@aler-bg-lc-so.it
PEC responsabile.anticorruzione@pec.alerbg.it



ALER
bg lc so

Preventivo del 17/06/2024

Oggetto: Preventivo per attività di assistenza informatica per procedure inerenti le attività di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT)

Come cortesemente richiesto, anche a seguito di colloquio con i Vs Uffici, trasmetto il seguente preventivo per le attività in oggetto, con esplicitazione delle fasi del servizio di assistenza informatica per la digitalizzazione e tracciabilità delle procedure inerenti le attività di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT).

Fasi del servizio

- Studio di fattibilità, progettazione e realizzazione applicativo sw per gestione Audit da parte del RPCT.
Realizzazione a corpo stimata in 12 giornate.
Costo unitario per giornata di lavoro: euro 800,00 oltre oneri di legge. E' inclusa la giornata di formazine per l'utilizzo del prodotto.
Ogni giornata aggiuntiva verrà concordata con l'Azienda.
- Ulteriori ed eventuali giornate a chiamata per consulenza informatica di supporto o di implementazione a richiedsta del RPCT nell'esecuzione delle proprie funzioni, organizzata con possibilità in remoto o in presenza: costo unitario per singola giornata di lavoro euro 500,00 oltre oneri di legge.



MICAELA PERINI

Via Arcangelo Ghisleri, 35/G – 29122 Piacenza (PC) – Italy

T. +39 380 3122433 – micaelaperini@pec.it –

P.IVA 01720220332 – C.F. PRNMCL87R44C816W

Grafica | Siti Web | Consulenza HW e SW | Realizzazione SW ad hoc | Consulenza sistemistica e rete dati

- Ulteriori ed eventuali giornate a chiamata per attività di supporto al RPCT o agli Uffici aziendali per prestazioni di data entry: Costo unitario per giornata di lavoro euro 350 oltre oneri di legge.

L'attività di assistenza informatica per procedure inerenti le attività di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) verrà svolta con la collaborazione dell'ing Giovanni Alberti, esperto del settore che viene individuato come referente della commessa.

Distinti saluti

Micaela Perini

✓ (MAFFONI)
✓ SOSSI

Mariangela Nobiletti

Da: Mariagrazia Maffoni
Inviato: lunedì 22 luglio 2024 17:52
A: Mariangela Nobiletti
Oggetto: l: preventivo assistenza informatica RPCT
Allegati: Perini Aler BG - preventivo RPCT (005).pdf

Da: Lorella Sossi <lorella.sossi@aler-bg-lc-so.it>
Inviato: martedì 16 luglio 2024 15:45
A: Mariagrazia Maffoni <mariagrazia.maffoni@aler-bg-lc-so.it>
Oggetto: preventivo assistenza informatica RPCT

Ti inoltro il preventivo per l'attività in oggetto, di cui l' RPCT ha necessità per la corretta gestione.

Dott.ssa Lorella Sossi

Dirigente Area Qualità e Controlli

Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – RPCT ALER Bergamo-Lecco-Sondrio

lorella.sossi@aler-bg-lc-so.it / rptc@aler-bg-lc-so.it

PEC responsabile.anticorruzione@pec.alerbg.it

T +39 035 2058107

<http://www.aler-bg-lc-so.it>



Sede Legale e operativa Via Mazzini 32/A | 24128 Bergamo | Italy | T +39 035 259595

Sede operativa di Lecco Via Caduti Lecchesi a Fossoli 34 | 23900 Lecco | Italy | T +39 0341 358311

Sede operativa di Sondrio P.zza Radovljica 1 | 23100 Sondrio | Italy | T +39 0342 512999